

Znak sprawy: ZP/PN/8/2020

Zawiercie, 18.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie warsztatów dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) dla 4 zadań realizowanych w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.


DYREKTOR
MIEJSKIEGO Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zawierciu
Zatwierdzam
Martyna Tyńczak-Sołtysik
Zawiercie, 18.12.2020 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47
42-400 Zawiercie
tel. 032 672 21 34
fax 032 672 77 01
adres strony internetowej: www.mopszawiercie.pl
adres strony na której dostępna jest siwz: www.bip.mopszawiercie.pl
godziny urzędowania: poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym zastosował **zw. „procedurę odwróconą”** – zgodnie z **art. 24 aa ustawy Pzp.**

3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługi**
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie warsztatów dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) w ramach 4 zadań (części):**

Zadanie nr 1:

Warsztaty z zakresu dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora).

1) Przedmiotem zamówienia są: Warsztaty z zakresu dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora). Zamawiający udostępni salę do przeprowadzenia zajęć przy ulicy Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.

2) Warsztaty zostaną przeprowadzone dla mieszkańców mieszkań wspomaganych/wspieranych w celu stworzenia nawyków zdrowego stylu życia, poprawy psychofizycznego samopoczucia, aktywizowania osób starszych do podejmowania aktywności fizycznej i społecznej oraz podniesienia wiedzy i świadomości z zakresu problematyki senioralnej. Zakłada się, że zajęcia będą powadzone dla 22 uczestników/czek projektu w łącznym wymiarze 616 godzin dydaktycznych, z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 308 godzin dydaktycznych - (godzina dydaktyczna 45min).

3) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia: warsztaty dla mieszkańców mieszkań wspomaganych/wspieranych będzie prowadzony będą prowadzone dla 22 osób z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 308 godzin dydaktycznych. Planuje się przeprowadzenie zajęć w okresie od podpisania umowy do 29.11.2021r. – zgodnie z ustalonym wraz z zamawiającym harmonogramem spotkań. Zamawiający planuje przeprowadzić 616 godzin wsparcia (godzina lekcyjna – 45 min.) tj. 28 godzin dla każdego uczestnika. Warsztaty dla każdej z grup mogą odbywać się przeciętnie dwa razy w tygodniu po 4 godziny w dni robocze, zarówno w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych.

4) Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin warsztatów z zakresu dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.

5) **Zakres warsztatów obejmować będzie w szczególności:**

- a) **zaznajomienie się z zasadami dbania o higienę osobistą, obejmujące n/w zakresy tematyczne:**

- higiena jamy ustnej,
- dbanie o włosy, mycie, strzyżenie,
- pielęgnacja dłoni i paznokci,
- posługiwanie się środkami higieny osobistej,
- nauka dbania o higienę intymną z zastosowaniem preparatów do higieny intymnej,
- odpowiednie mycie rąk i poszczególnych części ciała,
- nadpotliwość – zapobieganie, leczenie, antyperspiranty,
- edukacja na temat chorób skórnych oraz uświadamianie konsekwencji zaniedbań w tej sferze (choroby z brudu),
- wskazanie jak zaniedbania higieniczne mogą zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu organizmu.

b) przedstawienie jaki ma wpływ higiena osobista na samopoczucie i kondycję fizyczną, obejmujące n/w zakresy tematyczne:

- mniejsze ryzyko zakażeń,
- zdrowsza skóra, włosy i paznokcie,
- opóźnienie w rozwoju antybiotykoodporności,
- wzmocnienie zdrowia.

c) dobieranie ubioru do warunków atmosferycznych, obejmujące n/w zakresy tematyczne:

- wyjaśnienie konieczności dostosowania ubioru do temperatury i pory roku,
- ubieranie "na cebulkę",
- omówienie skutków złego doboru ubrań do warunków atmosferycznych (przeziębienie, grypa itp.)

d) dobieranie odpowiednich kosmetyków do wieku seniora, obejmujące n/w zakresy tematyczne:

- jak dbać o skórę starszych osób,
- jak nawilżać skórę dojrzałą,
- jakie kosmetyki są najlepsze dla skóry dojrzałej,
- pielęgnacja skóry osoby obłożnie chorej.

e) przedstawienie wpływu kolorów na podkreślanie atutów urody i sylwetki, obejmujące n/w zakresy tematyczne:

