

DG.261.7.2022

**Zapytanie
o wycenę szacunkową zamówienia**

dotyczy : szacowania wartości zamówienia na obsługę prawną w postaci – porad i konsultacji prawnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, jako Zamawiający ma obowiązek przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonać oszacowania wartości zamówienia. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zł netto dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu. Wobec powyższego publikujemy zapytanie o oszacowanie wartości zamówienia podzielonego na dwa zadania - w przedmiocie jak niżej :

Zadanie 1:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług prawnych** (obsługa prawna) **na rzecz Zamawiającego**, w szczególności w zakresie:

1. Udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawa.
2. Występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniach przed sądami i urzędami w sprawach dotyczących Ośrodka.
3. Opiniowanie pod względem formalnym i prawnym spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, a w szczególności dotyczących zarządzeń Dyrektora, pism kierowanych do Prezydenta Miasta Zawiercie, Rady Miejskiej w Zawierciu, a nadto dokumentów i umów przedstawionych przez Dyrektora związanych z organizacją i funkcjonowaniem Ośrodka.
4. Udzielanie porad i konsultacji prawnych pracownikom Ośrodka, w szczególności w zakresie:
 - a) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - d) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - f) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - g) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - h) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - i) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - j) programów realizowanych z Funduszu Solidarnościowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej,
 - k) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - l) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L. 2016.119.1),
 - m) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - n) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
5. Przygotowywanie opinii prawnych na zlecenie Dyrektora lub pracowników.

6. Informowanie Dyrektora, Głównego Księgowego i kierowników komórek organizacyjnych o zmianie przepisów prawa mających znaczenie dla funkcjonowania Ośrodka.
7. Projektowanie zarządzeń i innych aktów prawnych, w tym umów zawieranych przez Dyrektora.
8. Przygotowywanie projektów pism kierowanych do adresatów zewnętrznych.
9. Konsultacje prawne na każde żądanie – w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną.
10. Wykonawca będzie realizował usługi **w siedzibie Zamawiającego** - 3 razy w tygodniu / dni uzgodnione przez Strony / w wymiarze 4 godziny każdego dnia oraz realizował zadania w terminie nie dłuższym niż 48 godzin (gdy sprawa szczególnie skomplikowana czas realizacji może zostać przedłużony maksymalnie do 72 godzin) oraz będzie pozostawał w dyspozycji telefonicznej oraz e-mail Zamawiającego we wszystkie dni robocze w okresie trwania umowy - w godz. od 7.00 do 15.00, tak aby możliwa była realizacja usług prawnych w terminie.
Zakładany **miesięczny** poziom zaangażowania Wykonawcy wynosi **68 godzin** zegarowych (48h w siedzibie Zamawiającego i 20 h pracy zdalnej – poza siedzibą Zamawiającego).

ZADANIE 2 :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie indywidualnego doradztwa prawnego, konsultacji na rzecz klientów MOPS w Zawierciu – w wymiarze 2 razy w tygodniu po dwie godziny
tj.: - poniedziałek i środa od 13.00 do 15.00. – w siedzibie Zamawiającego.

Zakres udzielanych porad prawnych :

1. Prawo karne :
 - poradnictwo z zakresu prawa materialnego i procesowego,
 - korespondencja z organami prowadzącymi dochodzenie lub śledztwo.
2. Prawo cywilne:
 - poradnictwo z zakresu prawa zobowiązań,
 - poradnictwo z zakresu postępowania nieprocesowego,
 - poradnictwo z zakresu postępowań nakazowych i upominawczych.
3. Prawo rodzinne :
 - poradnictwo i sporządzanie pozwów i pism procesowych w sprawach rozwodowych i separacyjnych,
 - poradnictwo i sporządzanie pozwów i pism procesowych w sprawach alimentacyjnych,
 - poradnictwo w zakresie rozdzielności majątkowej.
4. Prawo ubezpieczeń:
 - poradnictwo z zakresu spraw emerytalno-rentowych,
 - sporządzenie odwołań i pism procesowych w sprawach związanych z odwołaniami od decyzji ZUS.
5. Poradnictwo z zakresu prawa pracy.
6. Poradnictwo – wraz z ze sporządzaniem pism, wniosków i skarg – w postępowaniu z zakresu egzekucji administracyjnej i sądowej.
7. Prawo lokalowe i ochrona praw lokatorów:
 - sprawy dotyczące uzyskania lub odzyskania tytułu prawnego do lokalu,
 - poradnictwo z zakresu spraw dotyczących praw i obowiązków właścicieli, najemców, podnajemców itp.

3. Termin planowany na realizację przedmiotu zamówienia : od dnia 1.07.2022 do 31.12.2022 r.

W celu złożenia propozycji szacunkowej na wykonanie niniejszego zadania proszę przestać w terminie do **dnia 10.06.2022 r.**

formularza oszacowania wartości zamówienia - **zgodnie z załącznikiem,**

na adres e-mail : mops@mopszawiercie.pl,

lub pisemnie na adres

MOPS Zawiercie 42-400 ul. Piłsudskiego 47.

Przedmiotowe szacowanie wartości zamówienia nie jest przyrzeczeniem do realizacji czy udzielenia zamówienia, ma jedynie na celu ustalenie wartości szacunkowej zamówienia przedmiotowego zadania. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania zamierzonych w opisie działam i zaplanowania kosztów.

W załączeniu – Formularza oszacowania – zał. nr 1

Z poważaniem :
Dyrektor MOPS w Zawierciu
Martyna Tyszczyk – Sołtysik

Wykonawca :

.....
pełna nazwa / adres Wykonawcy

osoba do kontaktów :

.....

adres e- mailowy :

.....

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47, Zawiercie 42-400**

Formularz oszacowania wartości zamówienia

Odpowiadając na zapytanie w celu oszacowania wartości zamówienia na :
**szacowania wartości zamówienia na obsługę prawną w postaci – porad i konsultacji prawnych dla
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.**

oświadczam, iż szacunkowy koszt przedmiotu zamówienia wynosi :

**ZADANIE 1 : zł netto za 1 godzinę zaangażowania
- obsługa prawna MOPS**

**ZADANIE 2 : zł netto za 1 godzinę zaangażowania
- doradztwo dla klientów MOPS**

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy