

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Projekt: *Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030*

Zawiercie, dnia 20.10.2022r.

Nr sprawy.: DF.8541.7.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania, którego przedmiotem jest.:

„Wynajem sali konferencyjnej w wymiarze 4 godzin zegarowych wraz z nagłośnieniem, oświetleniem, dostępem do rzutnika, internetu, flipcharta oraz zapewnieniem bufetu kawowego dla 100 osób - na potrzeby przeprowadzenia Konferencji – panelu eksperckiego z zakresu przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży” w ramach realizacji projektu Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie
NIP: 6491629614
REGON: 003462043
tel.: +48 (32) 67 221 34
tel.: +48 (32) 67 277 01
adres e-mail.: mops@mopszawiercie.pl
strona internetowa.: <https://www.mopszawiercie.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie zostaje przeprowadzone zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2022, poz. 1710 z późn zm). Do przedmiotowego zamówienia z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych. Podstawą zawarcia umowy są wytyczne Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień publicznych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wynajem sali konferencyjnej w wymiarze 4 godzin zegarowych wraz z nagłośnieniem, oświetleniem, dostępem do rzutnika, internetu, flipcharta oraz zapewnieniem bufetu kawowego dla 100 osób - na potrzeby przeprowadzenia Konferencji – panelu eksperckiego z zakresu przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży”** w ramach realizacji projektu Plan Rozwoju Lokalnego.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) zapewnienie sali zlokalizowanej w budynku wolnym od barier architektonicznych na terenie miasta i gminy Zawiercie - (przewidywana liczba osób uczestniczących w konferencji – 100), w której będzie się odbywać konferencja,
 - 2) zapewnienie niezbędnego sprzętu wraz z dostępem do źródła prądu, w tym zapewnienie nagłośnienia (min. 3 mikrofony – w tym przynajmniej 2 bezprzewodowe), rzutnika z pilotem oraz 1 podwieszany ekran do rzutnika, flipchart oraz zapewnienie dostępu do internetu – w tym również bezprzewodowego);

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Projekt: *Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030*

- 3) zapewnienie oświetlenia sali: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali w miarę potrzeb.
 - 4) zapewnienie bufetu kawowego w formie bufetu szwedzkiego dostępnego przez cały czas trwania konferencji
(z wykorzystaniem sztućców i naczyń innych niż jednorazowe):
 - a) Kawa – min. 250 ml/os. rozpuszczalna, sypana, wrzątek podany w termosie (dodatki: cukier biały, mleczko – bez ograniczeń);
 - b) Herbata – min. 250 ml/os, wrzątek podany w termosie (dodatki: cukier biały, cytryna – bez ograniczeń) do wyboru 4 różne rodzaje herbat, w tym czarna i zielona;
 - c) Soki 100 % (min.3 rodzaje) – min. 200ml/os;
 - d) Woda mineralna (niegazowana i gazowana)– min. 200 ml na osobę;
 - e) Ciastka kruche – mix – w ilości nie mniejszej niż 100 g na osobę
 - f) Owoce świeże – mix, min. 4 rodzaje, w ilości nie mniejszej niż 200 g na osobę;
 - g) Ciasto – mix , min. 4 rodzaje w ilości nie mniejszej niż 100 g na osobę
 - 5) zapewnienie bezpłatnego miejsca na przechowywanie odzieży wierzchniej-szatnia
 - 6) zapewnienie stolika oraz trzech krzeseł umożliwiających zorganizowanie stoiska informacyjnego oraz stolika i krzeseł dla panelistów;
 - 7) zapewnienie miejsc parkingowych na terenie obiektu (min. 10 miejsc).
 - 8) zapewnienie obsługi technicznej podczas trwania konferencji.
3. **Termin realizacji – 5 grudnia 2022r. (poniedziałek) w godzinach od 9.30 do 13.30**
Przedmiot zamówienia nie obejmuje noclegów dla zaproszonych gości.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zapewnienie sali konferencyjnej w budynku wolnym od barier architektonicznych na terenie miasta i gminy Zawiercie.
2. Udostępnienie pomieszczeń Zamawiającemu w dniu Konferencji w godzinach od 9.30 do 13.30 w celu umożliwienia przygotowania materiałów konferencyjnych i promocyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się także do przechowania materiałów konferencyjnych i promocyjnych do czasu, aż nie zostaną one odebrane przez Zamawiającego (najpóźniej w następnym dniu roboczym po Konferencji).
4. Informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych w realizacji zamówienia.
5. Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.
6. **Zadanie realizowane jest w ramach projektu Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030 finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.**
7. **KOD CPV: 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez;**

70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne;

55510000-8 – Usługi bufetowe.