- analiza kolorystyczna;
- przedstawienie wpływu kolorów na podkreślanie atutów urody i sylwetki;
- korygowanie niedoskonałości za pomocą fasonów, tkanin, dodatków i kolorów.

f) przedstawienie jak utrzymać odpowiednią kondycję skóry twarzy zarówno kobiet jak i mężczyzn, obejmujące n/w zakresy tematyczne:

- jak dbać o cerę – zasady pielęgnacji,
- pielęgnacja twarzy zgodnie z typem cery,
- pielęgnacja twarzy poprzez dokładne oczyszczanie,
- pielęgnacja twarzy poprzez odpowiednie nawilżanie skóry,
- jak dobrać odpowiedni krem do twarzy,
- jak dobrać odpowiedni balsamu do ciała.

6) **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Przeprowadzenia zajęć grupowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
- b) Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania uwag do programu). Wykonawca doręczy program zajęć po uprzednim uzyskaniu wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy. Uzgodniona z Zamawiającym zmiana programu zajęć nie stanowi zmiany umowy;
- c) Prowadzenia: miesięcznego dziennika zajęć, miesięcznej karty czasu pracy, indywidualnych list obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia;
- d) Stałego kontaktu z Zamawiającym;
- e) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia;
- f) Realizacji przedmiotu umowy w wymaganym wymiarze godzinowym;
- g) Oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych;
- h) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
- i) Opracowania harmonogramu realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie (po uzgodnieniach Wykonawcy z Zamawiającym) w czasie trwania zajęć (w terminie realizacji zamówienia) w niezbędnym zakresie – związanym z dostosowaniem do potrzeb uczestników projektu. Wykonawca sporządzi harmonogram, który zostanie doręczony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy, z uzyskaniem wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez

- Zamawiającego. ~~Opracowanie tego dokumentu jest niezbędne Zamawiającemu w celu kontroli realizacji zamówienia;~~
- j) Przekazywania Zamawiającemu comiesięcznego rachunku/faktury, miesięcznego dziennika zajęć oraz miesięcznej karty czasu pracy do 3 (trzech) od zakończenia miesiąca, którego dotyczą;
 - k) Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dla każdej z grup po zakończeniu warsztatów;
 - l) Sporządzenie ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami;
 - m) Przekazania Zamawiającemu – w terminie do 3 (trzech) dni od zakończenia zajęć - dokumentacji z przeprowadzonych zajęć, na którą złożą się:
 - listy obecności,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - sprawozdanie z przeprowadzanych warsztatów,
 - inne dokumenty związane z realizacją wsparcia (np. dzienniki zajęć, programy zajęć itp).
 - n) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.
- 7) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt oraz materiały do prowadzenia warsztatów
- 8) **Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.**
- 9) Zamówienie realizowane w ramach w projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

ZADANIE NR 2:

Zajęcia z muzykoterapii dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora).

- 1) Przedmiotem zamówienia są: Zajęcia z muzykoterapii dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora). Zamawiający udostępni salę do przeprowadzenia zajęć przy ulicy Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.
- 2) Warsztaty zostaną przeprowadzone dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora), tj. 616h (godzina lekcyjna – 45 min.). Zakłada się, że zajęcia będą prowadzone dla 22 uczestników/czek projektu w łącznym wymiarze 616 godzin dydaktycznych, z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 308 godzin dydaktycznych - (godzina dydaktyczna 45min).
- 3) Celem warsztatów jest pobudzanie wspomnień, stymulowanie funkcji pamięci, pomocy w utrzymaniu koncentracji, ułatwienie utrzymywania właściwych relacji z otoczeniem, poprawa orientacji przestrzennej, stymulowanie procesu koncentracji werbalnej, rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań, łagodzenie stanów lękowych, stresu i napięcia, wprowadzanie Uczestnika w pogodny nastrój, nauka rozładowywania napięć i emocji oraz rozwijanie uzdolnień.
- 4) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia: Zajęcia z muzykoterapii będą prowadzone dla 22 osób z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 308 godzin dydaktycznych. Planuje się przeprowadzenie zajęć w okresie od podpisania umowy do 29.11.2021r. – zgodnie z ustalonym wraz z zamawiającym harmonogramem spotkań. Zamawiający planuje przeprowadzić 616 godzin wsparcia (godzina lekcyjna – 45 min.) tj. 28 godzin dla każdego uczestnika. Warsztaty z muzykoterapii dla każdej z grup mogą odbywać się przeciętnie dwa razy w tygodniu po 4 godziny w dni robocze, zarówno w godzinach dopołudniowych jak i popołudniowych.
- 5) Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin Zajęć z muzykoterapii dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do

Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.

