

### Zapytanie ofertowe na

zakup wraz z dostawą materiałów biurowych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w ramach realizacji resortowego Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022.

#### **1. Zamawiający :**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, NIP 6491629614, Regon 003462043, tel. 32 67 221 34, [www.bip.mopszawiercie.pl](http://www.bip.mopszawiercie.pl)

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie „Zapytania ofertowego” zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zł netto dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu. Do niniejszego zamówienia na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

**2. Administratorem danych osobowych** zawartych w ofercie jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47 reprezentowany przez Dyrektora. Dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu jako administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą - do magazynu MOPS materiałów biurowych. Asortyment szczegółowo określony został w **formularzu asortymentowo – cenowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.
- 3.2. Podane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości są ilościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie pomiędzy poszczególnymi pozycjami formularza – zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający wymaga, by czas dostawy zamówionego asortymentu **nie był dłuższy niż 2 dni robocze**.
- 3.4. Dostawy będzie jednorazowa, w ilościach określonych przez Zamawiającego, w dniach: poniedziałek 8.00 – 16.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7.00 –15.00.
- 3.5. Dostarczony towar powinien być zgodny z opisem Zamawiającego, a parametry jakościowe asortymentu nie mogą być gorsze niż te opisane w formularzu asortymentowo-cenowym. Nazwa towaru na fakturze powinna być zgodna z nazwą na opakowaniu oraz nazwą w formularzu asortymentowo-cenowym, umożliwiając tym samym jego identyfikację przy sprawdzaniu dostawy przez Zamawiającego.
- 3.6. Dostawa materiałów biurowych – do siedziby Zamawiającego realizowana jest na koszt Wykonawcy.
- 3.7. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, **która powinna być zrealizowana w ciągu 2 dni roboczych** od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały biurowe na nowe, wolne od wad na własny koszt.

**3.8. W ramach oferty należy zaoferować wszystkie pozycje wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a brak jakiegokolwiek pozycji w formularzu spowoduje, że oferta nie będzie przez Zamawiającego oceniana.**

**4. Termin realizacji zamówienia : do 09-12-2022r.**

**5. Warunki płatności:**

- 5.1. Zapłata nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 5.2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany towar, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty prawidłowo złożonej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**6. Kryteria wyboru ofert.**

**Spośród ofert spełniających** wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza według kryterium zastosowanego przez Zamawiającego tj.: **cena 100%**. Ceną, podlegającą ocenie jest łączna, ostateczna cena brutto przedstawiona w formularzu ofertowym przez Wykonawcę.

**7. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:**

**7.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż:**

posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności / jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania/, posiada wiedzę i doświadczenie, posiada odpowiednie zdolności techniczne i zawodowe oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia własnymi siłami. Wykonawca oświadcza również, iż w stosunku do niego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**7.2. Wykonawca złoży wraz z ofertą:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru (np.: KRS) lub
- centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

**8. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji zamówienia będzie Małgorzata Kozłowska - Dział Gospodarczy tel. 32/6700565**

**9. Sposób przygotowania oferty:**

**9.1.** Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia i wraz z załącznikami. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć z opisem w temacie maila:

**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**

**9.2.** Niezłożenie przez Wykonawcę Formularza Oferty lub Formularza asortymentowo-cenowego, bądź złożenie Formularzy w sposób niekompletny – nie podlega ich uzupełnieniu. Oferta Wykonawcy nie będzie oceniana przez Zamawiającego.

**10. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia **24-11-2022r.** do godziny 14.00 na adres Zamawiającego: [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl)

**11. Termin związania ofertą - 30 dni od terminu składania ofert**

## **12. Inne dodatkowe informacje.**

- 12.1. Zamawiający w toku badania złożonej oferty może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty, dokonać poprawek rachunkowych lub zwrócić się do Wykonawcy o brakujące oświadczenia.
- 12.2. Zamawiający może również zmniejszyć lub zwiększyć ilości zamawianych artykułów biurowych -stosownie do posiadanych środków finansowych, bez roszczeń przysługujących Wykonawcy z tego tytułu
- 12.3. W razie gdy w odpowiedzi na "Zapytanie" złożone zostaną identyczne cenowo oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w celu dokonania rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy.

## **13. Do oferty należy dołączyć – dodatkowo :**

- formularz ofertowy /załącznik nr 2/
- oświadczenie / załącznik nr 3/,
- oświadczenie spółki cywilnej / załącznik nr 4 /.

Martyna TyszczaK - Sołtysik

.....  
Dyrektor MOPS / Kierownik Zamawiającego  
17.11.2022

## **Klauzula informacyjna.**

1. Zgodnie z art.13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1 , dalej „RODO”, informuję że :
  - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie;
  - 1.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email : [iodo@mopszawiercie.pl](mailto:iodo@mopszawiercie.pl) telefon 326722134 wew.47;
  - 1.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup waz z dostawą materiałów biurowych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w ramach realizacji resortowego Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022**
  - 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także każda zainteresowana osoba ( z uwagi na publikację dokumentów związanych z procedurą w Biuletynie Informacji Publicznej);
  - 1.5. Dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B 5 i B 10;
  - 1.6. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania;
  - 1.7. Ma Pan/Pani prawo nieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.
  - 1.8. Nie przysługuje Panu/Pani w związku z art.17 ust.3 lit. b), d), i e) prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami ( vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem

osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał – chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 2 ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do postępowania.