



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1
do Planu działań w celu ochrony zdrowia pracowników
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu w warunkach epidemii

„Dokumentacja

**Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny oraz Filii Świetlicy dla uczestników
projektu "Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – etap II"**



Regulamin dla pracowników, wychowanków Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny oraz uczestników projektu "Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – etap II" w czasie epidemii COVID-19

Podstawa prawna-

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 780),
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna
- Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PLACÓWKI

1. Świetlica Środowiskowa w czasie epidemii COVID-19 funkcjonuje w godzinach od 06:00 do 12:30 i od 13.00 do 19:00.
2. Wychowankowie Świetlicy Środowiskowej są podzieleni na grupy. Każda z grup ma przydzielonego swojego wychowawcę. Grupa wychowanków nie jest większa niż 12 osób.
3. Grupy wychowanków nie mają ze sobą kontaktu. Zajęcia dla poszczególnych grup prowadzone są naprzemiennie – w określone dni.
4. Do placówki uczęszczają wychowankowie, których rodzice wcześniej zadeklarowali uczestnictwo w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych poprzez zgłoszenie telefoniczne, przy czym pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia opieki nad dzieckiem z pracą zawodową (w szczególności dotyczy to dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii).
5. Każdy wychowanek otrzyma maseczki jednorazowe lub wielokrotnego użytku.
6. Monitorowana jest obecność dzieci - każdego dnia sporządzana jest imienna lista dzieci przebywających w tej samej sali wraz z nazwiskami wychowawców i osób, z którymi miały kontakt w placówce.
7. Przypominane są dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.



ORGANIZACJA PRZESTRZENI

1. Minimalna przestrzeń do zajęć dla wychowanków w sali nie jest mniejsza niż 4m². Zmniejszenie powierzchni przypadającej na jedną osobę z 4m² na 2,5 m² jest możliwe pod warunkiem bezwzględnego przestrzegania rygorów sanitarnych ustanowionych w związku ze stanem epidemii.
2. W salach ograniczona jest liczba zabawek i sprzętu.
3. Pomieszczenia są wietrzone przed każdym przyjściem dzieci oraz w miarę możliwości w trakcie pobytu dzieci w placówce.
4. Pomieszczenia, zabawki i sprzęty są dezynfekowane przed każdym przyjściem dzieci. Sprzęty, zabawki, meble które nie mogą zostać zdezynfekowane zostały usunięte i zabezpieczone.
5. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla wychowanków wynosi 1,5 m.
6. W łazienkach umieszczone są plakaty z instrukcją prawidłowego mycia rąk.
7. W placówce zainstalowano dozowniki z płynem do dezynfekcji dostępne dla wychowanków i wychowawców wraz z instrukcją korzystania.
8. Wprowadza się zakaz przynoszenia własnych zabawek do placówki.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów dziecko zostanie odizolowane i poinformowany zostanie rodzic/opiekun dziecka, który zobowiązany jest do zabrania dziecka z placówki w ciągu w 1 godziny.

UCZESTNICTWO DZIECI W ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH

1. Przy wejściu do placówki i do sali jest umieszczony pojemnik z płynem do dezynfekcji.
2. Po wejściu do placówki każdy wychowawca i wychowanek zobowiązany jest do dezynfekcji rąk. Do placówki nie może wchodzić rodzic/opiekun dziecka.
3. Wychowawca sprawdza przy wejściu temperaturę każdego dziecka. Jeśli będzie 37,3 stopni lub więcej, dziecko nie jest przyjmowane do placówki. O zaistniałym fakcie informowany jest rodzic/opiekun i zobowiązany jest do zabrania dziecka z placówki w ciągu w 1 godziny.
4. W przypadku objęcia rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej z wychowankiem kwarantanną, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pracowników OWDiR
5. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej z wychowankiem kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
6. Jeśli w trakcie pobytu w placówce dziecko będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je odebrać w ciągu 1 godziny. Następnego dnia dziecko może uczestniczyć w zajęciach, wyłącznie po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe.
7. Wprowadza się obowiązek mycia i dezynfekcji rąk po każdej zabawie, przed i po każdym posiłku (nie rzadziej niż co 2 godziny).



ZASADY PRACY WYCHOWAWCÓW I PRACOWNIKÓW PLACÓWKI

1. Wychowawcy i pracownicy placówki po przyjeździe do placówki mają mierzoną temperaturę. Jeżeli temperatura wynosić będzie 37,3 stopni lub więcej, fakt ten zgłaszany jest przełożonemu i podjęte zostaną działania mające na celu odizolowanie pracownika i zorganizowanie zastępstwa lub ewentualne odwołanie zajęć.
2. Wychowawcy i pracownicy placówki przestrzegają zasad higieny i reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce.
3. Wychowawcy i pracownicy placówki otrzymają maski/przyłbice oraz rękawiczki ochronne.

