

## **WARUNKI PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystania reguluje ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021, poz. 1641).

### **Pojęcie informacji sektora publicznego i ponownego wykorzystania informacji**

#### **§ 1**

1. Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącej w posiadaniu jednostki – MOPS Zawiercie.
2. Przez ponowne wykorzystanie należy rozumieć wykorzystanie przez użytkowników informacji sektora publicznego (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, która ponownie wykorzystuje informacje sektora publicznego), a jakimkolwiek innym celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych.

### **Prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego**

#### **§2**

1. Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) , innym systemie teleinformatycznym MOPS lub na wniosek.
2. Warunkiem ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego udostępnionej na stronach BIP MOPS Zawiercie jest przestrzeganie:
  - a) obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej, podanie pełnej nazwy MOPS Zawiercie,
  - b) obowiązku informowania o tym, że informacja została przetworzona, zmodyfikowana,
  - c) zamieszczania przypisów informujących o źródle pochodzenia informacji,
  - d) informowania, iż MOPS Zawiercie nie ponosi odpowiedzialności za jej przetwarzania, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.
3. Prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego podlega ograniczeniu:
  - a) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
  - b) ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa lub prywatność osoby fizycznej, w tym ochronę danych osobowych, ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne mających związek z pełnieniem tych funkcji,

- c) w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw.

### **Informacja o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego**

#### **§ 3**

1. Informacja sektora publicznego wytworzona w MOPS Zawiercie jest udostępniana lub przekazywana w celu ponownego wykorzystania **bezpłatnie**.
2. Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 ustawy MOPS może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystanie, jeśli przygotowanie lub przekazanie informacji wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając wysokość opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie, a także inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystanie, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio związanych z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej celem ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.
3. MOPS Zawiercie, umożliwiając ponowne wykorzystywanie, w sposób stały i bezpośredni
4. w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych z jego systemach teleinformatycznych może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, uwzględniając koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie. Opłat nie stosuje się do danych dynamicznych i danych o wysokiej wartości udostępnianych przez API, zgodnie z zapisami rozdziału 5 ustawy.

### **Zasady ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek**

#### **§ 4**

1. W celu uzyskania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania, która nie została udostępniona na stronie BIP MOPS Zawiercie lub innym systemie teleinformatycznym i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystania lub opłaty za ponowne wykorzystanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat lub będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone, wnioskodawca na podstawie art. 39 ust 3 ustawy składa WNIOSEK, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę podmiotu zobowiązanego, do którego kierowany jest wniosek
  - b) informację o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanej we wniosku,
  - c) wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane, a jeżeli już są udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystania, na jakich ma być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania,
  - d) wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów, usług,
  - e) wskazanie formy przygotowania informacji, a w przypadku postaci elektronicznej wskazanie formatu danych,

- f) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób, albo sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w innym niż Biuletyn Informacji Publicznej systemie teleinformatycznym.
2. W przypadku niepełnienia wymogów formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wniosek można złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej.

## **§ 5**

### **Miejsce złożenia wniosku**

- siedziba Ośrodka – MOPS ul. Piłsudskiego 47 w Zawierciu – I piętro, Sekretariat lub
- elektronicznie na adres: [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl)

## **§ 6**

### **Termin i sposób załatwienia sprawy**

1. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni MOPS Zawiercie zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

### **Umowy o udzielenie prawa do korzystania z informacji sektora publicznego**

## **§ 7**

W MOPS Zawiercie nie zawarto umowy o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z informacji sektora publicznego.

### **Informacja o przysługujących środkach prawnych w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego oraz prawie do sprzeciwu**

## **§ 8**

1. W przypadku wydania decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, w zakresie nieuregulowanym ustawą o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Wnioskodawcy służy odwołanie od decyzji do ministra właściwego do spraw informatyzacji za pośrednictwem MOPS w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym, że przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi.

## Obowiązek informacyjny

### § 9

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13, art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu - 42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@mopszawiercie.pl](mailto:iodo@mopszawiercie.pl), tel. 32 67 27701, listownie na adres - 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi, w związku z wniesieniem wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego. W przypadku udostępnienia danych niewymaganych (nr telefonu, adres email) przetwarzane one będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a (wyrażona zgoda) w celach kontaktowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia odpowiedzi na Państwa wniosek.
4. Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych (danych niewymaganych) może zostać cofnięta w dowolnym momencie.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osób po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
7. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
8. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji i nie podlegają profilowaniu.

## Postanowienia końcowe

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zapisami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.

Zatwierdzam

.....

Dyrektor MOPS

Inspektor Ochrony Danych

.....