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Projekt: *Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030*

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
3. W zakresie podstawy wykluczenia z postępowania o której mowa w ust. 2 powyżej Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego*.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
4. Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WYMOGACH PUNKTOWYCH ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY.:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa (IPo) – 100 pkt wg następującego wzoru:

CN

IPo= ----- x Zc

CB

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPo – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Projekt: *Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030*

UWAGA:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI.

1. Komunikacją między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - pocztą elektroniczną na adres e-mail.: mops@mopszawiercie.pl wpisując w tytule wiadomości: „Wynajem sali konferencyjnej na potrzeby przeprowadzenia Konferencji – panelu eksperckiego”
2. Informacji dotyczących zamówienia udzielają osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.: Pani Aleksandra Smuła lub Pani Agnieszka Goncerz – Paś, tel. 32 494 13 98 wew. 19.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 2. Ofertę (z podpisem elektronicznym tj.: podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym lub w postaci skanu) należy:
 - przesłać na adres e-mail.: mops@mopszawiercie.pl wpisując w tytule wiadomości: **„Wynajem sali konferencyjnej w wymiarze 4 godzin zegarowych wraz z nagłośnieniem, oświetleniem, dostępem do rzutnika, internetu, flipcharta oraz zapewnieniem bufetu kawowego dla 100 osób - na potrzeby przeprowadzenia Konferencji – panelu eksperckiego z zakresu przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży” w ramach realizacji projektu Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030”.**
- lub
- Złożyć w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem
- Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie oraz opisane w następujący sposób:

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Projekt: *Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030*

Wykonawca	Zamawiający
.....	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47 42-400 Zawiercie
	OFERTA
	„Wynajem sali konferencyjnej w wymiarze 4 godzin zegarowych wraz z nagłośnieniem, oświetleniem, dostępem do rzutnika, internetu, flipcharta oraz zapewnieniem bufetu kawowego dla 100 osób - na potrzeby przeprowadzenia Konferencji – panelu eksperckiego z zakresu przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży” w ramach realizacji projektu Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030”.

3. **Termin składania ofert:** do dnia **28.10.2022r do godz. 10.00**

4. **Do oferty należy załączyć:**

- Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
 - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – zalecane, niewymagane.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

X. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w instytucjami nadzorującymi umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Projekt: *Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030*

- 5) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
- 6) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dążyć wszelkimi staraniami do ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją inwestycji).
 - b) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron;
 - c) braku możliwości wykonania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie).
2. Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.
4. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teled adresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
5. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XII. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Projekt: *Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030*

3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia zapytania.
4. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

XIII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści Zapytania ofertowego oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na stroni internetowej: <https://www.mopszawiercie.pl/>.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
10. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) Gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10;
 - b) Gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert;
 - c) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d) Gdy zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert;
 - e) Wykonawca w terminie 2 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit. c) zaproszenia do składania ofert;

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Projekt: *Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030*

- f) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
- Oczywiste omyłki pisarskie;
 - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w „Formularzu Oferty” oraz zamieści na stronie <https://www.mopszawiercie.pl/>
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
15. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z niższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
16. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
17. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu.
18. Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.zm), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w osobie pana **Dominika Janusa**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu za pośrednictwem poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47), adresu e-mail.: iodo@mopszawiercie.pl

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Projekt: *Plan Rozwoju Lokalnego Zawiercia na lata 2021-2030*

- Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wynajem sali konferencyjnej w wymiarze 4 godzin zegarowych wraz z nagłośnieniem, oświetleniem, dostępem do rzutnika, internetu, flipcharta oraz zapewnieniem bufetu kawowego dla 100 osób - na potrzeby przeprowadzenia Konferencji – panelu eksperckiego z zakresu przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży** w ramach realizacji projektu Plan Rozwoju Lokalnego.
- Oznaczenie postępowania: **DF.8541.7.2022.**
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ¹
 - * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²
 - * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ³
 - * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Dyrektor MOPS

Martyna Tyszczyk – Sołtysik

Załączniki:

- wzór druku „Formularz oferty”
- wzór umowy

¹ Wyjaśnienie: prowadzący postępowanie może żądać od osoby, której dane dotyczących wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Wyjaśnienie: wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.