ZASADY WYDAWANIA SUCHEGO PROWIANTU

1. Wydawanie posiłków odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego i zgodnie z zaleceniami GIS.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązuje Regulamin Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny MOPS w Zawierciu.



Wytyczne dotyczące zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 w Świetlicy Środowiskowej Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny MOPS Zawiercie oraz w ramach projektu pn. "Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia-etap II"

1. Placówka zapewnia środki ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników i wychowanków oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania wg zaleceń Ministerstwa Zdrowia.
2. Przy wejściu do budynku umieszczono informacje o obowiązku dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe i dzieci. W celu przeprowadzenia dezynfekcji rąk umieszczono w dostępnym miejscu dozownik z płynem dezynfekcyjnym.
3. Na terenie placówki rozmieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym instrukcję odkażania rąk.
4. W placówce przestrzegane są zasady higieny:
 - higiena osobista;
 - konieczność stosowania przez pracowników środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem ;
 - zapewnienie środków czystości w placówce (mydło, ręczniki papierowe) oraz środków do dezynfekcji [np. żele/płyny dezynfekujące na bazie alkoholu (min. 60%)] przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku;
 - w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące treningi/zajęcia oraz informowanie uczestników o powodach stosowania tego rozwiązania w sposób dla nich zrozumiały;
 - po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo wrzucić do dedykowanego, zamykanego pojemnika na odpady;
 - zapewnienie odpowiedniej liczby zamykanych i opisanych pojemników na zużyte środki ochrony indywidualnej;
 - zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych;
 - korzystanie z naczyń i sztućców jednorazowych;
 - po użyciu naczyń i sztućców jednorazowych należy je wrzucić do dedykowanego kosza na śmieci;
 - po zakończeniu posiłków należy uprzątnąć powierzchnie ogólnodostępną, umyć i zdezynfekować blaty stolików/ powierzchni po każdym spożywającym posiłek.
5. Kierownik/dyrektor placówki pobytu dziennego powinien na bieżąco śledzić umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
6. Informowanie uczestników i personelu o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
7. Regularne wietrzenie pomieszczeń.
8. Regularne dezynfekowanie używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. Po zakończonych zajęciach odbywa się dezynfekcja obiektu.



9. Zapewnione będzie bieżące sprzątanie i dezynfekcja toalet – przynajmniej 4 razy dziennie.
10. Pracownicy placówki, wychowankowie i ich rodzice będą stale informowani, że do pracy i pobytu w placówce przychodzić mogą jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu, nie przychodzić do pracy/na zajęcia i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej.
11. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów wskazujących na zakażenie SARS-CoV-2 zostanie ona niezwłocznie odizolowana od innych osób przebywających w placówce i wdrożone zostaną odpowiednie procedury.
12. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby, należy powiadomić pogotowie ratunkowe i poinformować o objawach. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
13. Rekomenduje się sporządzenie listy osób, z którymi podejrzewana o zakażenie osoba miała bezpośredni kontakt, a także ustalenie miejsc/pomieszczeń w których przebywała, celem gruntownego ich umycia i dezynfekcji.



PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY OWDiR ORAZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI W RAMACH PROJEKTU „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA TERENIE ZAWIERCIA- ETAP II”

1. Wychowankowie placówki i dzieci uczęszczające do Świetlicy w ramach projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia- etap II” przyjeżdżają i wracają samodzielnie do/z placówki na podstawie złożonych pisemnych oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych.
 - Dzieci przychodzące samodzielnie do placówki muszą być zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
 - Dziecko przyjeżdża i wyjeżdża z placówki w godzinach uzgodnionych z kierownikiem placówki.
 - W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny przyprowadza do Świetlicy Środowiskowej dziecko, musi pisemnie oświadczyć, że dziecko jest zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
 - Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz założone rękawiczki.
 - W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic/opiekun prawny oczekuje z dzieckiem przed budynkiem placówki z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
 - Rodzic/opiekun prawny przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach uzgodnionych z kierownikiem placówki.
 - Dzieci są przyprowadzane do placówki tylko przez osoby zdrowe.
 - Dzieci przyjmowane do placówki są w drzwiach wejściowych, rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do budynku Świetlicy.
2. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zachorowanie dziecka w czasie pobytu w placówce.
3. Pracownik świetlicy zmierzy temperaturę dziecka przed wejściem na teren placówki termometrem bezdotykowym.
4. Pracownik codziennie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi zadeklarowanych dzieci w celu ustalenia stanu zdrowia dziecka.
5. Do placówki przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura powyżej 37.3 °C, widoczne osłabienie, ospałość, manifestowanie, złe samopoczucie).



