

- Pozyskane dokumenty kandydatów, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. okresie nieodebrane osobiście dokumenty aplikacyjne będą komisyjnie zniszczone.
- 8. Akty prawne przywołane w klauzuli: art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; art. 11 i n. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA DO
PRACY
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWIERCIU**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji na stanowisko ASYSTENT RODZINY w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu – obejmujących dane niewymienione w art. 22¹ § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – zgodnie z przepisami art. 22^{1a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

podpis kandydata