



Zawiercie, dnia 08.03.2021 r.

Nr sprawy: ZP/RUS/ 2 /2021

Zapytanie ofertowe

dla postępowania, którego przedmiotem jest:

Przeprowadzenie warsztatów (zajęć) dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) dla 3 zadań realizowanych w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47
42-400 Zawiercie
NIP: 6491629614
REGON: 003462043
tel.: +48 (32) 67 221 34
tel.: +48 (32) 67 277 01
fax.: +48 (32) 67 221 34
adres e-mail: mops@mopszawiercie.pl
strona internetowa: <https://www.mopszawiercie.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego zamówienia, z uwagi na wartość nie ma zastosowania ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, wydanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz „Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020”, wydanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. ZADANIE NR 1:

„Zajęcia biblioterapeutyczne dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora)”.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć biblioterapeutycznych dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ul. Niedziałkowskiego 22. Zamawiający nieodpłatnie udostępni salę do przeprowadzenia zajęć
- 2) Zajęcia zostaną przeprowadzone dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w

Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora), tj. 410h (godzina lekcyjna – 45 min.). Zakłada się, że zajęcia będą powadzone dla 22 uczestników/czek projektu w łącznym wymiarze 410 godzin dydaktycznych, z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 205 godzin dydaktycznych - (godzina dydaktyczna 45min).

3) CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest uaktywnienie i otwarcie się osób mających problemy w kontaktach z innymi, rozładowywania negatywnych napięć, frustracji, agresji i emocji, poprawa samopoczucia, odzyskanie wiary w siebie, obniżenia stresu i wyciszania się, podnoszenie poziomu samoakceptacji.

4) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia: **Zajęcia biblioterapeutyczne** będą prowadzone dla 22 osób z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 205 godzin dydaktycznych. Planuje się przeprowadzenie zajęć w okresie od podpisania umowy do 29.11.2021r. – zgodnie z ustalonym wraz z zamawiającym harmonogramem spotkań. Zamawiający planuje przeprowadzić 410 godzin wsparcia (godzina lekcyjna – 45 min.) tj. ok. 19 godzin dla każdego uczestnika. Warsztaty dla każdej z grup mogą odbywać się przeciętnie dwa razy w tygodniu po 4 godziny w dni robocze, zarówno w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych oraz w soboty w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych.

5) Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.

6) Zakres warsztatów obejmować będzie w szczególności:

- a) czytanie wyselekcjonowanych tekstów w grupie i ich interpretacja,
- b) słuchanie tekstów audiowizualnych o charakterze relaksacyjnym lub aktywizującym,
- c) omawianie wybranych utworów literackich,
- d) dyskusje nad czytany utworem,
- e) pomoc w stworzeniu listy ulubionych książek/wierszy,
- f) odwzorowanie usłyszanego tekstu wybraną formą plastyczną (za pomocą farb, kredek – niezbędne materiały zapewnia Wykonawca),
- g) tworzenie krótkich fragmentów literackich,
- h) przedstawianie scenek inspirowanych sytuacją literacką lub biografią uczestników biblioterapii („wchodzenie w rolę” wybranego bohatera).

7) Organizując zajęcia biblioterapeutyczne, należy przestrzegać w szczególności następujących zasad:

- a) uwzględnianie potrzeb, problemów i preferencji członków grupy,
- b) dostosowanie środków terapeutycznych do możliwości percepcyjnych i fizycznych poszczególnych uczestników grupy,
- c) dostosowanie poziomu i tempa zajęć terapeutycznych do ich możliwości.

