



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 2 do zarządzenia 22/2023 z dnia 16 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia sposobu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W GMINNYM PROGRAMIE OSŁONOWYM „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2023 realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 – Moduł II oraz prawa i obowiązki uczestników.

1. Celem głównym programu jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych tj. seniorów w wieku 65 lat i więcej poprzez zapewnienie dostępu do tzw. opieki na odległość.
2. Program realizowany jest przez Gminę Zawiercie, w imieniu której zadanie wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie.
3. Program współfinansowany jest z dotacji celowej budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej oraz ze środków pochodzących z budżetu gminy.
4. Program realizowany jest w okresie określonym w Uchwale NR LXXVII/1059/23 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniora” na rok 2023.
5. Udział w programie odbywa się poprzez zapewnienie bezpłatnego dostępu do tzw. „opasek bezpieczeństwa” wraz z bezpłatnym dostępem do usługi teleopieki, o którym mowa w § 3 regulaminu, na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem programu na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

§2

Definicje

Program – oznacza Program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 współfinansowany z dotacji celowej budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej oraz ze środków pochodzących z budżetu gminy.

Realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, tel. 32 67 221 34, email: mops@mopszawiercie.pl

Wykonawca – firma wyłoniona w drodze zapytania ofertowego.

Dokumenty zgłoszeniowe – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do programu tj. formularz zgłoszenia wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych procesie rekrutacji i realizacji zadania.

Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w programie

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w programie, z którą zawarta została umowa dotycząca udziału w programie wraz z innymi dokumentami wymaganymi w programie.

Teleopieka – system, który umożliwia codzienną zdalną opiekę nad uczestnikiem programu.

Centrum Teleopieki – instytucja zapewniająca możliwość m.in. całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy, funkcjonująca 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Opaska bezpieczeństwa – urządzenie elektroniczne do teleopieki w formie opaski zakładanej na nadgarstek, wyposażone w kartę SIM i kabek zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie podstawowych funkcji życiowych.



§ 3 Zakres wsparcia

1. Program zakłada zapewnienie min. 50 uczestnikom wsparcia w formie dostępu do całodobowego systemu teleopieki wraz z zakupem i przekazaniem tzw.: „opaski bezpieczeństwa”.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, realizuje Wykonawca zadania, w szczególności poprzez:
 - a. prezentację działania Centrum Teleopieki uczestnikowi oraz przeszkolenie go w zakresie obsługi opaski,
 - b. przekazanie oraz podłączenie opaski do Centrum Teleopieki,
 - c. zapewnienie całodobowej łączności z Centrum Teleopieki, monitoring wskaźników mierzonych przez opaskę oraz rejestrację sygnałów alarmowych,
 - d. przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowości działania opaski oraz odbiór uszkodzonej i dostawa nowej lub naprawionej opaski.
3. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia i bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się w razie potrzeby z pracownikiem /centrum teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym .m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają zespół ratownictwa medycznego lub inne służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.
4. Skorzystanie z tej formy wsparcia i zastosowanie ww. opaski uzależnione jest od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania uczestnika. Opaska posiada indywidualny i niepowtarzalny numer i wyposażona jest w co najmniej trzy z następujących funkcji:
 - a. przycisk bezpieczeństwa -sygnał SOS
 - b. detektor upadku,
 - c. czujnik, zdjęcia opaski,
 - d. lokalizator GPS,
 - e. funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
 - f. funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe.
5. Opaska będzie serwisowana przez wykonawcę zadania.
6. Centrum Teleopieki funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
7. Do zadań pracowników Centrum Teleopieki należy:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń od uczestników przychodzących na numer linii SOS, na skutek wywołania przez nich alarmu SOS znajdującego się na opasce,
 - b. ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznej interwencji, adekwatnych do sytuacji, w tym poinformowanie osób wskazanych do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy uczestnikowi, a w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych,
 - c. w miarę możliwości telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,
 - d. udzielenie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla uczestników.
8. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem, uczestnik informuje realizatora o tym fakcie, w celu wymiany urządzenia lub jego naprawy.

§ 4 Warunki zakwalifikowania do udziału w programie

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:
 - a. zamieszkuje na terenie miasta Zawiercie,
 - b. jest osobą w wieku 65 lat i więcej, mającą problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić wystarczającego wsparcia,
 - c. wyraziły zgodę na udział w programie, przestrzeganie Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji programu.



2. Program realizowany na terenie Miasta Zawiercia przewiduje udzielenie wsparcia w ramach Programu dla min. 50 uczestników – odbiorców wsparcia.
3. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w zadaniu na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna i prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.