6) Zakres zajęć obejmować będzie w szczególności:

a) **MUZYKOTERAPIĘ RECEPTYWNĄ:**

- słuchanie odpowiednio przygotowanych programów muzycznych w sposób wyobrazeniowy, bez wykonywania czynności,
- wywoływanie skojarzeń pozamuzycznych,
- neutralizowanie świadomości i uwalnianie jej od nieprzyjemnych stanów napięciowych,
- ćwiczenia zaburzonych sfer psychicznych,
- rozładowanie napięcia poprzez usuwanie napięcia psychofizycznego,
- uzewnętrznienie swojego nastroju polegające na wyzwoleniu zablokowanej energii emocjonalnej,
- dyskusja na temat odczuć, towarzyszących emocji, przeżyć, wspomnień, skojarzeń.

b) **MUZYKOTERAPIA AKTYWNA:**

- wykonywanie muzyki przez uczestników,
- nauka tekstów piosenek,
- nauka śpiewania piosenek,
- śpiewanie utworów ludowych i biesiadnych,
- śpiew przy karaoke,
- wykonywanie przy śpiewaniu ćwiczeń oddechowych,
- ruch przy muzyce,
- ćwiczenia rytmiczne,
- ilustrowanie muzyki ruchem,
- muzyczne improwizacje,
- zabawy i tańce integracyjne.

7) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, materiały, instrumenty do prowadzenia zajęć.

8) **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Przeprowadzenia zajęć grupowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
- b) Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania uwag do programu). Wykonawca doręczy program zajęć po uprzednim uzyskaniu wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy. Uzgodniona z Zamawiającym zmiana programu zajęć nie stanowi zmiany umowy;
- c) Prowadzenia: miesięcznego dziennika zajęć, miesięcznej karty czasu pracy, indywidualnych list obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia;
- d) Stałego kontaktu z Zamawiającym;
- e) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia;
- f) Realizacji przedmiotu umowy w wymaganym wymiarze godzinowym;
- g) Oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych;
- h) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
- i) Opracowania harmonogramu realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie (po uzgodnieniach Wykonawcy z Zamawiającym) w czasie trwania zajęć (w terminie realizacji zamówienia) w niezbędnym zakresie – związanym z dostosowaniem do potrzeb uczestników projektu. Wykonawca sporządzi harmonogram, który zostanie doręczony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy, z uzyskaniem wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego. ~~Opracowanie tego dokumentu jest niezbędne Zamawiającemu w celu kontroli realizacji zamówienia;~~

- j) Przekazywania Zamawiającemu comiesięcznego rachunku/faktury, miesięcznego dziennika zajęć oraz miesięcznej karty czasu pracy do 3 (trzech) od zakończenia miesiąca, którego dotyczą;
 - k) Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dla każdej z grup po zakończeniu warsztatów;
 - l) Sporządzenia ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami;
 - m) Przekazania Zamawiającemu – w terminie do 3 (trzech) dni od zakończenia zajęć - dokumentacji z przeprowadzonych zajęć, na którą złożą się:
 - listy obecności,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - sprawozdanie z przeprowadzanych warsztatów,
 - inne dokumenty związane z realizacją wsparcia (np. dzienniki zajęć, programy zajęć itp).
 - n) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.
- 9) Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
- 10) Zamówienie realizowane w ramach w projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

ZADANIE NR 3:

Warsztaty ruchowo-relaksacyjne dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora)

