



Załącznik nr 1 do zarządzenia 23/2023 z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia sposobu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

**PROCEDURA
REALIZACJI USŁUGI WSPARCIA DLA SENIORÓW
W RAMACH PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2023,
REALIZOWANEGO PRZEZ GMINĘ ZAWIERCIE – MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZAWIERCIU**

I. Przyjęcie zgłoszenia

1. Senior zgłasza potrzebę uzyskania wsparcia przez:
 - infolinię pod numerem telefonu: 22 505 11 11
 - lub bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu pod numerem telefonu: 32 67 221 34 (wew.13, 30, 15, 44).
2. Konsultant przyjmując zgłoszenie na infolinii, wprowadza je do Centralnej Aplikacji Statystycznej a następnie przekazuje je do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
3. Pracownik MOPS w Zawierciu po przyjęciu zgłoszenia kontaktuje się z Seniorom celem weryfikacji zgłoszenia oraz ustalenia terminu pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania.
4. W trakcie wizyty pracownika MOPS Zawiercie ustala się sytuację osobistą seniora, szczegółowy zakres i termin udzielenia wsparcia usługowego dostosowanego do oczekiwań seniora (załącznik nr 1 – karta pracy socjalnej dla osoby korzystającej ze wsparcia w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów”).
5. Pracownik MOPS Zawiercie informuje o:
 - przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji wnioskowanej usługi,
 - konieczności udostępnienia wolontariuszowi danych adresowych i telefonicznych w celu zrealizowania wnioskowanej usługi,
 - konieczności sporządzenia przez Seniora listy najpotrzebniejszych artykułów dnia codziennego oraz przygotowania środków pieniężnych (gotówki) na pokrycie kosztów zakupów.

Wsparcie usługowe w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 może być udzielone seniorowi przez wolontariuszy (na podstawie zawartych porozumień między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zawierciu a wolontariuszem) lub przez wyznaczonych pracowników MOPS realizujących pomoc usługową.

II. BEZPIECZNY KONTAKT SENIOR- PRACOWNIK MOPS; SENIOR - WOLONTARIUSZ - Dokonywanie zakupów

1. Pracownik MOPS w Zawierciu lub wolontariusz kontaktuje się z Seniorom w miejscu jego zamieszkania i świadczy wsparcie zgodnie z ustaleniami zawartymi w karcie ustaleń.
2. Pracownik MOPS kontaktując się z Seniorom ma obowiązek wylegitymowania się identyfikatorem (załącznik nr 2).
3. W przypadku świadczenia usługi wsparcia przez wolontariusza, pracownik MOPS w Zawierciu kontaktuje się z seniorom i przekazuje dane wolontariusza, który udzieli pomocy Seniorowi (imię i nazwisko, nr identyfikatora), a także określa przewidywany czas kontaktu.
4. Pracownik lub wolontariusz w trakcie każdej wizyty wypełnia kartę usługi (załącznik nr 3). Senior potwierdza na karcie swoim podpisem wykonanie usługi i rozliczenie środków.
5. W przypadku gdy Senior zgłasza potrzebę dostarczenia zakupów, zostaje poinformowany o konieczności przygotowania listy zakupów (koszt zakupów do 100 zł) oraz przygotowania gotówki.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



**ZA ZAKUPY PŁACI SENIOR
SENIOR PRZEKAZUJE PIENIĄDZE PRACOWNIKOWI MOPS LUB WOLONTARIUSZOWI PRZED
DOKONANIEM ZAKUPÓW.**

6. Pracownik MOPS lub wolontariusz po dokonaniu niezbędnych zakupów odbiera paragon ze sklepu, który przekazuje seniorowi wraz z resztą środków finansowych (gotówki) i dokonuje rozliczenia.
7. Pracownik MOPS lub wolontariusz nie ponosi odpowiedzialności za ceny produktów zakupionych oraz ich jakość.
8. Z dokonania zakupów na podstawie sporządzonej listy, Senior może skorzystać 2 razy w tygodniu chyba że, wystąpią szczególne okoliczności wskazujące na konieczność dostarczenia niezbędnych artykułów częściej niż zostało to ustalone.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 1
do procedury realizacji usługi wsparcia dla seniorów
w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

**Karta pracy socjalnej z osobą korzystającą ze wsparcia w ramach programu
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”**

Data zgłoszenia Prowadzący sprawę

Nazwisko i imię seniora

Adres zamieszkania

Pesel telefon

Informacje dotyczące sytuacji osobistej, problemy/dysfunkcje osoby oraz możliwość pomocy usługowej ze strony rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....

Ustalona forma wsparcia usługowego i jego częstotliwość:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poinformowano osobę, że zakupy będą realizowane w sklepach znajdujących się najbliżej jej miejsca zamieszkania.

.....
Data i podpis seniora

.....
data i podpis pracownika

Wobec powyższych informacji kwalifikuję / nie kwalifikuję* Panią/Pana do usługi wsparcia w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

*odpowiednie należy podkreślić

Zatwierdzam do realizacji

.....
Data i podpis dyrektora



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 2
do procedury realizacji usługi wsparcia dla seniorów
w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

	 Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej	
IDENTYFIKATOR OSOBY REALIZUJĄCEJ PROGRAM KORPUS WSPARCIA SENIORA		
----- IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA/WOLONTARIUSZA REALIZUJĄCEGO PROGRAM		
----- PIECZĄTKA MOPS		----- PIECZĄTKA I PODPIS DYREKTORA MOPS



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 3
do procedury realizacji usługi wsparcia dla seniorów
w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

**KARTA WYKONANIA USŁUGI W RAMACH PROGRAMU
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2023**

Imię i nazwisko seniora

Adres zamieszkania seniora

Data wykonania usługi

Oświadczenie o przekazaniu i rozliczeniu środków, jeśli zostały przekazane

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że w dniu przekazałam/em na opłaty/zakupy
kwotę i została mi zwrócona reszta w kwocie

Wszelkie przekazane pieniądze na realizację wsparcia zostały rozliczone.

.....
Podpis osoby korzystającej ze wsparcia

Inny rodzaj udzielonego wsparcia w ramach programu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby korzystającej ze wsparcia

.....
Podpis wykonawcy

.....
Podpis osoby zatwierdzającej



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z realizacją Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

Zgodnie z art. 13, art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu - 42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@mopszawiercie.pl, tel. 32 67 27701, listownie - 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47,
- 3) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu
 - Realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
 - Realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”
 - Realizacji umów cywilnoprawnych, prowadzenia zamówień publicznych
- 4) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania,
- 5) Dane osób po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 6) Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani naruszyłyby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do podania danych określonych w w/wym. ustawach. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji i nie podlegają profilowaniu.