

Zarządzenie nr 13/2021

DYREKTORA Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 26 lutego 2021

w sprawie: zasad przygotowywania projektów Zarządzeń Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu

Na podstawie: § 13 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 32/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 20 sierpnia 2020 r.

- zarządzam, co następuje –

§ 1

1. Zarządzenie wydaje się w celu ujednoczenia zasad przygotowywania, sporządzania, zatwierdzania i podpisywania projektów Zarządzeń Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
2. Projekty Zarządzeń Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu opracowują i przygotowują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Ośrodka (działy, sekcje, zespoły, samodzielne stanowiska).

§ 2

1. Projekt Zarządzenia powinien być sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (tekst jedn. Dz. U z 2016 r., poz. 283) i zawierać w szczególności:
 - 1) Tytuł
 - 2) Podstawę prawną
 - 3) Postanowienia merytoryczne
 - 4) Określenie komórki lub osoby odpowiedzialnej za wykonanie aktu
 - 5) Termin obowiązywania lub wejścia w życie aktu.
2. Projekt Zarządzenia powinien zostać sporządzony:
 - 1) w oparciu o układ dokumentu w formacie papieru A4
 - 2) przy użyciu czcionki Arial lub Calibri o rozmiarze nie mniejszej niż 11 pkt.
 - 3) Przy zastosowaniu marginesów o rozmiarach nie mniejszych niż 12 mm oraz nie większych niż 25 mm.

§ 3

1. Projekty Zarządzeń należy sporządzić na bieżąco w terminach wynikających z aktów prawa powszechnie obowiązującego lub w terminach określonych przez bezpośredniego przełożonego danego pracownika.
2. Projekt Zarządzenia należy skonsultować z innymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka, jeśli projekt Zarządzenia dotyczy również ich zakresu działania. Projekt Zarządzenia powinien zostać oceniony pod kątem formalnoprawnym przez radcę prawnego Ośrodka lub innego upoważnionego pracownika.

3. Pod projektem Zarządzenia powinien być podpisany zarówno pracownik odpowiedzialny za jego sporządzenie jak i jego bezpośredni przełożony.
4. Przygotowany Projekt Zarządzenia posiadający pozytywną opinię formalnoprawną Rady Prawnego Ośrodka lub innego upoważnionego pracownika przedkłada się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu celem podpisania.
5. Podpisane Zarządzenie, w wersji papierowej oraz elektronicznej, przedkłada się w Dziale Organizacyjno-Prawnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 4

1. Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
2. Rejestr Zarządzeń prowadzony jest w formie papierowej i elektronicznej przez Dział Organizacyjno-Prawny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 5

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno-Prawnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 35/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie zasad przygotowywania projektów Zarządzeń Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 7

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.