- 1) Przedmiotem zamówienia są: Warsztaty ruchowo-relaksacyjne dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora). Zamawiający udostępni salę do przeprowadzenia zajęć przy ulicy Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.
- 2) Warsztaty zostaną przeprowadzone dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora), tj. 616h (godzina lekcyjna – 45 min.). Zakłada się, że zajęcia będą prowadzone dla 22 uczestników/czek projektu w łącznym wymiarze 616 godzin dydaktycznych, z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 308 godzin dydaktycznych - (godzina dydaktyczna 45min).
- 3) Celem warsztatów jest poprawa i utrzymanie poziomu sprawności i wydolności organizmu, zapobieganie chorobom cywilizacyjnym jak otyłość, choroby układu krążenia, usprawnianie indywidualnych dysfunkcji ruchowych.
- 4) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia: Warsztaty ruchowo-relaksacyjne będą prowadzone dla 22 osób z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 308 godzin dydaktycznych. Planuje się przeprowadzenie zajęć w okresie od podpisania umowy do 29.11.2021r. – zgodnie z ustalonym wraz z zamawiającym harmonogramem spotkań. Zamawiający planuje przeprowadzić 616 godzin wsparcia (godzina lekcyjna – 45 min.) tj. 28 godzin dla każdego uczestnika. Warsztaty ruchowo-relaksacyjne dla każdej z grup mogą odbywać się przeciętnie dwa razy w tygodniu po 4 godziny w dni robocze, zarówno w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych.
- 5) Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin warsztatów ruchowo-relaksacyjnych dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.

6) Zakres warsztatów obejmować będzie w szczególności:

- ćwiczenia koordynacyjne,
- ćwiczenia ogólnousprawniające,
- ćwiczenia równowagi,
- ćwiczenia manualne,
- ćwiczenia rozciągające,
- ćwiczenia gimnastyczne,
- ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii,
- nauka prostych układów choreograficznych,
- nauka reagowania ciałem na różne sygnały,
- ćwiczenia profilaktyczne nietrzymania moczu,
- ćwiczenia izometryczne kończyn górnych i dolnych,
- aerobik,
- ćwiczenia stawów biodrowych - kręcenie hula hop,
- gry i zabawy sportowe,
- ćwiczenia ogólnokondycyjne,
- ćwiczenia oddechowe,
- ćwiczenia relaksacyjne,
- ćwiczenia rozluźniające,
- rozluźnienie mięśni i zmniejszenie napięcia po wysiłku fizycznym,
- relaksacja psychiczna - poprawa ukrwienia mięśni.

7) Wykonawca zapewni niezbędne przyrządy, urządzenia oraz sprzęt do ćwiczeń.

8) **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Przeprowadzenia zajęć grupowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
- b) Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania uwag do programu). Wykonawca doręczy program zajęć po uprzednim uzyskaniu wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy. Uzgodniona z Zamawiającym zmiana programu zajęć nie stanowi zmiany umowy;
- c) Prowadzenia: miesięcznego dziennika zajęć, miesięcznej karty czasu pracy, indywidualnych list obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia;
- d) Stałego kontaktu z Zamawiającym;
- e) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia;
- f) Realizacji przedmiotu umowy w wymaganym wymiarze godzinowym;
- g) Oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych;
- h) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
- i) Opracowania harmonogramu realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie (po uzgodnieniach Wykonawcy z Zamawiającym) w czasie trwania zajęć (w terminie realizacji zamówienia) w niezbędnym zakresie – związanym z dostosowaniem do potrzeb uczestników projektu. Wykonawca sporządzi harmonogram, który zostanie doręczony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy, z uzyskaniem wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego. ~~Opracowanie tego dokumentu jest niezbędne Zamawiającemu w celu kontroli realizacji zamówienia;~~
- j) Przekazywania Zamawiającemu comiesięcznego rachunku/faktury, miesięcznego dziennika zajęć oraz miesięcznej karty czasu pracy do 3 (trzech) od zakończenia miesiąca, którego dotyczą;
- k) Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dla każdej z grup po zakończeniu warsztatów;

- l) Sporządzenia ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami;
 - m) Przekazania Zamawiającemu – w terminie do 3 (trzech) dni od zakończenia zajęć - dokumentacji z przeprowadzonych zajęć, na którą złożą się:
 - listy obecności,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - sprawozdanie z przeprowadzanych warsztatów,
 - inne dokumenty związane z realizacją wsparcia (np. dzienniki zajęć, programy zajęć itp).
 - n) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.
- 9) Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
- 10) Zamówienie realizowane w ramach w projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

ZADANIE NR 4:

Warsztaty rękodzielnicze dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora).

