

# **REGULAMIN**

## **OŚRODKA WSPARCIA DZIECKA I RODZINY**

### **im. ANNY KOŁODZIEJCZYK**

#### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny im. Anny Kołodziejczyk zwany dalej Ośrodkiem jest placówką wsparcia dziennego o zasięgu lokalnym.
2. Świetlica środowiskowa została powołana uchwałą nr XXXVII/300/97 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 7 października 1997 r. w strukturach organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
3. Działalność Świetlicy opiera się na zapisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

##### **§ 2.**

1. Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny im. Anny Kołodziejczyk jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Zawierciu, przy ulicy Niedziałkowskiego1.
2. W ramach działalności Ośrodka wyodrębniona jest Świetlica Środowiskowa.
3. W ramach funkcjonowania Ośrodka działa filia Świetlicy Środowiskowej, mieszcząca się w Zawierciu przy ulicy Paderewskiego 63.

#### **Rozdział 2** **Organizacja działalności, cel i zadania Świetlicy Środowiskowej**

##### **§ 3**

1. Świetlica Środowiskowa zwana dalej Świetlicą prowadzi zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, a także terapię indywidualną i grupową dzieci z rodzin dysfunkcyjnych społecznie, uzależnionych, niewydolnych wychowawczo i ubogich, a także z rodzin zagrożonych zjawiskiem przemocy domowej.
2. Celem działalności Świetlicy jest wspieranie rodziny w procesie przygotowywania dzieci i młodzieży do samodzielnego życia, kształtowanie właściwych postaw społecznych poprzez objęcie opieką w czasie wolnym od nauki oraz organizacją zajęć edukacyjnych, profilaktycznych.

3. Zadaniem Świetlicy jest:
  - opieka po zajęciach szkolnych i pomoc w organizowaniu czasu wolnego od zajęć szkolnych,
  - pomoc w odrabianiu lekcji,
  - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, zgodnie z indywidualnymi potrzebami,
  - rozwijanie kultury osobistej,
  - pomoc w rozwiązywanie trudnych sytuacji życiowych, w tym rodzinnych,
  - skoordynowane oddziaływanie pedagogiczne na rzecz rozwoju osobowości i wdrażanie do zasad współżycia społecznego.
4. Świetlica organizuje: zajęcia wychowawcze, dydaktyczne, terapeutyczne, samoobsługowe, specjalistyczne, kulturotwórcze, sportowe i inne, zgodnie z zainteresowaniami wychowanków oraz pracę na jej rzecz i rzecz środowiska, w grupach wychowawczych, kołach i zespołach zainteresowań, a także zespołach specjalistycznych oraz poradnictwo i zajęcia dla rodziców.
5. Świetlica dysponuje 45 miejscami dla wychowanków.
6. Świetlica pracuje przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty. W dni zajęć szkolnych Świetlica pracuje w godz. od 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>, a w soboty i inne dni wolne od zajęć szkolnych w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych).
7. W dniach zajęć szkolnych dzieci otrzymują bezpłatnie podwieczorek i kolację, w dni wolne od zajęć szkolnych śniadanie i obiad.
8. Świetlica może tworzyć filie terenowe w innych dzielnicach miasta celem zwiększenia ilości dzieci objętych pomocą.
9. Świetlica może realizować zajęcia otwarte dla dzieci i młodzieży nie będącej wychowankami Świetlicy, imprezy środowiskowe, oraz wycieczki i biwaki.

### **Nabór do Świetlicy i współpraca z rodzinami wychowanków**

#### **§ 4**

1. Działalnością Świetlicy mogą zostać objęte dzieci w wieku szkolnym od 7 do 18 lat.
2. Objęcie dziecka pomocą realizowaną przez Świetlicę następuje:
  - na wniosek lub
  - w uzgodnieniu z pracownikiem socjalnym, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i rodzicami/opiekunami dziecka.
3. Świetlica utrzymuje stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi/, w celu pomocy rodzicom/opiekunom/ w opanowaniu umiejętności opiekuńczo – wychowawczych oraz działania na rzecz podtrzymania więzi emocjonalnych w rodzinie i wzmacniania poczucia odpowiedzialności za dziecko. Utrzymuje także stały kontakt z innymi członkami rodzin, właściwymi instytucjami, szkołami, osobami działającymi na rzecz dzieci w celu umożliwienia wychowankom korzystania z właściwie prowadzonej opieki rodzinnej i przejęcia w pełni przez rodziców zadań wobec wychowanków.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 10 do 15.
5. Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi od 3 do 5.