8) **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:



- a) Przeprowadzenia zajęć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
 - b) Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania uwag do programu). Wykonawca doręczy program zajęć po uprzednim uzyskaniu wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy. Uzgodniona z Zamawiającym zmiana programu zajęć nie stanowi zmiany umowy;
 - c) Prowadzenia: miesięcznego dziennika zajęć, miesięcznej karty czasu pracy, indywidualnych list obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia;
 - d) Stałego kontaktu z Zamawiającym;
 - e) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia;
 - f) Realizacji przedmiotu umowy w wymaganym wymiarze godzinowym;
 - g) Oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych;
 - h) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
 - i) Opracowania harmonogramu realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie (po uzgodnieniach Wykonawcy z Zamawiającym) w czasie trwania zajęć (w terminie realizacji zamówienia) w niezbędnym zakresie – związanym z dostosowaniem do potrzeb uczestników projektu. Wykonawca sporządzi harmonogram, który zostanie doręczony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy, z uzyskaniem wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego. Opracowanie tego dokumentu jest niezbędne Zamawiającemu w celu kontroli realizacji zamówienia;
 - j) Przekazywania Zamawiającemu comiesięcznego rachunku/faktury, miesięcznego dziennika zajęć oraz miesięcznej karty czasu pracy do 3 (trzech) od zakończenia miesiąca, którego dotyczą;
 - k) Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dla każdej z grup po zakończeniu warsztatów;
 - l) Sporządzenie ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami;
 - m) Przekazania Zamawiającemu – w terminie do 3 (trzech) dni od zakończenia zajęć - dokumentacji z przeprowadzonych zajęć, na którą złożą się:
 - listy obecności,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - sprawozdanie z przeprowadzanych zajęć,
 - inne dokumenty związane z realizacją warsztatów (np. dzienniki zajęć, programy zajęć itp).
- 9) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.
- 10) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt oraz materiały do prowadzenia zajęć.
- 11) Ponadto wykonawca jest zobowiązany do:
- a) Postawienie diagnozy, czyli rozpoznanie problemów uczestników biblioterapii, oraz odpowiedni dobór literatury, który należy powiązać z daną sytuacją terapeutyczną. Należy przewidzieć skutki zaplanowanego działania terapeutycznego;



- b) Opracowywanie modelu postępowania biblioterapeutycznego, precyzowanie celu działania terapeutycznego, wybór metody odbioru tekstu literackiego, konstrukcja scenariuszy zajęć oraz programów biblioterapeutycznych na podstawie przyjętych modeli postępowania biblioterapeutycznego.

12) Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

13) Zamówienie realizowane w ramach w projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

2. ZADANIE NR 2:

Zajęcia z muzykoterapii dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora).

- 1) Przedmiotem zamówienia są: Zajęcia z muzykoterapii dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora). Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę do przeprowadzenia zajęć przy ulicy Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.
- 2) Zajęcia zostaną przeprowadzone dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora), tj. 410h (godzina lekcyjna – 45 min.). Zakłada się, że zajęcia będą prowadzone dla 22 uczestników/czek projektu w łącznym wymiarze 410 godzin dydaktycznych, z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 205 godzin dydaktycznych - (godzina dydaktyczna 45min).
- 3) **CEL ZAMÓWIENIA:**
Celem zajęć jest pobudzanie wspomnień, stymulowanie funkcji pamięci, pomocy w utrzymaniu koncentracji, ułatwienie utrzymywania właściwych relacji z otoczeniem, poprawa orientacji przestrzennej, stymulowanie procesu koncentracji werbalnej, rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań, łagodzenie stanów lękowych, stresu i napięcia, wprowadzanie Uczestnika w pogodny nastrój, nauka rozładowywania napięć i emocji oraz rozwijanie uzdolnień.
- 4) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia: Zajęcia z muzykoterapii będą prowadzone dla 22 osób z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 205 godzin dydaktycznych. Planuje się przeprowadzenie zajęć w okresie od podpisania umowy do 29.11.2021r. – zgodnie z ustalonym wraz z zamawiającym harmonogramem spotkań. Zamawiający planuje przeprowadzić 410 godzin wsparcia (godzina lekcyjna – 45 min.) tj. ok. 19 godzin dla każdego uczestnika. Zajęcia z muzykoterapii dla każdej z grup mogą odbywać się przeciętnie dwa razy w tygodniu po 4 godziny w dni robocze, zarówno w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych oraz w soboty w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych.
- 5) Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.

