

REGULAMIN

OŚRODKA WSPARCIA DZIECKA I RODZINY

I. Postanowienia ogólne

1. Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny zwany dalej Ośrodkiem jest placówką wsparcia o zasięgu lokalnym działającym w oparciu o art. 17 ustawy o pomocy społecznej z 12.03.2004r. /tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1876 z późniejszymi zmianami / oraz na podstawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu/ Uchwała nr XXXIX/357/13 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 sierpnia 2013 r. zmienionego Uchwałą nr XVII/ 210/19 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30.10.2019r.
2. Ośrodek jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i mieści się w Zawierciu , ulica Filaretów 1. Zadaniem Ośrodka jest udzielanie wsparcia rodzinom poprzez działania opiekuńcze i wychowawcze.
3. W ramach działalności Ośrodka utworzona jest Świetlica Środowiskowa.
4. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za właściwą pracę Świetlicy Środowiskowej.
5. Kierownik Ośrodka podlega Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

II. Organizacja działalności Świetlicy Środowiskowej

1. Świetlica Środowiskowa zwana dalej Świetlicą prowadzi zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, a także terapię indywidualną i grupową dzieci z rodzin dysfunkcyjnych społecznie, uzależnionych, niewydolnych wychowawczo i ubogich, a także z rodzin zagrożonych zjawiskiem przemocy domowej.
2. Objęcie dziecka pomocą realizowaną przez Świetlicę następuje na wniosek lub w uzgodnieniu z pracownikiem socjalnym, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i rodzicami, bądź opiekunami dziecka.
3. Placówka dysponuje 40 miejscami dla wychowanków. W placówce może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 30 wychowanków.
4. Działalnością Świetlicy mogą zostać objęte dzieci w wieku szkolnym od 7 do 18 lat. Po ukończeniu 18 lat uczestnicy Świetlicy mogą korzystać ze wsparcia w ramach Klubu Absolwenta.
5. Świetlica może tworzyć filie terenowe w innych dzielnicach miasta celem zwiększenia ilości dzieci objętych pomocą.
6. Świetlica pracuje przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty. W dni zajęć szkolnych Świetlica pracuje w godz. od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, a w soboty i inne dni wolne od zajęć szkolnych od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

7. W dniach zajęć szkolnych dzieci otrzymują bezpłatnie podwieczorek i kolację, w dni wolne od zajęć szkolnych śniadanie i obiad.

8. Świetlica zapewnia wychowankom w szczególności:

- opiekę po zajęciach szkolnych i pomoc w organizowaniu czasu wolnego od zajęć szkolnych,
- pomoc w odrabianiu lekcji,
- udział w zajęciach specjalistycznych, zgodnie z indywidualnymi potrzebami,
- pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, w tym rodzinnych,
- skoordynowane oddziaływanie pedagogiczne na rzecz rozwoju osobowości i wdrażanie do zasad współżycia społecznego.

9. Świetlica utrzymuje stały kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi/, w celu pomocy rodzicom/opiekunom/ w opanowaniu umiejętności opiekuńczo – wychowawczych oraz działania na rzecz podtrzymania więzi emocjonalnych w rodzinie i wzmacniania poczucia odpowiedzialności za dziecko. Utrzymuje także stały kontakt z innymi członkami rodzin, właściwymi instytucjami, szkołami i osobami działającymi na rzecz dzieci celu umożliwienia wychowankom korzystania z właściwie prowadzonej opieki rodzinnej i przejęcia w pełni przez rodziców zadań wobec wychowanków.

10. Świetlica organizuje: zajęcia wychowawcze, dydaktyczne, terapeutyczne, samoobsługowe, specjalistyczne, kulturotwórcze, sportowe i inne, zgodnie z zainteresowaniami wychowanków oraz pracę na jej rzecz i rzecz środowiska, w grupach wychowawczych, kołach i zespołach zainteresowań, a także zespołach specjalistycznych oraz poradnictwo i zajęcia dla rodziców.

11. Świetlica może realizować zajęcia otwarte dla dzieci i młodzieży nie będącej wychowankami Świetlicy, imprezy środowiskowe, oraz wycieczki i biwaki.

12. Wychowankowie Świetlicy mają prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- swobody wyrażania myśli i przekonań,
- opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Świetlicę,
- poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.

13. Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania porządku i obowiązujących w placówce regulaminów, a w szczególności do:

- współpracy w procesie wychowania i terapii,

- przestrzegania zasad kultury współżycia,
- pomagania słabszym,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych.

14. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 10 do 15.

15. Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi od 3 do 5.

16. Liczba wychowanków w zespołach specjalistycznych wynosi od 3 do 10 osób.

17. Dyrektor MOPS w porozumieniu z Kierownikiem Świetlicy określa rodzaje nagród i kar, jakie mogą być stosowane wobec wychowanków, przy zachowaniu wymogów niestosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanka.

18. Podopieczni Świetlicy mogą tworzyć samorząd wychowanków. Do jego kompetencji należą: formowanie zasad współżycia, organizowanie działalności wychowanków oraz zgłaszanie do Kierownika Ośrodka wniosków i postulatów co do form pracy Świetlicy.

19. W ramach działalności Świetlicy Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny, Kierownik i pracownicy ponoszą odpowiedzialność za:

- zapewnienie bezpiecznego pobytu wychowanków w placówce,
- właściwą opiekę i wyżywienie,
- zaspokajanie potrzeb wychowanków i stworzenie im korzystnych warunków rozwoju,
- realizowanie procesu wychowawczego mającego na celu kształtowanie właściwych norm, zasad postępowania i życia w społeczeństwie.

III. Dokumentacja działalności merytorycznej Ośrodka

1. Dokumentacja Świetlicy Środowiskowej to:

a. ewidencja wychowanków;

b. indywidualna kartoteka wychowanków zawierająca:

- opis diagnozy problemów wychowanka,
- opis przedsięwzięć opiekuńczo – wychowawczych i terapeutycznych podejmowanych wobec wychowanka i jego rodziny,

c. miesięczne plany pracy Świetlicy,

d. dzienniki zajęć grup wychowawczych, terapeutycznych i kół zainteresowań.

IV. Ustalenia końcowe

1. Pracownicy Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny odpowiadają w szczególności za:

- merytoryczne i formalne wykonywanie obowiązków służbowych pod względem prawidłowości, celowości i zgodności z obowiązującymi przepisami,
- prawidłową i starannie prowadzoną dokumentację akt,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej polegającej na niepodawaniu do publicznej informacji o osobach korzystających z pomocy społecznej oraz rozmiarach i zakresie udzielonych świadczeń,
- kierowanie się dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

3. Traci ważność Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu nr 14/A/2012r.