

Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno - usprawniającego i urządzeń pomocniczych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu

Niniejszy Regulamin określa zasady oraz sposób wypożyczania sprzętu rehabilitacyjno-usprawniającego i urządzeń pomocniczych będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem działania wypożyczalni jest wsparcie osób, które utraciły sprawność organizmu (osób chorych, niesamodzielnych, zależnych, niepełnosprawnych, będących w trudnej sytuacji zdrowotnej i socjalno-bytowej), które są mieszkańcami miasta Zawiercia, w szczególności z obszarów rewitalizowanych poprzez nieodpłatne udostępnienie sprzętu niezbędnego w procesie rehabilitacji, uzyskania samodzielności i/lub poprawy funkcjonowania oraz zwiększenia bezpieczeństwa w codziennych aktywnościach.
2. Sprzęt rehabilitacyjno-usprawniający i urządzenia pomocnicze udostępnione do wypożyczenia zostały zakupione ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu „Rozwój Usług Społecznych na terenie miasta Zawiercia – I Etap” oraz projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Zawiercia – II etap”.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
 - 1) Wypożyczalni – należy przez to rozumieć bezpłatną wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjno-usprawniającego i urządzeń pomocniczych dla mieszkańców Zawiercia, która mieści się w Zawierciu przy ul. Niedziałkowskiego 22 i jest prowadzona przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu.
 - 2) Korzystającego – należy przez to rozumieć osoby o ograniczonej sprawności organizmu, w tym osoby chore, niesamodzielne, zależne, niepełnosprawne, będące w trudnej sytuacji zdrowotnej i socjalno-bytowej zamieszkujące na terenie miasta Zawiercie, korzystające z Wypożyczalni.
 - 3) Użyczającym – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47.
 - 4) Opiekun faktyczny – osoba występująca w imieniu korzystającego ze sprzętu, bez obowiązku ustawowego, sprawująca faktyczną opiekę nad korzystającym w sytuacji, gdy wiek, stan zdrowia, stan psychiczny uniemożliwia korzystającemu samodzielne reprezentowanie.
 - 5) Wypożyczający – osoba, z którą podpisana jest umowa i której zostanie wydany sprzęt.
 - 6) Sprzęcie – należy przez to rozumieć sprzęt rehabilitacyjno-usprawniający i urządzenia pomocnicze przeznaczone do wypożyczenia, których właścicielem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu. Wykaz sprzętu jest dostępny w siedzibie Wypożyczalni oraz na stronie internetowej MOPS w Zawierciu.
 - 7) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
4. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
5. Aktualne informacje na temat godzin otwarcia Wypożyczalni dostępne są na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu <https://www.mopszawiercie.pl/>

§ 2

Zasady wypożyczania i zwrotu sprzętu

1. Ze sprzętu jakim dysponuje wypożyczalnia mogą korzystać osoby o ograniczonej sprawności organizmu, w tym osoby chore, niesamodzielne, zależne, niepełnosprawne, będące w trudnej sytuacji zdrowotnej i socjalno-bytowej, którym dochód nie przekracza 300% kryterium dochodowego, zamieszkujące na terenie miasta Zawiercie, w szczególności z obszarów rewitalizowanych.
W wyjątkowych sytuacjach, po rozeznaniu środowiska przez pracownika socjalnego możliwe jest wypożyczenie sprzętu osobie, której dochód przekracza 300% kryterium dochodowego.
2. Sprzęt wypożyczany jest na wyłączny użytek Korzystającego.
3. Wypożyczenie sprzętu jest nieodpłatne na czas określony w umowie, nie dłużej niż na 12 miesięcy. Istnieje możliwość przedłużenia czasookresu wypożyczenia sprzętu.
4. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa w siedzibie Wypożyczalni pisemny wniosek o bezpłatne użyczenie sprzętu (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wnioski są rejestrowane i ewidencjonowane przez wyznaczonego pracownika MOPS.
5. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Dyrektor MOPS w Zawierciu na podstawie złożonego wniosku w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
6. W przypadku pozytywnej decyzji – ustala się z Wypożyczającym termin podpisania umowy użyczenia sprzętu (załącznik nr 2), która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron.
7. Wydanie Sprzętu następuje po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię. Wypożyczający jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia pisemnie trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy i odbioru Sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
8. Przy zawarciu umowy
 - 1) Wypożyczający ma obowiązek:
 - a) Przedstawienia dowodu tożsamości,
 - b) Złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni,
 - c) Podania danych osobowych najbliższego członka rodziny Wypożyczającego lub innej osoby odpowiedzialnej za zwrot sprzętu w przypadku niemożności osobistego zwrotu przez Wypożyczającego,
 - 2) Użyczający ma prawo do sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego.
9. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia Sprzętu na powtórny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu jest ponowne złożenie wniosku i podpisanie aneksu do umowy (załącznik nr 3). Wniosek o przedłużenie umowy użyczenia ma pierwszeństwo przed wnioskiem oczekującym – o ile jest to pierwszy wniosek o przedłużenie.
10. Wypożyczalnia nie świadczy usług transportu Sprzętu z wyłączeniem łóżka rehabilitacyjnego oraz materaca.
11. Wypożyczalnia nie świadczy usług wniesienia/wyniesienia wypożyczonego Sprzętu.
12. Wypożyczalnia zapewnia transport, montaż, demontaż łóżka rehabilitacyjnego.
13. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w terminie określonym w umowie użyczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy, po uprzednim skontaktowaniu się z Wypożyczalnią. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Wypożyczalnia zastrzega możliwość jego odbioru. W przypadku niedokonania zwrotu sprzętu i uniemożliwieniu jego odbioru, sposób postępowania jest identyczny jak w przypadku, gdy sprzęt został zagubiony przez Wypożyczającego.
14. Wypożyczany sprzęt może nosić ślady użytkowania, jednak jego stan techniczny i sanitarny nie może budzić zastrzeżeń co do bezpiecznego korzystania.

15. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu oraz do złożenia oświadczenia w tym przedmiocie.
16. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy i odbioru Sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości oraz upoważnienia.
17. Przy zwrocie sprzętu Wypożyczający dostarcza sprzęt we własnym zakresie, natomiast demontaż i transport łóżka rehabilitacyjnego zapewnia Wypożyczalnia.

§ 3

Odpowiedzialność Wypożyczającego

1. Użytkowanie sprzętu możliwe jest wyłącznie w miejscu zamieszkania Korzystającego.
2. Wypożyczający i Korzystający nie mogą korzystać ze Sprzętu w celach zarobkowych ani udostępniać go osobom trzecim.
3. Wypożyczający zobowiązany jest dbać o wypożyczony Sprzęt i użytkować go zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywać w stanie należytym oraz w odpowiedni sposób zabezpieczać przed jego utratą.
4. Wypożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony Sprzęt.
5. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony Sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.
7. Wypożyczający po okresie wypożyczenia Sprzętu lub gdy ustała konieczność korzystania z niego obowiązany jest zwrócić Sprzęt oczyszczony, kompletny, sprawny, w stanie niepogorszonym. W przypadku gdy wypożyczany jest materac wyprać należy wierzchni pokrowiec (nie moczyć gąbki).
8. W przypadku uszkodzenia lub utraty Sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wypożyczalnię.
9. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia przekraczającego zwykłe zużycie lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu (cena rynkowa nowego sprzętu na dzień zgłoszenia) w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
10. W przypadku śmierci Korzystającego lub Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony Sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego lub prawnego, wskazanego we wniosku o bezpłatne użyczenie sprzętu.

§ 4

Kontrola wypożyczonego Sprzętu

1. Użyczający uprawniony jest do kontroli sposobu używania przedmiotu przez cały okres obowiązywania umowy, w tym do dokonania oględzin wypożyczonego Sprzętu.
2. Użyczający zawiadomi Wypożyczającego o terminie kontroli, a Wypożyczający ma obowiązek się jej poddać w miejscu zamieszkania Korzystającego.
3. Wynik przeprowadzonej kontroli zostanie potwierdzony protokołem.
4. W przypadku stwierdzenia protokołem kontroli, że sprzęt wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu lub jest zniszczony bądź też wobec stwierdzenia powierzenia sprzętu osobie trzeciej bez zgody Wypożyczalni, Użyczający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. W przypadku rozwiązania umowy przez Użyczającego, Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy.

§ 5

Zasady ewidencjonowania Sprzętu

1. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, zwana dalej „Kartą”.
2. Poza dokumentacją wymienioną w ust.1 prowadzi się „Karty wypożyczenia sprzętu” przez Wypożyczalnię zawierające w szczególności następujące dane: nazwa i numer inwentarzowy sprzętu, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres Wypożyczającego, uwagi dotyczące wydania i zwrotu Sprzętu, podpisy przedstawiciela Wypożyczalni i Wypożyczającego.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjno- usprawniającego. Szczegóły dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych Wypożyczających określone zostaną w załączanych do umów klauzulach informacyjnych o przetwarzaniu danych osobowych przez Użyczającego.
2. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości zawarcia i/ lub realizacji umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor MOPS w Zawierciu.
2. Nierespektowanie bądź naruszenie zapisów niniejszego Regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego Sprzętu.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o bezpłatne użyczenie sprzętu
2. Umowa użyczenia sprzętu
3. Aneks do umowy
4. Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu rehabilitacyjno -usprawniającego i urządzeń pomocniczych wypożyczalni sprzętu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu
5. Klauzula informacyjna