6) **Zakres zajęć obejmować będzie w szczególności:**

a) **MUZYKOTERAPIĘ RECEPTYWNA:**

- słuchanie odpowiednio przygotowanych programów muzycznych w sposób wyobraźniowy, bez wykonywania czynności,
- wywoływanie skojarzeń pozamuzycznych,
- neutralizowanie świadomości i uwalnianie jej od nieprzyjemnych stanów napięciowych,
- ćwiczenia zaburzonych sfer psychicznych,
- rozładowanie napięcia poprzez usuwanie napięcia psychofizycznego,
- uzewnętrznienie swojego nastroju polegające na wyzwoleniu zablokowanej energii emocjonalnej,
- dyskusja na temat odczuć, towarzyszących emocji, przeżyć, wspomnień, skojarzeń.

b) **MUZYKOTERAPIĘ AKTYWNA:**

- wykonywanie muzyki przez uczestników,
- nauka tekstów piosenek,
- nauka śpiewania piosenek,
- śpiewanie utworów ludowych i biesiadnych,
- śpiew przy karaoke,
- wykonywanie przy śpiewaniu ćwiczeń oddechowych,
- ruch przy muzyce,
- ćwiczenia rytmiczne,
- ilustrowanie muzyki ruchem,
- muzyczne improwizacje,
- zabawy i tańce integracyjne.

7) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, materiały, instrumenty do prowadzenia zajęć.

8) **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Przeprowadzenia zajęć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
- b) Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania uwag do programu). Wykonawca dostarczy program zajęć po uprzednim uzyskaniu wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy. Uzgodniona z Zamawiającym zmiana programu zajęć nie stanowi zmiany umowy;
- c) Prowadzenia: miesięcznego dziennika zajęć, miesięcznej karty czasu pracy, indywidualnych list obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia;
- d) Stałego kontaktu z Zamawiającym;
- e) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia;
- f) Realizacji przedmiotu umowy w wymaganym wymiarze godzinowym;
- g) Oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych;
- h) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
- i) Opracowania harmonogramu realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie (po uzgodnieniach Wykonawcy z Zamawiającym) w czasie trwania zajęć (w terminie



realizacji zamówienia) w niezbędnym zakresie – związanym z dostosowaniem do potrzeb uczestników projektu. Wykonawca sporządzi harmonogram, który zostanie dostarczony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy, z uzyskaniem wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego. Opracowanie tego dokumentu jest niezbędne Zamawiającemu w celu kontroli realizacji zamówienia;

- j) Przekazywania Zamawiającemu comiesięcznego rachunku/faktury, miesięcznego dziennika zajęć oraz miesięcznej karty czasu pracy do 3 (trzech) od zakończenia miesiąca, którego dotyczą;
- k) Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dla każdej z grup po zakończeniu warsztatów;
- l) Sporządzenia ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami;
- m) Przekazania Zamawiającemu – w terminie do 3 (trzech) dni od zakończenia zajęć - dokumentacji z przeprowadzonych zajęć, na którą złożą się:
 - listy obecności,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - sprawozdanie z przeprowadzanych warsztatów,
 - inne dokumenty związane z realizacją zajęć (np. dzienniki zajęć, programy zajęć itp).
- l) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.

9) Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

- 10) Zamówienie realizowane w ramach w projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

3. ZADANIE NR 3:

Warsztaty rękodzielnicze dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora).

- 1) Przedmiotem zamówienia są: Warsztaty rękodzielnicze dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora).
- 2) Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę do przeprowadzenia warsztatów przy ulicy Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu. Warsztaty zostaną przeprowadzone dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora), tj. 410h (godzina lekcyjna – 45 min.)

3) **CEL ZAMÓWIENIA:**

Celem zamówienia jest popularyzacja twórczości artystycznej z dziedziny rękodzielnictwa, rozwijaniu wyobraźni twórczej, dbałości o utrzymanie kondycji manualnej, zagospodarowania czasu wolnego, zainteresowań, aktywności życiowej, umożliwienia zaprezentowania swoich prac szerszemu gronu odbiorców i dowartościowania twórców – seniorów.

- 4) Zakłada się, że zajęcia będą powadzone dla 22 uczestników/czek projektu w łącznym wymiarze 410 godzin dydaktycznych, z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 205 godzin dydaktycznych - (godzina dydaktyczna 45min).