§ 5

Ogólne zasady i warunki rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym.
3. Po wyczerpaniu planowanej ilości miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa dla kandydatów.
4. Za rekrutację uczestników odpowiedzialny jest Realizator.
5. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie się do udziału w programie poprzez złożenie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, 42 – 400 Zawiercie formularz zgłoszenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu. Druk formularza zgłoszenia można pobrać i złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, pokój nr 105, piętro I.
6. Pracownik Realizatora przeprowadza weryfikację formalną danych zgłoszonego kandydata, w szczególności czy spełnia kryteria określone w § 4 oraz przekazuje dane, tj. imię, nazwisko, telefon oraz adres do wykonawcy programu.
7. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat nie spełnia kryteriów, Realizator informuje go telefonicznie o braku możliwości udziału w programie. W przypadku trzech nieskutecznych prób kontaktu dalsze powiadomienia nie będą dokonywane.
8. Realizator sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do programu wg kolejności zgłoszeń. Informacja na temat zakwalifikowania będzie przekazana kandydatowi lub osobie upoważnionej telefonicznie. W przypadku min. trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w programie i zostaje przesunięta do listy rezerwowej.
9. Lista uczestników programu zostanie udostępniona Wykonawcy.
10. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 6

Warunki korzystania ze wsparcia teleopieki

1. Uczestnik zakwalifikowany do programu zobowiązany jest do zawarcia umowy o świadczenie usługi teleopieki, stanowiący załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu, a także przedłożenie zgody osoby wskazanej do kontaktu z pracownikiem Centrum Teleopieki w przypadku konieczności udzielenia pomocy Uczestnikowi – o ile osoba do kontaktu zostanie wskazana (załącznik nr 3 do regulaminu).
2. Uczestnik zostanie wyposażony przez Realizatora programu w opaski oraz zostanie zapoznany z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia.

§ 7

Zobowiązania uczestnika programu

1. Uczestnik, któremu wydano opaskę jest jedynym dysponentem urządzenia. Nie może odstępować urządzenia osobom trzecim.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału w programie przyjmuje się datę otrzymania wsparcia w formie aktywnej usługi.
3. Uczestnik programu zobowiązany jest do przekazania Centrum Teleopieki informacji niezbędnych do realizacji usługi a określonych przez Wykonawcę usługi.
4. Udział w programie może trwać maksymalnie do 31.12.2023 r.



5. Uczestnik programu zobowiązany jest do zgłaszania Realizatorowi:
 - a. każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych w trakcie procesu rekrutacji ,
 - b. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w programie.
6. Zakończenie uczestnictwa w programie następuje z chwilą :
 - a. zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę, wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą a Realizatorem, tj. 31.12.2023 r.,
 - b. skreślenia z listy uczestników wsparcia w związku z :
 - rezygnacją uczestnika, złożoną w formie pisemnej lub zgłoszoną telefonicznie do Realizatora. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje : imię i nazwisko uczestnika, datę rezygnacji, powód rezygnacji.
 - znacznym pogorszeniem stanu zdrowia lub zgonem Uczestnika, uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,
 - przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły, trwający ponad 7 dni bez powiadomienia Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,
 - zmianą miejsca zamieszkania poza Gminą Zawiercie,
 - brakiem możliwości świadczenia usługi niezależnym od Realizatora, Centrum Teleopieki, Wykonawcy lub Uczestnik.
7. Uczestnik zostaje poinformowany telefonicznie o zamiarze skreślenia z listy.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników przed zakończeniem programu, Uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę do Realizatora w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji lub otrzymania informacji o skreśleniu z listy.
9. Po zakończeniu programu w związku z upływem czasu na który umowa została zawarta lub w związku z niewłaściwym użytkowaniem, Uczestnik programu ma obowiązek zwrotu opaski Realizatorowi.
10. Uczestnik ponosi koszty naprawy urządzenia w wypadku użytkowania go niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz na stronie internetowej: mops@mopszawiercie.pl
2. Uczestnik programu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminu.
3. Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie oraz składania odpowiednich oświadczeń przez uczestnika programu lub osobę wskazaną jako opiekuna uczestnika programu. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej realizatora programu.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA
do udziału w Programie „**KORPUS WSPARCIA SENIORÓW**” na rok 2023
realizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu

DANE KANDYDATA	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania	42-400 Zawiercie Ul.
PESEL	
Nr telefonu:	

Osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe i posiadająca problem z samodzielnym funkcjonowaniem	TAK	NIE
Osoba zamieszkująca wspólnie z osobami bliskimi i posiadająca problem z samodzielnym funkcjonowaniem	TAK	NIE
Występujące schorzenia u kandydata	
Niepełnosprawność	TAK	NIE

DANE OSOBY ZGŁOSZONEJ DO KONTAKTU	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu osoby do kontaktu	

*właściwie zakreślić

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na udział w Programie, rozumiem jego zakres i cel oraz dobrowolnie deklaruję chęć uczestnictwa.
2. Zapoznałem się z regulaminem rekrutacji, akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
3. Zostałem poinformowany o źródłach finansowania Programu.
4. Nie mam żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania z usług teleopiekuńczych.
5. Podane dane są zgodne z prawdą i jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.
6. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną odnoszącą się do przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na jej postanowienia, w tym na potrzeby rekrutacji i udziału w Programie.

Data przyjęcia zgłoszenia:

Czytelny podpis kandydata



Umowa nr
o świadczenie usługi teleopieki w ramach
Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023
zawarta w dniu 2023 roku

Pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zawierciu, z siedzibą w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, reprezentowanym przez:
Martynę Tyszczyk – Sołtysik – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Zawiercie Nr WOU.I.0052.108.2023 z dnia 1 czerwca 2023r.

A

Panią/ Panem
Zamieszkałą /ym
Pesel
Zwaną/ym dalej „ Uczestnikiem”

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika do udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023, strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest bezpłatne świadczenie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu usługi teleopieki na rzecz uczestnika wraz z przekazaniem do wyłącznego bezpłatnego użytkownika monitorującej stan zdrowia opaski na nadgarstek wraz z instrukcją obsługi , ładowarką, kartą SIM, zwaną dalej „Urządzeniem”
2. Wartość urządzenia wynosi zł
3. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, stanowi własność Ośrodka, a Uczestnik nie ma prawa swobodnie nim dysponować.

§ 2

Uczestnik oświadcza, że:

1. Nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług teleopiekuńczych,
2. Wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w toku naboru do Programu, a także wszelkie złożone przez niego oświadczenia są zgodne z prawdą oraz nadal są aktualne,
3. Zapoznał się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 oraz postanowieniami niniejszej umowy, akceptując wszystkie te postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

§ 3

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Przekazanie urządzenia potwierdzone będzie protokołem zdawczo – odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. korzystania z urządzenia w sposób zgodny z przeznaczeniem, dbania o stan fizyczny powierzonego urządzenia i utrzymania go w stanie technicznym jaki prezentuje w dniu jego wydania,
 - b. nieusuwania/niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w urządzeniu. Uczestnik oświadcza i rozumie, że usunięcie karty SIM z urządzenia pozbawia go możliwości kontaktu z Centrum Teleopieki a w konsekwencji braku możliwości udzielenia pomocy,
 - c. niewykorzystywanie urządzenia do wykonywania połączeń z Centrum Teleopieki w sytuacjach niewymagających natychmiastowej pomocy, jak również niestanowiących zagrożenia dla zdrowia oraz życia Uczestnika.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia urządzenia, uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, tel. 32 67 221 34.
3. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z Urządzenia winę ponosi Uczestnik, on także pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu.
4. W przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty urządzenia, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia.
5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytą opaskę monitorującą stan zdrowia uszkodzoną w następstwie siły wyższej lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.
6. Uczestnik zobowiązuje się do nieprzekazywania urządzenia osobom trzecim, jak również niewywożenia urządzenia poza terytorium Polski.
7. Uczestnik Programu przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług teleopiekuńczych odbywa się na terenie Polski, natomiast nie obejmuje usługi poza krajem.

§ 5

1. Korzystanie z usługi teleopieki jest dobrowolne.
2. Wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Zawierciu z tytułu korzystania przez Uczestnika z urządzenia w sposób sprzeczny z niniejszą umową oraz w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i właściwościami.
3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności:
 - a. z tytułu doznanego uszkodzenia lub uszczerbku na zdrowiu spowodowanego nieprawidłowym i niezgodnym z niniejszą umową użytkowaniem urządzenia, w szczególności z instrukcją obsługi urządzenia,
 - b. w przypadku odłączenia urządzenia z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub samodzielnego wyłączenia przez Uczestnika urządzenia lub rozładowania urządzenia w czasie świadczenia usługi,
 - c. w przypadku podania nieprawdziwych informacji dotyczących danych osobowych lub stanu zdrowia przez Uczestnika,
 - d. korzystania z urządzenia przez inną osobę niż Uczestnik.
4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności oraz nie pokrywa kosztów nieuzasadnionego wezwania służb medycznych.

