

Zawiercie, dnia 23.02.2022r.

Nr sprawy: 6/Rej/2022

### Zapytanie ofertowe

dla postępowania, którego przedmiotem jest:

**Przeprowadzenie zajęć z aktywizacji cyfrowej dla 25 uczestników i uczestniczek projektu pn.: „Zawierciański Senior – Aktywnie!” jako wsparcie realizowane w ramach zajęć w Klubie Seniora.**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.5. Rozwój usług społecznych – konkurs.

#### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 47  
42-400 Zawiercie  
NIP: 6491629614  
REGON: 003462043  
tel.: +48 (32) 67 221 34  
tel.: +48 (32) 67 277 01  
adres e-mail: [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl)  
strona internetowa: <https://www.mopszawiercie.pl/>

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego zamówienia, z uwagi na wartość nie ma zastosowania ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, wydanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz „Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020”, wydanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.

#### III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **zajęć z aktywizacji cyfrowej** dla 25 uczestników i uczestniczek **w Klubie Seniora**.
2. Zakłada się przeprowadzenie zajęć w formie grupowej w łącznym wymiarze **60 godzin zegarowych** (godzina zegarowa – 60 min.) – zgodnie z ustalonym wraz z Zamawiającym harmonogramem zajęć. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć z podziałem na 2 grupy (po 12 osób w I grupie i 13 osób w II grupie). Na 1 grupę przypadać będzie wtedy po 30 godzin zegarowych (godzina zegarowa 60 min).
3. Zamawiający zastrzega, iż podana w ust. 2 ilość godzin usługi jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o **40%**. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny spotkań w trakcie realizacji zamówienia.

4. Celem usługi jest nabycie podstawowej umiejętności obsługi komputera, internetu, smartfona i tableta.
5. **Zakres zajęć obejmować będzie w szczególności:**
- 1) **Podstawy obsługi komputera, smartfona lub tableta (10 h):**
    - a) Podstawowe pojęcia
    - b) Zasady pracy w systemie operacyjnym
    - c) Praca na plikach, folderach
    - d) Co to są skróty i jakie mają zastosowanie
    - e) Programy których używamy na co dzień: edytor tekstu, przeglądarka internetowa, arkusz kalkulacyjny, klient poczty, komunikator internetowy
    - g) Konserwacja systemu darmowe narzędzia
    - h) Podstawy z obsługi i konfiguracji oprogramowania antywirusowego,
    - i) Podsumowanie
  - 2) **Organizacja i zarządzanie danymi na komputerze, smartfonie lub tablecie (10 h):**
    - a) Pliki i foldery
    - b) Tworzenie i kasowanie plików, folderów i skrótów
    - c) Kopiowanie, przenoszenie, wklejanie plików, folderów i skrótów
    - d) Podsumowanie.
  - 3) **Obsługa edytora tekstów – podstawy (10 h):**
    - a) Redagowanie dokumentu
    - b) Formatowanie tekstu
    - c) Praca z tabelami i na tabelach
    - d) Grafika w edytorze tekstu
    - e) Ustawianie dokumentu do wydruku
    - f) Drukowanie dokumentu
    - g) Podsumowanie.
  - 4) **Obsługa arkusza kalkulacyjnego – podstawy (10 h):**
    - a) Co to jest arkusz kalkulacyjny i do czego służy
    - b) Praca na arkuszu: omówienie budowy arkusza, wprowadzanie danych, kasowanie
    - c) Formuły i funkcje – podstawy
    - d) Sortowanie danych
    - e) Tworzenie wykresów
    - f) Ustawienia arkusza do wydruku, drukowanie arkusza
    - g) Podsumowanie.
  - 5) **Podstawy Internetu (10 h):**
    - a) Zasady obsługi przeglądarki internetowej w smartfonie lub tablecie
    - b) Do czego służy Internet
    - c) Wyszukiwanie danych w Internecie za pośrednictwem komputera, smartfona lub tabletu
    - d) Popularne serwisy internetowe
    - e) Komunikatory internetowe –skype, viber, messenger, FB
    - f) Co to jest wirus i inne zagrożenia płynące z internetu? jak się chronić przed nim
    - g) Zasady korzystania z oprogramowania antywirusowego posiadanego przez beneficjentów (skanowanie, aktualizacja, ochrona rodzicielska)
    - h) e-komunikacja z urzędem deklaracje pit wnioski do urzędu.
    - i) Podsumowanie.
  - 6) **Poczta elektroniczna (10 h):**
    - a) Jak i gdzie założyć skrzynkę pocztową
    - b) Tworzenie, wysyłanie, odbieranie e-mail
    - c) Zarządzanie naszymi mailami, tworzenie folderów, przenoszenie, sortowanie maili, wyszukiwanie,
    - d) Co to jest Spam i jak go unikać, czarna lista maili
    - e) Podsumowanie.

6. **Miejsce realizacji usługi:** Klub seniora, Zawiercie, ul. Niedziałkowskiego 22 lub ul. Westerplatte 4. Sala do przeprowadzenia przedmiotu zamówienia zostanie nieodpłatnie udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego.