- 5) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia: Warsztaty rękodzielnicze będą prowadzone dla 22 osób z podziałem na 2 grupy (po 11 osób w grupie). Na 1 grupę przypada po 205 godzin dydaktycznych. Planuje się przeprowadzenie zajęć w okresie od podpisania umowy do 29.11.2021r. – zgodnie z ustalonym wraz z zamawiającym harmonogramem spotkań. Zamawiający planuje przeprowadzić 410 godzin wsparcia (godzina lekcyjna – 45 min.) tj. ok. 19 godzin dla każdego uczestnika. Warsztaty rękodzielnicze dla każdej z grup mogą odbywać się przeciętnie dwa razy w tygodniu po 4 godziny w dni robocze, zarówno w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych oraz w soboty w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych.
- 6) Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin warsztatów rękodzielniczych dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.
- 7) **Zakres warsztatów obejmować będzie w szczególności:**
- a) **zapoznanie się z różnymi technikami rękodzielnictwa:**
- wykonywanie prac z filcu
 - wyszywanie oraz haftowanie, szycie
 - malowanie na szkle
 - wykonywanie prac z papierowej wikliny
 - lepienie z masy solnej
 - scrapbooking (tworzenie albumów, ozdabianie notesów, pudełek).
- b) **przygotowanie różnego rodzaju ozdób**
- wykonywanie naszyjników z koralii
 - wykonywanie bransoletek i breloczków
 - wykonywanie pudełek okazjonalnych
 - wykonywanie kartek okolicznościowych
 - wykonywanie pamiątek i prezentów
 - wykonywanie elementów dekoracyjnych z bibuły.
- c) **wykonanie malowideł witrażowych**
- malowanie na szkle
 - tworzenie witraży szklanych
 - tworzenie lampionów ze słoików.
- d) **przygotowanie ozdób świątecznych**
- tworzenie wieńcy i stroików świątecznych,
 - wykonywanie dekoracji i ozdób (ozdoby na okno, pachnące ozdoby świąteczne, dekoracje na stół, naturalne świąteczne ozdoby, ozdoby świąteczne z kordonka lub włóczki lub filcu).
- e) **wykonywanie drobnych elementów dekoracyjnych:**
- wykonywanie pachnących woreczków
 - wykonywanie świec bryłowych, mydełek glicerynowych
 - nauka i tworzenie obrazów z liści, płatków kwiatów (ususzonych),



- oklejanie słoików, butelek wełną, sznurkiem
- tworzenie obrazów typu collage
- nauka zdobienia metodą decoupage
- układanie różnorodnych kompozycji w wazonie, koszykach
- tworzenie stroików okazjonalnych na „cztery pory roku”, świątecznych wg własnej inwencji.

8) Wykonawca zapewni niezbędne materiały i urządzenia do prowadzenia warsztatów.

9) **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Przeprowadzenia warsztatów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
- b) Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania uwag do programu). Wykonawca doręczy program zajęć po uprzednim uzyskaniu wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy. Uzgodniona z Zamawiającym zmiana programu zajęć nie stanowi zmiany umowy;
- c) Prowadzenia: miesięcznego dziennika zajęć, miesięcznej karty czasu pracy, indywidualnych list obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia;
- d) Stałego kontaktu z Zamawiającym;
- e) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia;
- f) Realizacji przedmiotu umowy w wymaganym wymiarze godzinowym;
- g) Oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych;
- h) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
- i) Opracowania harmonogramu realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie (po uzgodnieniach Wykonawcy z Zamawiającym) w czasie trwania zajęć (w terminie realizacji zamówienia) w niezbędnym zakresie – związanym z dostosowaniem do potrzeb uczestników projektu. Wykonawca sporządzi harmonogram, który zostanie doręczony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy, z uzyskaniem wcześniejszej akceptacji jego formy i zapisu przez Zamawiającego. Opracowanie tego dokumentu jest niezbędne Zamawiającemu w celu kontroli realizacji zamówienia;
- j) Przekazywania Zamawiającemu comiesięcznego rachunku/faktury, miesięcznego dziennika zajęć oraz miesięcznej karty czasu pracy do 3 (trzech) od zakończenia miesiąca, którego dotyczą;
- k) Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dla każdej z grup po zakończeniu warsztatów;
- l) Sporządzenia ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami;
- m) Przekazania Zamawiającemu – w terminie do 3 (trzech) dni od zakończenia zajęć - dokumentacji z przeprowadzonych zajęć, na którą złożą się:
 - listy obecności,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - sprawozdanie z przeprowadzanych warsztatów,
 - inne dokumenty związane z realizacją zajęć (np. dzienniki zajęć, programy zajęć itp).