- 1) Przedmiotem zamówienia są: Warsztaty rękodzielnicze dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora). Zamawiający udostępni salę do przeprowadzenia zajęć przy ulicy Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.
- 2) Warsztaty zostaną przeprowadzone dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora), tj. 616h (godzina lekcyjna – 45 min.) w celu popularyzacji twórczości artystycznej z dziedziny rękodzielnictwa, rozwijaniu wyobraźni twórczej, dbałości o utrzymanie kondycji manualnej, zagospodarowania czasu wolnego, zainteresowań, aktywności życiowej, umożliwienia zaprezentowania swoich prac szerszemu gronu odbiorców i dowartościowania twórców – seniorów. Zakłada się, że zajęcia będą powadzone dla 22 uczestników/czek projektu w łącznym wymiarze 616 godzin dydaktycznych, z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 308 godzin dydaktycznych - (godzina dydaktyczna 45min).
- 3) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia: Warsztaty rękodzielnicze będą prowadzone dla 22 osób z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 308 godzin dydaktycznych. Planuje się przeprowadzenie zajęć w okresie od podpisania umowy do 29.11.2021r. – zgodnie z ustalonym wraz z zamawiającym harmonogramem spotkań. Zamawiający planuje przeprowadzić 616 godzin wsparcia (godzina lekcyjna – 45 min.) tj. 28 godzin dla każdego uczestnika. Warsztaty rękodzielnicze dla każdej z grup mogą odbywać się przeciętnie dwa razy w tygodniu po 4 godziny w dni robocze, zarówno w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin warsztatów rękodzielniczych dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.
- 5) Zakres warsztatów obejmować będzie w szczególności:

a) zapoznanie się z różnymi technikami rękodzielnictwa:

- wykonywanie prac z filcu
- wyszywanie oraz haftowanie, szycie
- malowanie na szkle
- wykonywanie prac z papierowej wikliny
- lepienie z masy solnej
- scrapbooking (tworzenie albumów, ozdabianie notesów, pudełek).

b) przygotowanie różnego rodzaju ozdób

- wykonywanie naszyjników z koralii
- wykonywanie bransoletek i breloczków
- wykonywanie pudełek okazjonalnych
- wykonywanie kartek okolicznościowych
- wykonywanie pamiątek i prezentów
- wykonywanie elementów dekoracyjnych z bibuły.

c) wykonanie malowideł witrażowych

- malowanie na szkle
- tworzenie witraży szklanych
- tworzenie lampionów ze słoików.

d) przygotowanie ozdób świątecznych

- tworzenie wieńcy i stroików świątecznych,
- wykonywanie dekoracji i ozdób (ozdoby na okno, pachnące ozdoby świąteczne, dekoracje na stół, naturalne świąteczne ozdoby, ozdoby świąteczne z kordonka lub włóczki lub filcu).

e) wykonywanie drobnych elementów dekoracyjnych:

- wykonywanie pachnących woreczków
- wykonywanie świec bryłowych, mydełek glicerynowych
- nauka i tworzenie obrazów z liści, płatków kwiatów (ususzonych),
- oklejanie słoików, butelek wełną, sznurkiem
- tworzenie obrazów typu collage
- nauka zdobienia metodą decoupage
- układanie różnorodnych kompozycji w wazonie, koszykach
- tworzenie stroików okazjonalnych na „cztery pory roku”, świątecznych wg własnej inwencji.

6) Wykonawca zapewni niezbędne materiały i urządzenia do prowadzenia warsztatów.

7) **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- Przeprowadzenia zajęć grupowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
- Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania uwag do programu). Wykonawca doręczy program zajęć po uprzednim uzyskaniu wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy. Uzgodniona z Zamawiającym zmiana programu zajęć nie stanowi zmiany umowy;
- Prowadzenia: miesięcznego dziennika zajęć, miesięcznej karty czasu pracy, indywidualnych list obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia;
- Stałego kontaktu z Zamawiającym;
- Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia;
- Realizacji przedmiotu umowy w wymaganym wymiarze godzinowym;
- Oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych w związku z realizacją przedmiotu

