

Zarządzenie nr 51 /2020

DYREKTORA Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

Na podstawie: art. 26-27 w zw. z art. 4 ust. 3 pkt 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), oraz § 13 w zw. § 41 oraz § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 32/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, zgodnie z Polityką (zasadami) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, wprowadzoną Zarządzeniem nr 42/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 29 grudnia 2017 r. z późn. zm. oraz Instrukcją dotyczącą inwentaryzacji składników aktywów i pasywów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu wprowadzoną Zarządzeniem nr 8/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 30 września 2010 r. z późn. zm.

- zarządzam, co następuje -

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników aktywów i pasywów MOPS:

- metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 31.12.2020 r.**, druków ścisłego zarachowania, gotówki i ewentualnych depozytów znajdujących się w kasach;
- metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 30.11.2020 r.**, magazynów żywności: Dzienny Dom Senior+ (DD), OWDiR (DW), Projektu EFS 9.2.1 „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia-etap II” oraz magazynu odzieży i wyposażenia podopiecznych;
- metodą potwierdzenia sald:**
 - wg stanu na dzień 30.11.2020 r.**, należności od kontrahentów z wyjątkiem podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych i pracowników;
 - wg stanu na dzień 31.12.2020r.** środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.
- metodą weryfikacji, wg stanu na dzień 31.12.2020 r.**, pozostałych aktywów i pasywów, paliwa w bakach samochodów będących własnością MOPS (poprzez porównanie ze stanem wykazany w rozliczonych kartach drogowych) oraz niezutytych materiałów biurowych (nieprzekazane pracownikom do używania).

	TERMIN ROZPOCZĘCIA	TERMIN ZAKOŃCZENIA
POZ. 1	31.12.2020 r.	31.12.2020 r.
POZ. 2	01.12.2020 r.	15.12.2020 r.
POZ. 3a	01.12.2020 r.	15.12.2020 r.
POZ. 3b	31.12.2020r.	15.01.2021r.
POZ. 4	31.12.2020 r.	15.01.2021 r.

§ 2

1. Do przeprowadzenia spisu z natury, zgodnie z § 1 poz. 1, poz. 2 wyznaczam:
 - 1) przewodniczącego: Iwonę Łukasik,
 - 2) członka: Aleksandrę Uliniarz,
 - 3) członka: Joanna Konopka,
 - 4) członka: Sylwia Janeczek,
 - 5) członka: Ewa Grabowska,
2. Do przeprowadzenia potwierdzenia sald, zgodnie z § 1 poz. 3, wyznaczam:
 - 1) Bernardę Zych,
 - 2) Karinę Kozak,pod bezpośrednim nadzorem Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu – Anny Mach.
3. Do przeprowadzenia weryfikacji, zgodnie z § 1 poz. 4, wyznaczam:
 - 1) Martę Pałęga,
 - 2) Jolantę Ledwoch,
 - 3) Annę Szkulik,pod bezpośrednim nadzorem Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu – Anny Mach.
4. Osoby wyznaczone do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami i terminowe jej przeprowadzenie.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.