

Zawiercie, dn. 31 października 2019r.

## Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu

*ogłasza nabór na wolne stanowisko*

### **ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ – 1 etat**

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ul. Piłsudskiego 47

**Nabór na stanowisko asystent osoby niepełnosprawnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych -ZIT**

składanie ofert do **12.11.2019r.**

(Nr Ref. 18/2019)

#### **I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie umożliwiające i uprawniające do wykonywania zawodu asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.);
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku, poza obywatelami polskimi, mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej.

#### **II. WYMAGANIA DODATKOWE**

- zdolności organizacyjne, samodzielność,
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi /niesamodzielnymi ,
- umiejętność planowania i podejmowania właściwych decyzji,
- odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność,
- cierpliwość, empatia, pogodne usposobienie,
- zdolność do pracy w warunkach stresu,

#### **III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU, A W SZCZEGÓLNOŚCI:**

- Wsparcie w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych osób niepełnosprawnych i osób

w podeszłym wieku a w szczególności:

- a) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, czesanie, ubieranie), pomoc w spożywaniu posiłków, przyjmowaniu leków,
  - b) pomoc w utrzymaniu czystości w mieszkaniu,
  - c) pośredniczenie w załatwianiu spraw urzędowych, dokonywanie opłat, realizowanie recept, zamawianie wizyt lekarskich,
  - d) organizowanie w ramach możliwości spacerów,
  - e) pomoc w sytuacjach wymagających interwencji z zewnątrz,
  - f) prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym kart odwiedzin.
- Współpraca w działaniach w projekcie zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie oraz innych dokumentów zgodnie z wytycznymi projektu,
  - Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego, a związanych z charakterem wykonywanej pracy,

#### IV. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY I WARUNKI PRACY

##### Miejsce wykonywania pracy:

- praca w środowisku osób objętych wsparciem na terenie miasta Zawiercie -ze szczególnym uwzględnieniem Osiedla Szymańskiego, Stary Rynek, Osiedle Warty oraz częściowo w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Centrum Usług Senioralnych ul. Niedziałkowskiego w Zawierciu ,

##### Warunki pracy:

- wymiar etatu: 1/1,
- czas pracy: przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy ,
- praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach popołudniowych, dopuszcza się zadaniowy czas pracy,
- praca wymaga umiejętnego współdziałania z rodzinami osób objętych wsparciem z psychologiem, z terapeutą, z pracownikami socjalnymi oraz innymi osobami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy,
- umowa o pracę na czas określony - na czas realizacji projektu. Przewidywany termin realizacji projektu: XI 2019r. – VIII 2021r.
- wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Nr 26/2018 z dnia 12 października 2018r. Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej w Zawierciu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z póź. zm.

#### V. INFORMACJA PFRON

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.



## VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Celem dopuszczenia do konkursu, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz adresem e-mailowym i numerem telefonu,
- własnoręcznie podpisane CV z dokładnym wykształceniem i przebiegiem pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi ( w przypadku takiego doświadczenia),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie – [bip.mopszawiercie.pl](http://bip.mopszawiercie.pl)),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna i zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kandydat, który po zakończeniu naboru zostanie wyłoniony na zajmowane stanowisko ma obowiązek, przed nawiązaniem stosunku pracy dostarczyć:

- orzeczenie o braku przeciwwskazań lekarskich do podjęcia pracy na zajmowanym stanowisku,
- oryginały dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

**UWAGA:** list motywacyjny oraz CV powinny zawierać dodatkowo oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., Nr 1000 ze zm.)”*

**UWAGA:** w przypadku wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji, dokumenty powinny zostać opatrzone dodatkową klauzulą o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu moich danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla potrzeb przyszłych rekrutacji”*.

**UWAGA:** dokumenty składane w formie kserokopii winny być opatrzone klauzulą *„za zgodność z oryginałem”* i własnoręcznym podpisem kandydata.

**UWAGA:** Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do

udziału w II etapie prowadzonego postępowania.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

W terminie do dnia **12.11.2019r. do godz. 8.00** dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, pokój nr 105 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: „ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu” lub przesać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Zawierciu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Nabór poprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

Konkurs składał się będzie z dwóch etapów:

1. I ETAP (selekcja wstępna) – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
2. II ETAP (selekcja merytoryczna) – test kwalifikacyjny i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do II etapu naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.bip.mopszawiercie.pl](http://www.bip.mopszawiercie.pl) do dnia 15.11.2019r.

O terminie II etapu naboru kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, będą informowani drogą elektroniczną na podany adres email lub telefonicznie.

Oferty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu można odebrać w ciągu 2 miesięcy w Dziale Kadr Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47.

Informacja o wyniku naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie MOPS oraz na tablicy informacyjnej MOPS Zawiercie przy ul. Piłsudskiego 47.

Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury nieodebrane dokumenty złożone przez kandydatów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu zostaną komisyjnie zniszczone.

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Zawierciu

*mgr inż. Justyna Miszczyk*

Dyrektor MOPS