6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji rodzica obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do placówki.
8. Rodzice mają ograniczony bezpośredni kontakt z kierownikiem oraz wychowawcą świetlicy.
9. Rodzice są zobowiązani pozostawać w kontakcie telefonicznym z kierownikiem i wychowawcami placówki i odbierać każdy telefon.
10. Warunkiem uczęszczania dziecka do placówki jest zapoznanie się przez rodzica/opiekuna prawnego z regulaminem, rekomendacjami, zaleceniami oraz podpisaniem stosownych oświadczeń i deklaracji.
11. W kwestiach nieuregulowanych w powyższej procedurze obowiązuje „Regulamin dla pracowników, wychowanków Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny oraz uczestników projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia- etap II” w czasie epidemii COVID-19”.



PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
obowiązująca dla wychowanków Świetlicy Środowiskowej Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny
MOPS Zawiercie oraz uczestników projektu pn. "Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia-
etap II"

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Procedura na celu zapewnienie bezpieczeństwa podczas wydawania posiłków z kuchni Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny oraz określić zakres zasad postępowania pracowników OWDiR.

Pracownicy kuchni

1. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne. Personel kuchni nie kontaktuje się wychowankami placówki.
2. Przed każdorazowym wejściem do budynku OWDiR pracownicy kuchni dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
3. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków:
 - a. używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic),
 - b. myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
 - c. posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem minimum 1,5m odległości między stanowiskami,
 - d. przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym.
4. Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
5. Wydawane posiłki są poporcjowane.
6. Przed wydaniem posiłków pracownicy kuchni sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki. Naczynia te są wcześniej wyparzone w zmywarce w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu.



7. Powierzchnie blatów, poręczy, wózki kelnerskie oraz posadzki w pomieszczeniu bloku żywieniowego są czyszczone każdorazowo przed wydaniem posiłku dla dzieci.
8. Na posiłki wydawane przez kuchnię składa się:
9. W dni nauki szkolnej – podwieczorek i kolacja; w dni wolne od nauki szkolnej – śniadanie i obiad.
10. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach.

Pracownicy obsługi / wychowawcy

1. Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania stołówki, w której wychowankowie spożywają posiłki.
2. Przed podaniem posiłku pracownicy obsługi /wychowawcy zobowiązani są:
 - a. myć i dezynfekować stoły, przy których wychowankowie spożywają posiłki,
 - b. myć powierzchnie posadzek w obrębie stołów, przy których dzieci spożywają posiłek,
 - c. czyścić i dezynfekować środkiem do dezynfekcji powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci, przed każdym podaniem posiłku.
3. Pracownicy obsługi/wychowawcy zobowiązani są przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Przed odbiorem posiłków wychowawcy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
5. Przy odbiorze posiłków wychowawcy zobowiązani są rozłożyć posiłki dla wychowanków na uprzednio przygotowanych stołach o łatwej zmywalności.
6. Po opuszczeniu stołówki przez wychowanków, pracownik obsługi wietrzy pomieszczenie.
7. Pracownicy obsługi zbierają resztki pokarmów z talerzy i wyrzucają do kontenera stojącego na zewnątrz budynku z zachowaniem środków ostrożności.
8. Pracownicy obsługi czyszczą stoły, krzesła i myją oraz dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą wychowankowie, po każdym posiłku.
9. Wychowawcy poszczególnych grup sprawują opiekę nad wychowankami podczas spożywania posiłków.
10. Przed podaniem posiłku wychowawcy świetlicy są zobowiązani przygotować dzieci do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
11. Wychowawcy świetlicy dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci.
12. W czasie spożywania posiłków w jadalni mogą przebywać tylko wychowankowie i przydzielony do właściwej grupy wychowawca.

Procedura przygotowania, wydawania, spożywania posiłków odbywa się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, wytycznych Ministerstwa Zdrowia, zaleceń GIS i wdrożonego systemu HACCP.