- l) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.

10) **Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.**

11) Zamówienie realizowane w ramach w projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na wymienione w niniejszym zapytaniu zadania, z których każde stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia.
5. Z prowadzonych warsztatów mogą korzystać również osoby niepełnosprawne. Budynek, w którym prowadzone będą zajęcia dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy: Zadanie nr 1-3 – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji umowy: **od daty zawarcia umowy do dnia 29.11.2021 roku na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego z Zamawiającym.**

V. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. **Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.**
- 2) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 3) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
- 4) Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

VII. **Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, odrębnie dla każdej części zamówienia (zadania), Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa (IPc) - 100 pkt wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$



gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,
CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),
Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. nr 1041z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – adres e-mail: projekt@mopszawiercie.pl
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „**nr sprawy ZP/RUS/2/2021**”
3. Informacji dotyczących zamówienia udzielają osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **Teresa Rasztabią.**

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. **Do oferty należy załączyć:**
 - Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.



8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem.

UWAGA:

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający nie wyraża również zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie** oraz opisane w następujący sposób:

[Signature]

Wykonawca	Zamawiający
.....	<p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47 42-400 Zawiercie</p>
OFERTA	
<p>Przeprowadzenie warsztatów dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) dla 3 zadań realizowanych w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.</p>	
<u>Zadanie nr*</u>	

[Signature]

* należy podać nr pakietu/pakietów, na które Wykonawca składa ofertę.

X. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Miejsce składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47 pokój nr 105 - sekretariat, I piętro.

2. Termin składania ofert:

do dnia **16.03.2021 r.** do godz. **12.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr **105 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie** w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **12.15.**

XI. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w instytucjami nadzorującymi umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 5) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
 - 6) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
 - 7) terminu końcowego wykonania umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron,
 - b) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie).
2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym rozdziale, w którym wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.



XII. Termin związania ofertą.

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIII. Warunki wyboru wykonawcy

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia zapytania.
4. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

XIV. Informacje końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
7. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
- gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6.
 - gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - gdy zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 lit. c) zaproszenia do składania ofert,
 - wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
- Oczywiste omyłki pisarskie
 - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w „Formularzu Oferty” oraz zamieści na stronie <https://www.mopszawiercie.pl/>
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
12. Ponadto, Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
- Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
13. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu.
15. Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.
16. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części (zadania) zamówienia.**
Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej części (zadań).
Każda oferta jest autonomiczna i będzie oceniana odrębnie dla każdej części (zadania) zamówienia, dla której została złożona.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.



XV. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**;
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, w osobie pana **Michała Furgacza**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Urzędzie Miejskim w Zawierciu** za pomocą poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Leśna 2), adresu e-mail iodo@mopszawiercie.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie: **Przeprowadzenie warsztatów (zajęć) dla uczestników/czek projektu, w ramach zajęć w Centrum Usług Senioralnych (Klubie Seniora) dla 3 zadań realizowanych w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – Etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) Oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.**
- Oznaczenie postępowania: **ZP/RUS/2/2021**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽²⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽³⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Z poważaniem:


DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Zawierciu
Martyna Tyszczyk-Sołtysik

⁽¹⁾ **Wyjaśnienie:** prowadzący postępowanie może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁽²⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽³⁾ **Wyjaśnienie:** wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- Wzór druku „Formularz oferty”;
- Wzór umowy (odpowiednio dla zadania 1, 2 i 3).