7. **Obowiązki Wykonawcy:**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia **zajęć z aktywizacji cyfrowej** dla 25 uczestników i uczestniczek w Klubie Seniora - w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) Zapewnienie odpowiedniego sprzętu dla każdego uczestnika tj. min. 13 szt. laptopów lub komputerów stacjonarnych;
- 3) Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
- 4) Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w zapytaniu (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania uwag do programu). Wykonawca dostarczy program zajęć po uprzednim uzyskaniu wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy. Uzgodniona z Zamawiającym zmiana programu zajęć nie stanowi zmiany umowy;
- 5) Prowadzenia:
  - miesięcznego dziennika zajęć,
  - miesięcznej karty czasu pracy,
  - list obecności uczestników/czek,
- 6) Stałego kontaktu z Zamawiającym;
- 7) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych w realizacji zamówienia;
- 8) Bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia.
- 9) Realizacji przedmiotu umowy w wymaganym wymiarze godzinowym;
- 10) Oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych;
- 11) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
- 12) Opracowania harmonogramu realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie (po uzgodnieniach Wykonawcy z Zamawiającym) w czasie trwania zajęć (w terminie realizacji zamówienia) w niezbędnym zakresie – związanym z dostosowaniem do potrzeb uczestników projektu. Wykonawca sporządzi harmonogram, który zostanie doręczony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy, z uzyskaniem wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego. Opracowanie tego dokumentu jest niezbędne Zamawiającemu w celu kontroli realizacji zamówienia;
- 13) Przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznego rachunku/faktury, miesięcznego dziennika zajęć, miesięcznej karty czasu pracy, list obecności uczestników/czek do 3 (trzech) od zakończenia miesiąca, którego dotyczy;
- 14) Sporządzanie końcowego sprawozdania z przeprowadzonej usługi;
- 15) Przekazania Zamawiającemu – w terminie do 3 (trzech) dni od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć, na którą złożą się:
  - listy obecności,
  - sprawozdanie z przeprowadzanych zajęć,
  - inne dokumenty związane z realizacją usługi (np. dzienniki zajęć, programy zajęć itp.).
- 16) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy;

8. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Zawierciański Senior – Aktywnie!” dla uczestników i uczestniczek w/w projektu.

9. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.5. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – konkurs.
10. Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.
11. Usługa skierowana jest również dla osób niepełnosprawnych, posiadających różne stopie niepełnosprawności.
12. Kod CPV:  
**80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe.**

IV. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 29 marca 2023 roku na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego z Zamawiającym.**

V. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) **co najmniej jedną osobą – trenerem posiadającym doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu nie mniej 40 godzin szkoleń z zakresu obsługi komputera lub smartfona lub tableta.**
2. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy – druk „Formularz oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**UWAGA:**

Wykonawca w odpowiedzi na niniejsze zapytanie **składa jedynie druk „Formularz oferty” – Załącznik nr 1.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy **dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykształcenie w/w osoby.**

VI. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
4. Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## VII. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Cena ofertowa (IPc) - 100 pkt** wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

**gdzie poszczególne litery oznaczają:**

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

### **Uwaga:**

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. nr 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), na adres e-mail: [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl)
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „nr sprawy 6/Rej/2022”.
3. Informacji dotyczących zamówienia udzielają osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **Pani Teresa Rasztabiga, tel. (32) 494 13 98 w. 12.**

## IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. **Ofertę należy:**

- **przesłać na adres e-mail: [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl)**

wpisując w tytule wiadomości:

„OFERTA na: ..... (należy wpisać nazwę przedmiotowego postępowania)”,

**wraz z podpisem elektronicznym tj.: podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym lub w postaci skanu,**

**lub**

- **złożyć w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem.**

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie** oraz opisane w następujący sposób:

Wykonawca	Zamawiający
.....	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47 42-400 Zawiercie
	OFERTA
	.....*

***\*należy wpisać nazwę przedmiotowego postępowania.***

**Oferty w formie pisemnej należy złożyć w MOPS Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47 w pokoju nr 105 - sekretariat, I piętro.**

3. **Do oferty należy załączyć:**

- Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
- Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - zalecane, niewymagane.

4. **Termin składania ofert:**

do dnia **03.03.2022 r.** do godz. **10:00.**

5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

**X. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w instytucjach nadzorujących umowy pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 5) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
- 6) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 20% wartości pierwotnej umowy,
- 7) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę (np. rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o doświadczeniu co najmniej takim jak podano w zapytaniu ofertowym dla przeprowadzonego postępowania
- 8) terminu końcowego wykonania umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron,
  - b) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie).

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji następuje o okres w którym wystąpiły wyżej wymienione okoliczności warunkujące zmianę terminu wykonania umowy

2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego

charakteru umowy

Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.

3. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Warunki wyboru wykonawcy**

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia zapytania.
4. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

## **XIII. Informacje końcowe.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego



wpłyne do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
10. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9.
  - b) gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
  - c) gdy zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - d) gdy zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
  - e) wykonawca w terminie 2 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 12 lit. c) zaproszenia do składania ofert,
  - f) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
  1. Oczywiste omyłki pisarskie
  2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. **O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w „Formularzu Oferty” oraz zamieści na stronie <https://www.mopszawiercie.pl/>**

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
15. Ponadto, Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
  - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
16. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
17. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu.
18. Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.
19. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

#### **XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**;
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, w osobie pana **Dominika Janusa**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu** za pomocą poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47), adresu e-mail [iodo@mopszawiercie](mailto:iodo@mopszawiercie).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie: **Przeprowadzenie zajęć z aktywizacji cyfrowej dla 25 uczestników i uczestniczek projektu pn.: „Zawierciański Senior – Aktywnie!” jako wsparcie realizowane w ramach zajęć w Klubie Seniora,** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi

społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.5. Rozwój usług społecznych – konkurs,  
Oznaczenie postępowania: **6/Rej/2022**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(2)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>(3)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dyrektor MOPS  
Martyna Tyszczyk - Sołtysik

<sup>(1)</sup> **Wyjaśnienie:** prowadzący postępowanie może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>(2)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>(3)</sup> **Wyjaśnienie:** wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- Wzór druku „Formularz oferty”;
- Wzór umowy.