6. Liczba wychowanków w zespołach specjalistycznych wynosi od 3 do 10 osób.

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

#### **§ 5**

1. Dzieci i młodzież korzystają ze świetlicy dobrowolnie i nieodpłatnie.
2. Wychowankowie Świetlicy mają prawo do:
  - życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą,
  - swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Świetlicę,
  - poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
3. Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania porządku i obowiązujących w placówce regulaminów, a w szczególności do:
  - przestrzegania zasad kultury osobistej i relacji w grupie rówieśniczej,
  - współpracy w procesie wychowania i terapii,
  - przestrzegania zasad kultury współżycia,
  - pomagania słabszym,
  - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
  - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
4. Dyrektor MOPS w porozumieniu z Kierownikiem Ośrodka określa rodzaje nagród i kar, jakie mogą być stosowane wobec wychowanków, przy zachowaniu wymogów niestosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanka.
5. Usunięcie wychowanka ze Świetlicy następuje:
  - na wniosek kierownika Świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem MOPS, przy rażącym naruszeniu regulaminu Świetlicy poprzez naganne zachowania wychowanka bądź
  - na wniosek rodzica/opiekuna (pisemna rezygnacja)co skutkuje uchynieniem decyzji o skierowaniu na Świetlicę.
6. Podopieczni Świetlicy mogą tworzyć samorząd wychowanków. Do jego kompetencji należą: formowanie zasad współżycia, organizowanie działalności wychowanków oraz zgłaszanie do Kierownika Ośrodka wniosków i postulatów co do form pracy Świetlicy.

### **Obowiązki pracowników Ośrodka**

#### **§ 6**

1. W ramach działalności Ośrodka, Kierownik i pracownicy Świetlicy ponoszą odpowiedzialność za:
  - zapewnienie bezpiecznego pobytu wychowanków w placówce,

- właściwą opiekę i wyżywienie,
  - zaspokajanie potrzeb wychowanków i stworzenie im korzystnych warunków rozwoju,
  - realizowanie procesu wychowawczego mającego na celu kształtowanie właściwych norm, zasad postępowania i życia w społeczeństwie.
2. Pracownicy Ośrodka odpowiadają w szczególności za:
- merytoryczne i formalne wykonywanie obowiązków służbowych pod względem prawidłowości, celowości i zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - prawidłową i starannie prowadzoną dokumentację akt,
  - przestrzeganie tajemnicy służbowej polegającej na niepodawaniu do publicznej informacji o osobach korzystających z pomocy społecznej oraz rozmiarach i zakresie udzielonych świadczeń,
  - kierowanie się dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych.

### **Rozdział 3**

#### **Dokumentacja działalności merytorycznej Ośrodka**

##### **§7**

1. Świetlica Środowiskowa realizuje zadania w oparciu o następujące dokumenty:
- a) regulamin Świetlicy,
  - b) miesięczne plany pracy Świetlicy,
  - c) ewidencja wychowanków,
  - d) indywidualne kartoteki wychowanków zawierające: *Kartę zgłoszenia wychowanka* (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z danymi dziecka, oświadczeniem rodzica/opiekuna dziecka o wyrażeniu zgody/nie wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy, informację o zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka w wyłącznie w trakcie zajęć prowadzonych w Świetlicy,
  - e) opis diagnozy problemów wychowanka,
  - f) dzienniki zajęć grup wychowawczych, terapeutycznych.

### **Rozdział 4**

#### **Kadra pedagogiczna i wolontariusze**

##### **§8**

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników i wolontariuszy.
2. Do zadań kierownika należy:
  - opracowanie regulaminu,
  - systematyczne wizytacje zajęć grupowych i indywidualnych, zgodnie z harmonogramem,
  - prowadzenie nadzoru nad warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, bhp oraz nad bezpieczeństwem podopiecznych i pracowników,

- dbałość o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji świetlicy,
  - zabezpieczenie Świetlicy w apteczkę z podstawowym wyposażeniem do udzielania pierwszej pomocy,
  - zabezpieczeniem danych osobowych wychowanków.
3. Wychowawcy świetlicy planują i organizują pracę opiekuńczo - wychowawczą z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem przy zachowaniu współpracy z rodziną dziecka, instytucjami – w zależności od potrzeb dziecka.
  4. Działalność świetlicy może być wspierana przez wolontariuszy. Kierownik Świetlicy ma obowiązek poinformować wolontariusza o zadaniach, konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci.
  5. Wolontariusz wykonuje zadania pod nadzorem kierownika lub wyznaczonego przez niego wychowawcę.

## **Rozdział 5**

### **Ustalenia końcowe**

#### **§ 9**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam

Dyrektor MOPS