**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID – 19
PRACOWNIKÓW I WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ OŚRODKA WSPARCIA
DZIECKA I RODZINY MOPS W ZAWIERCIU ORAZ PRACOWNIKÓW I UCZESTNIKÓW PROJEKTU
PN.”ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA TERENIE ZAWIERCIA- ETAP II”**

1. Na terenie placówki wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy (służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie) i pozostaje pod opieką pracownika Świetlicy Środowiskowej.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym kierownika Świetlicy Środowiskowej.
4. Kierownik lub wychowawca Świetlicy Środowiskowej niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie: z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Świetlicy Środowiskowej rodzica/opiekuna prawnego dziecka podejrzanego o zarażenie, kierownik lub wychowawca ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
6. Dyżurujący wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Dziecko będące odizolowane od grupy pozostaje pod opieką wychowawcy który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
8. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko z placówki w ciągu 1 godziny od chwili uzyskania informacji telefonicznej.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z placówki przy drzwiach wejściowych.
10. W przypadku wystąpienia u dyżurującego wychowawcy niepokojących objawów wskazujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje kierownika Świetlicy oraz organ prowadzący. Zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. W przypadku powyższej sytuacji przyjmowanie dzieci do placówki zostaje zawieszona a wszystkie pomieszczenia i sprzęty poddane zostają dezynfekcji.
12. Powiadomiona zostaje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w świetlicy) i wprowadza się na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myte, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte i dezynfekowane.



15. Zostaje sporządzona lista osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej.
16. Kierownik informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnich dniach w placówce, kierownik niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarно - Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w świetlicy środowiskowej od dnia 01 czerwca 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Świetlicy oraz rodzice/prawni opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.



DEKLARACJA RODZICÓW

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko dziecka.....

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Regulaminu dla pracowników i wychowanków Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny oraz uczestników projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia- etap II” w czasie epidemii COVID-19 oraz rekomendacją dla placówek pobytu dziennego a także procedur bezpieczeństwa na terenie Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Zawierciu w czasie pandemii COVID-19.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania ww. regulaminu, rekomendacji, procedur bezpieczeństwa zaleceń Ministerstwa Zdrowia związanych z reżimem sanitarnym.

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)



KLAUZULA INFORMACYJNA

W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH SZCZEGÓLNEJ KATEGORII POMIAR TEMPERATURY CIAŁA W OŚRODKU WSPARCIA DZIECKA I RODZINY – MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWIERCIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu** za pomocą poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47), adresu e-mail iodo@mopszawiercie.pl lub telefonicznie **32 67 221 34 (wew. 32)**.
3. Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego) w zw. z art. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Dane osobowe będą wykorzystywane w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami dydaktyki w trakcie epidemii SARS-CoV-2.
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednakże ich brak będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 4.
6. Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa (służby ratownictwa medycznego, Sanepid, GIS itp.). Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające administratorowi danych osobowych obsługę administracyjną, informatyczną lub techniczną, w szczególności prawną i informatyczną. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 3 dni roboczych od dnia dokonania pomiaru temperatury.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu – stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.



**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO
DO PLACÓWKI OŚRODKA WSPARCIA DZIECKA I RODZINY MOPS ZAWIERCIE ORAZ UCZESTNIKÓW
PROJEKTU „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA TERENIE ZAWIERCIA-ETAP II”**

Ja, niżej podpisany rodzic/opiekun dziecka (imię i nazwisko dziecka) świadomy/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Świetlicy Środowiskowej Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Zawierciu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oświadczam, iż zostałem /zostałam poinformowany/a o :

1. wprowadzonych w Świetlicy obostrzeniach sanitarnych i wdrożeniu wszelkich środków ochronnych,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w świetlicy jestem świadomy, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. 3. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojego dziecka, zostanie ono natychmiast odizolowane od grupy w osobnym pomieszczeniu, jednocześnie zostanę o tym fakcie poinformowany przez pracownika placówki i będę zobowiązany do odbioru dziecka w ciągu 1 godziny od otrzymania powiadomienia,
4. informuję, że moje dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że będąc całkowicie świadomym zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju w przypadku zarażenia się COVID – 19 mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Kierownika Świetlicy Środowiskowej OWDiR w Zawierciu oraz Organu Prowadzącego.

Zawiercie, dnia

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Zawiercie, dnia

Oświadczenie rodzica o stanie zdrowia dziecka

Oświadczam, iż moje dziecko jest zdrowe, nie ma objawów żadnej choroby (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37.3C, widoczne osłabienie, ospałość, złe samopoczucie).

Ponadto moje dziecko nie miało świadomego kontaktu: z osobą chorą na koronawirusa, zakażoną lub z osobą przebywającą na kwarantannie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1
do Planu działań w celu ochrony zdrowia pracowników
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu w warunkach epidemii

ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała mojego dziecka przy wejściu do Świetlicy Środowiskowej Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Zawierciu.

.....
(Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)