§ 6

1. Umowa może zostać wypowiedziana w każdym czasie z zachowaniem 7 -dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z chwilą:
 - a. upływem okresu jej obowiązywania,
 - b. przerwania uczestnictwa w projekcie w związku ze zmianą miejsca zamieszkania przez uczestnika poza Gminą Zawiercie,
 - c. śmierci Uczestnika,



- d. rozwiązania lub wypowiedzenia umowy na zakup i dostawę opasek monitorujących stan zdrowia wraz z kompleksową usługą całodobowego Centrum Teleopieki w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” n rok 2023.
3. Umowa może być rozwiązana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu trybie natychmiastowym, w następujących okolicznościach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej umowy, a w szczególności niewywiązywania się przez Uczestnika z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy lub naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b. trwałego uszkodzenia urządzenia z przyczyn, za które Uczestnik ponosi odpowiedzialność. Po rozwiązaniu umowy, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Ośrodkowi urządzenie w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcją obsługi, kartą SIM, ładowarką w terminie 14 dni od chwili rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku śmierci Uczestnika lub braku możliwości osobistego zwrotu urządzenia przez Uczestnika, w szczególności z powodów zdrowotnych Uczestnika zwrotu urządzenia w sposób i w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu dokonuje osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem Centrum Teleopieki.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dyrektor MOPS

.....
Uczestnik/ Przedstawiciel ustawowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 : protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 2 : Formularz zgłoszenia do udziału

Załącznik nr 3: Oświadczenie osoby wskazanej do kontaktu



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i udziału w
Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

.....
Adres e – mail

OŚWIADCZENIE
Osoby wskazanej do kontaktu z pracownikiem Centrum Teleopieki

Ja niżej podpisana/y oświadczam,
że wyrażam zgodę na wskazanie mojej osoby do kontaktu dla Centrum Teleopieki w celu
przekazywania informacji o stanie zdrowia oraz sytuacjach wymagających udzielenia pomocy
Pani/Pana
Zamieszkałej/go

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku zgonu Uczestnika Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 lub braku możliwości osobistego zwrotu opaski monitorującej stan zdrowia przez Uczestnika zobowiązuję się zwrócić Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawierciu urządzenie – opaskę, w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcją obsługi, karta SIM, ładowarką w terminie 14 dni od chwili śmierci Uczestnika lub od chwili rozwiązania niniejszej umowy z innych przyczyn.

.....
Miejscowość , data i podpis



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 1
do umowy o świadczenie usług teleopieki w ramach
Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

PROTOKÓŁ ZDAWACZO – ODBIORCZY

Podpisany w dniu w pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zawierciu, z siedzibą w Zawierciu przy ul. Piłsudskiego 47,
42 -400 Zawiercie, reprezentowanym przez :
Martynę Tyszczyk – Sołtysik – Dyrektora miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Zawierciu,
działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Zawiercie Nr WOU.I.0052.108.2023 z
dnia 1 czerwca 2023r.

A

Panią/ Panem
Zamieszkałym
Pesel

Zwaną/y m dalej „Uczestnikiem”

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu przekazuje Uczestnikowi urządzenie wymienione w ust. 2 niniejszego protokołu.
2. Uczestnik otrzymuje urządzenia sprawne technicznie oraz zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, co Uczestnik niniejszego protokołu potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Uczestnik potwierdza niniejszym otrzymanie:
 - 1) Opaski monitorującej stan zdrowia wraz z kartą SIM
o numerze inwentarzowym
 - o numerze IMEI
 - 2) Ładowarki,
 - 3) Instrukcji obsługi,
 - 4) Opakowania.
4. Uczestnik potwierdza, że został przeszkolony z korzystania z opaski monitorującej stan zdrowia, w tym korzystania z dodatkowego osprzętu i rozumie zasady jego działania.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Miejscowość, data

.....
Dyrektor MOPS

.....
Uczestnik// Przedstawiciel ustawowy



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z realizacją Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

Zgodnie z art. 13, art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu - 42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@mopszawiercie.pl, tel. 32 67 27701, listownie - 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47,
- 3) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu
 - Realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
 - Realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”
 - Realizacji umów cywilnoprawnych, prowadzenia zamówień publicznych
- 4) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania,
- 5) Dane osób po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 6) Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do podania danych określonych w w/wym. ustawach. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji i nie podlegają profilowaniu.