

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

FORMA ZGŁOSZENIA

1. Każda osoba zainteresowana wniesieniem informacji o dostrzeżonych **nieprawidłowościach** w MOPS Zawiercie może złożyć **FORMULARZ ZGŁOSZENIA**
Druk formularza można pobrać:
 - ✓ na stronie www.mopszawiercie.pl w zakładce: *katalog świadczeń* → *aktualne druki do pobrania* → *druki ogólne* → **formularz zgłoszenia**
 - ✓ na stronie www.bip.mopszawiercie.pl w zakładce: *jak załatwić sprawę* → *zgłaszanie nieprawidłowości* → **formularz zgłoszenia**

Formularz można złożyć w innej formie pod warunkiem, iż zawiera ono następujące informacje:

- a) dane sygnalisty tj. imię, nazwisko, stanowisko, dane do kontaktu (np. adres e-mail, telefon, adres pocztowy);
- b) datę i miejsce sporządzenia oraz zaistnienia nieprawidłowości;
- c) dane osoby/osób, które dopuściły się nieprawidłowości będących podmiotem zgłoszenia (imię, nazwisko, stanowisko – jeżeli są znane);
- d) opis nieprawidłowości, naruszeń wraz z okolicznościami oraz terminami;
- e) działania podjęte przez sygnalistę w celu eliminacji nieprawidłowości bądź eliminacji skutków naruszeń, o ile takie były podejmowane;
- f) zebrane przez sygnalistę dowody na potwierdzenie opisanej nieprawidłowości, naruszenia, o ile takimi dysponuje.

Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane w ramach procedury określonej w obowiązującej *Instrukcji wdrażania wewnętrznych kanałów sygnalizowania nieprawidłowości oraz podejmowania działań następczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu*.

KANAŁY ZGŁOSZEŃ

listownie: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47 z dopiskiem: „zgłoszenie nieprawidłowości”

osobiście lub telefonicznie: MOPS w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47 – do *Pracownika ds. zgłoszeń*.

mailowo: nieprawidlosci@mopszawiercie.pl

OCHRONA ZGŁASZAJĄCEGO /SYGNALISTY/

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe.

2. Ochronie podlega sygnalista oraz osoby, które pomagały w dokonaniu zgłoszenia, jeśli działały w dobrej wierze, tj. na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawniają zgłaszane nieprawidłowości.
3. Sygnaliście oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia pracodawca zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez przełożonych i innych pracowników.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Po otrzymaniu informacji o naruszeniu prawa *Pracownik ds. zgłoszeń* niezwłocznie rejestruje sprawę w Rejestrze zgłoszeń.
2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni informuje sygnalistę o przyjęciu zgłoszenia.
3. W terminie do 3 miesięcy od przyjęcia zgłoszenia sygnalista otrzymuje informację zwrotną o podjętych działaniach następczych.
4. Z uwagi na szczególny charakter i złożoność przedmiotu zgłoszenia, który może wymagać długotrwałego postępowania wyjaśniającego termin określony w ust. 3 może zostać przedłużony do 6 miesięcy o czym należy poinformować sygnalistę.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu -42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47, w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
- 2) Administrator wyznacza Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych: email: iodo@mopszawiercie.pl, tel. 32 67 27701, listownie - 42-400Zawiercie ul. Piłsudskiego 47.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego wniesienia informacji o zgłoszonych nieprawidłowościach przez Panią/Pana jedynie dla osób upoważnionych.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania

obowiązku

prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

5) Dane osób po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

6) Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania,

usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7) Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do podania danych określonych w w/wym. ustawach. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji i nie podlegają profilowaniu.