- umowy odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych;
- h) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
 - i) Opracowania harmonogramu realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie (po uzgodnieniach Wykonawcy z Zamawiającym) w czasie trwania zajęć (w terminie realizacji zamówienia) w niezbędnym zakresie – związanym z dostosowaniem do potrzeb uczestników projektu. Wykonawca sporządzi harmonogram, który zostanie doręczony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy, z uzyskaniem wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego. ~~Opracowanie tego dokumentu jest niezbędne Zamawiającemu w celu kontroli realizacji zamówienia;~~
 - j) Przekazywania Zamawiającemu comiesięcznego rachunku/faktury, miesięcznego dziennika zajęć oraz miesięcznej karty czasu pracy do 3 (trzech) od zakończenia miesiąca, którego dotyczą;
 - k) Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dla każdej z grup po zakończeniu warsztatów;
 - l) Sporządzenia ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami;
 - m) Przekazania Zamawiającemu – w terminie do 3 (trzech) dni od zakończenia zajęć - dokumentacji z przeprowadzonych zajęć, na którą złożą się:
 - listy obecności,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - sprawozdanie z przeprowadzanych warsztatów,
 - inne dokumenty związane z realizacją wsparcia (np. dzienniki zajęć, programy zajęć itp).
 - n) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.

8) Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

9) Zamówienie realizowane w ramach w projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na wymienione w niniejszej SIWZ zadania, z których każde stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia.
3. Z prowadzonych warsztatów mogą korzystać również osoby niepełnosprawne. Budynek, w którym prowadzone będą zajęcia dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy: Zadanie nr 1-4 – Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy,
 - b) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania realizacji zamówienia (Zadanie 1-4): **od daty zawarcia umowy do dnia 29 listopada 2021 roku na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego z Zamawiającym.**

V. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. **Podstawy wykluczenia:**
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
3. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.**

VI. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert (oświadczenia z art. 25a ustawy) tj.:**

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga nr 1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałyby składać przedmiotowe oświadczenie.

W/w Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

3. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy i nie wymaga w tym zakresie złożenia oświadczenia.**

Uwaga nr 2 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.);
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej

pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XIII SIWZ oraz ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32/67-277-01 wew. 10) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344) – adres e-mail: rewitalizacja@mopszawiercie.pl
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są, pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.mopszawiercie.pl
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Pani Teresa Rasztabiga.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

X. Informacja na temat podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt

formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Ponadto warunki dotyczące uczestnictwa podwykonawców określone zostały we wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ.

XI. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Z uwagi na to, że Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca nie ma potrzeby korzystania z zasobów podmiotów trzecich.

XII. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

- 1.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust.1.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 1.1. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
- 1.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazać część/zakres zamówienia jaką wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim punkcie w Formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 1.3. Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy. należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 1.4. W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium: **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów)** – należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
- 1.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci

papierowej, własnoręcznym podpisem. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane jest, pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

- 1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczy.
- 1.7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

1. **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ**, które należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w formie pisemnej – jeśli dotyczy.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 10.a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 10.b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 10.c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
13. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
14. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie** oraz opisane w następujący sposób:

Wykonawca

.....
.....

Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47,42-400 Zawiercie

OFERTA

Przeprowadzenie warsztatów dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) dla 4 zadań realizowanych w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

Zadanie nr*

Nie otwierać przed dniem 29.12.2020 r., godz. 12.15

.....
ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę

*** należy podać nr pakietu/pakietów, na które Wykonawca składa ofertę.**

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 15. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
18. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
20. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47
pokój nr 105 - sekretariat, I piętro
2. Termin składania ofert:
do dnia **29.12.2020 r.** do godz. **12.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr **105 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie** w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **12.15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.bip.mopszawiercie.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
wartość brutto.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku, gdy wybór oferty prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:
 - potwierdzenie, iż wybór oferty prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego,
 - wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, odrębnie dla każdej części (zadania) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

ZADANIE 1:

- a) **Cena ofertowa – 60 pkt**
- b) **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów) – 40 pkt.**

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) **Cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt** - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – **60 pkt**.

Uwaga nr 3: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 4: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Ad b) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów) IPd– 40 pkt.

Zamawiający, za wskazanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez wskazaną osobę) o doświadczeniu opisanym poniżej, przyzna punkty zgodnie z zasadą:

Od 0 do 50 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z zakresu dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą	0 pkt
Od 51 do 100 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z zakresu dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą	10 pkt
Od 101 do 150 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z zakresu dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą	20 pkt
Od 151 do 200 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z zakresu dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą	30 pkt
Powyżej 200 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z zakresu dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą	40 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) dla Zadania nr 1 (należy wskazać tylko jedną osobę).

