

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 47  
42-400 Zawiercie

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu  
ogłasza nabór na stanowisko**

***instruktor terapii zajęciowej - Środowiskowy Dom Samopomocy (1 etat)***

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

składanie ofert do dnia **19 lutego 2020r.**

(Nr Ref. 7/2020)

**I. Wymagania niezbędne**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wykształcenie średnie i policealna szkoła o specjalności terapeuty zajęciowego lub wykształcenie wyższe na kierunku: terapia zajęciowa, pedagogika specjalna lub oligofrenopedagogika
- trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z § 10 i 11 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w. wym. stanowisku,

Na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej.

**II. Wymagania dodatkowe**

- umiejętności i zainteresowania artystyczne (plastyczne, muzyczne itp.)
- umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,
- umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu,
- umiejętność pracy w zespole, a także samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- życzliwy i uprzejmy kontakt z ludźmi, umiejętność rozwiązywania konfliktów, umiejętności uważnego słuchania, systematyczność, samodzielność,
- zdolność do pracy w warunkach stresu,
- znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy i Rozporządzeń zmieniających

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, a w szczególności:**

1. Udział w zespole wspierająco-aktywizującym i pomoc w opracowaniu indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących dla uczestników ŚDS.
2. Dążenie do podnoszenia samodzielności życiowej uczestników.
3. Właściwy przepływ informacji dotyczących osób kierowanych i korzystających z ŚDS.
4. Właściwa organizacja form wsparcia dla uczestników ŚDS zgodnie z przyjętym planem wspierająco-aktywizującym.
5. Prowadzenie rejestrów imprez, spotkań, wyjazdów z uczestnikami na wycieczki, pobytów w szpitalu, zgonów i osób skierowanych do DPS.

6. Utrzymywanie kontaktów z rodzinami uczestników.
7. Rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnej egzystencji poprzez tworzenie w środowisku społecznym wsparcia, zrozumienia i pomocy ze strony rodzin, innych osób i instytucji.
8. Podejmowanie działań w celu zapobieganiu izolacji i dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi.
9. Prowadzenie na bieżąco i rzetelnie dziennika zajęć oraz prowadzenie dokumentacji i akt osobowych związanych z planem wspierająco-aktywizującym w zakresie realizacji powyższych zadań.
10. Zapobieganie nawrotom choroby i psychodegradacji społecznej poprzez prowadzone zajęcia, treningi i pracę środowiskową.
11. Udzielanie rodzinom uczestników wskazówek i rad w zakresie poprawy efektywności realizacji ich zadań opiekuńczo-wychowawczych.
12. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
13. Opieki nad uczestnikami w ŚDS oraz podczas organizowanych wspólnych wycieczek pieszych i wyjazdów.
14. Wykonywanie innych poleceń przełożonego mających związek ze świadczoną pracą oraz zgodnych z przepisami prawa i umową o pracę mających na celu rzetelne i terminowe wywiązywanie się z ogólnego zakresu zadań.

#### **IV. Miejsce wykonywania pracy i warunki pracy**

- miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu - Środowiskowy Dom Samopomocy w Zawierciu ul. Krzywa 3
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, praca w trybie jednozmianowym,
- praca w bezpośrednim kontakcie z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnymi intelektualnie.
- warunki pracy:
- wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy
- czas pracy: 40 godzin tygodniowo, praca w systemie jednozmianowym
- umowa na czas określony w związku z zastępstwem pracownika z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Nr 26/2018 Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej w Zawierciu z dnia 12 października 2018r. w sprawie zmiany do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu i ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z późn. zm.

**V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz adresem e-mailowym i numerem telefonu,
- własnoręcznie podpisane CV z dokładnym wykształceniem i przebiegiem pracy zawodowej
- kserokopie dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie/zaświadczenie o posiadaniu co najmniej 3-miesięcznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie – bip.mopszawiercie.pl),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna i zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kandydat, który po zakończeniu naboru zostanie wyłoniony na zajmowane stanowisko ma obowiązek, przed nawiązaniem stosunku pracy dostarczyć:

- orzeczenie o braku przeciwwskazań lekarskich do podjęcia pracy na zajmowanym stanowisku,
- oryginały dokumentów, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej



**UWAGA:** list motywacyjny oraz CV powinny zawierać dodatkowo oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

**UWAGA:** dokumenty składane w formie kserokopii winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem kandydata.

**UWAGA:** Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do II etapu udziału w prowadzonym postępowaniu

## VII. Miejsce i termin składania dokumentów

W terminie do dnia **19.02.2019r.** do godz. **8.00** dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, pokój nr 105 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: instruktor terapii zajęciowej - Środowiskowy Dom Samopomocy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu**” lub przesać na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 47  
42-400 Zawiercie**

Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Zawierciu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

## VIII. Nabór składa się z dwóch etapów:

- I etap - selekcji wstępnej – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
- II etap - selekcji merytorycznej – test kwalifikacyjny i/lub rozmowa kwalifikacyjna

Konkurs poprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do II etapu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej:

**[www.bip.mopszawiercie.pl](http://www.bip.mopszawiercie.pl) - do dnia 21.02.2019r.**

O terminie II etapu naboru kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne będą informowani drogą elektroniczną na podany adres email lub telefonicznie.

Oferty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu można odebrać w ciągu 2 miesięcy w Dziale Kadr Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47.

Informacja o wyniku naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie MOPS oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piłsudskiego 47.

Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury dokumenty złożone przez kandydatów, a nie odebrane, zostaną przeznaczone do zniszczenia.

**DYREKTOR**  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Zawierciu

*mgr inż. Justyna Miszczyk*

Dyrektor MOPS