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający wymaga osobistego wykonania świadczenia przez wskazaną osobę.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPc + IPd$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Cena ofertowa**,

IPd – ilość punktów uzyskanych w kryterium: – **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów)**.

ZADANIE 2:

a) **Cena ofertowa – 60 pkt**

b) **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów) – 40 pkt.**

3. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) **Cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:**

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – **60 pkt**.

Uwaga nr 5: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 6: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Ad b) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów) IPd– 40 pkt.

Zamawiający, za wskazanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez wskazaną osobę) o doświadczeniu opisanym poniżej, przyzna punkty zgodnie z zasadą:

Od 0 do 50 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z muzykoterapii	0 pkt
Od 51 do 100 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z muzykoterapii	10 pkt
Od 101 do 150 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z muzykoterapii	20 pkt
Od 151 do 200 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z muzykoterapii	30 pkt
Powyżej 200 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z muzykoterapii	40 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) dla Zadania nr 2 (należy wskazać tylko jedną osobę).

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający wymaga osobistego wykonania świadczenia przez wskazaną osobę.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPc + IPd$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Cena ofertowa**,

IPd – ilość punktów uzyskanych w kryterium: – **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów).**

ZADANIE 3:

- a) Cena ofertowa – 60 pkt
 - b) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów) – 40 pkt.
4. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) Cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – **60 pkt.**

Uwaga nr 7: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 8: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Ad b) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów) IPd– 40 pkt.

Zamawiający, za wskazanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez wskazaną osobę) o doświadczeniu opisanym poniżej, przyzna punkty zgodnie z zasadą:

Od 0 do 50 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów ruchowo - relaksacyjnych	0 pkt
Od 51 do 100 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów ruchowo - relaksacyjnych	10 pkt
Od 101 do 150 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów ruchowo - relaksacyjnych	20 pkt
Od 151 do 200 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów ruchowo - relaksacyjnych	30 pkt
Powyżej 200 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów ruchowo - relaksacyjnych	40 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) dla Zadania nr 3 (należy wskazać tylko jedną osobę).

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający wymaga osobistego wykonania świadczenia przez wskazaną osobę.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPc + IPd$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Cena ofertowa,**

IPd – ilość punktów uzyskanych w kryterium: – **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów).**

ZADANIE 4:

- a) Cena ofertowa – 60 pkt
b) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów) – 40 pkt.

5. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) Cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

Uwaga nr 9: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 10: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Ad b) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (prowadzenia zajęć/warsztatów) IPd– 40 pkt.

Zamawiający, za wskazanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez wskazaną osobę) o doświadczeniu opisanym poniżej, przyzna punkty zgodnie z zasadą:

Od 0 do 50 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z rękodzielnictwa	0 pkt
Od 51 do 100 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z rękodzielnictwa	10 pkt
Od 101 do 150 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z rękodzielnictwa	20 pkt
Od 151 do 200 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z rękodzielnictwa	30 pkt
Powyżej 200 godzin przeprowadzonych zajęć/warsztatów z rękodzielnictwa	40 pkt

3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy generalnej po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: **Pani Teresa Rasztabiga**.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy dla Zadania nr 1-4 (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Strony podpiszą umowę po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi odpowiednio we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia

odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

- 1) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2) Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

XXII. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części (zadania) zamówienia.
- 3.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej części (zadań).
- 3.3. Każda oferta jest autonomiczna i będzie oceniana odrębnie dla każdej części (zadania) zamówienia, dla której została złożona.

XXIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

XXV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami ofert.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

XXVI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: rewitalizacja@mopszawiercie.pl

XXVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XXVIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIX. Informacja w sprawie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

XXX. Klauzula informacyjna w związku z art.13 RODO związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, z siedzibą w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iodo@mopszawiercie.pl; pisemnie na adres siedziby Administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego pn.: **Przeprowadzenie warsztatów(a) dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) dla 4 zadań realizowanych w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT. Oznaczenie sprawy: ZP/PN/8/2020** prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego**;
 - 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów prawa przysługuje prawo do kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczą-

- cych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaś konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (1);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (2);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 3 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik 1 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

- (1) **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- (2) **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr 1 (odpowiednio dla każdego z zadań),
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ,
- Wzór umowy (Zadanie nr 1-4) – załącznik 3 do SIWZ,
- Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.