



## **REGULAMIN DZIENNEGO DOMU "SENIOR+" MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWIERCIU**

### **§ 1.**

#### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu "Senior+" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, zwanego dalej: „Domem”.
2. Dom jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu i jako ośrodek wsparcia przeznaczony jest dla mieszkańców Gminy Zawiercie w wieku 60+ nieaktywnych zawodowo, samodzielnych, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowego wsparcia w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a w szczególności dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną lub rodzinną wymagają wsparcia w zakresie integracji społecznej.
3. Dom dysponuje 40 miejscami dziennego pobytu.
4. Siedziba Domu znajduje się przy ul. Piłsudskiego 47 w Zawierciu.
5. Dom funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od. 7.00 do 15.00.
6. Dom nie zapewnia uczestnikom transportu z i do miejsca zamieszkania.
7. Dom funkcjonuje na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn.zm.),
  - 2) uchwały nr 34 Rady Ministrów z dnia 17.03.2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2015-2020,
  - 3) Uchwały Nr XXXI/339/20 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 6 sierpnia 2020r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior+” w Zawierciu,
  - 4) Uchwały Nr XXXI/340/20 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 6 sierpnia 2020r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z pobytu i usług z Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu

### **§ 2.**

#### **Cele i zadania Domu**

1. Głównym celem Dziennego Domu "Senior+" w Zawierciu jest aktywizacja społeczna oraz integracja osób starszych z terenu Gminy Zawiercie.
2. Celami szczegółowymi są:
  - 1) zapewnienie dziennej opieki uczestnikom, zwłaszcza osobom w wieku emerytalnym, samotnym, osamotnionym, o zmniejszonej sprawności psychofizycznej, przebywających w złych warunkach mieszkaniowych, o niskich dochodach, mających niepoprawne stosunki rodzinne;
  - 2) zapewnienie całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja);
  - 3) organizowanie zajęć w ramach arteterapii i rehabilitacji służącej utrzymaniu sprawności psychofizycznej zgodnie z klasyfikacją wiekową, chorobową, niepełnosprawnością i wyborem uczestnika,
  - 4) organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji dla uczestników;

- 5) czynny udział w imprezach kulturalno - edukacyjnych prowadzonych na rzecz placówki i miasta;
  - 6) integracja osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym.
3. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
- 1) poszanowania godności, wolności i dóbr osobistych każdego uczestnika,
  - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
  - 3) zapewnienia wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika,
  - 4) integracji między seniorami a środowiskiem lokalnym.

### **§ 3.**

#### **Zakres świadczonych usług**

1. Dom świadczy następujące usługi:
  - 1) o charakterze socjalnym w zakresie miejsca pobytu w godzinach pracy Domu, zapewnienia ciepłego posiłku oraz inne związane z realizacją zadań Domu,
  - 2) o charakterze wspierającym – aktywizującym w zakresie organizacji czasu wolnego oraz zajęć terapeutycznych, integracji ze społecznością lokalną, kształtowania nawyków i postaw prozdrowotnych, zajęć rehabilitacyjnych, usług pielęgniarских.
2. Posiłki wydawane są według harmonogramu:
  - 1) na wynos od godz. 12:30 do 13:30,
  - 2) na miejscu dla uczestników korzystających z pobytu: o godz. 9:00 śniadanie, 13:00 obiad, 14:00 wydawana kolacja na wynos,
  - 3) obiad na miejscu dla dochodzących : godz. 13:30.
3. Na teren jadalni nie wolno wnosić i spożywać własnych artykułów spożywczych (zgodnie z przepisami systemu HACCAP).
4. Posiłki wydawane są w miejscu podawczym, po spożyciu brudne naczynia stołowe należy odnieść do okienka zmywaka.

### **§ 4.**

#### **Prawa i obowiązki uczestników**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach oferowanych przez Dom na terenie placówki i poza jej siedzibą;
  - 2) przebywania na terenie Domu w godzinach jego pracy;
  - 3) korzystania z wyposażenia Domu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, w tym do korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.
2. Każdy uczestnik ma prawo do nieobecności spowodowanej chorobą, sytuacjami losowymi i osobistymi, przy czym sytuacje takie powinny być zgłaszane kierownikowi Domu.
3. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - 1) korzystania minimum z dwóch posiłków dziennie i uczestnictwa w dwóch formach terapii, zajęciach edukacyjnych, rekreacyjnych i innych formach aktywności organizowanych przez instruktorów i personel Domu (w tym integracji ze społecznością lokalną),
  - 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
  - 3) dbania o wyposażenie Domu,
  - 4) ponoszenia odpowiedzialności za szkodę w mieniu Domu spowodowaną działaniem umyślnym,
  - 5) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny, przeciwpożarowych i sanitarnych,
  - 6) informowania personelu Domu o nagłej nieobecności do godziny 8:00 danego dnia, a także o każdorazowym opuszczeniu Domu w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia odnotowanego na liście obecności przez pracownika Domu.

- 7) wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu,
- 8) zdejmowania i chowania w indywidualnych szafkach okryć wierzchnich i zmiany obuwia,
- 9) zachowania i dbania o higienę osobistą w taki sposób, aby nie uprzykrzać i nie utrudniać pobytu innym uczestnikom,
- 10) zachowania wszelkich norm etycznych i moralnych tj. uszanowanie różnych poglądów, wyznania, wyglądu, stanu zdrowia, w kontaktach z innymi uczestnikami oraz w kontaktach z personelem Domu. Niedopuszczalne jest używanie obraźliwych słów względem innych osób,
- 11) utrzymania w należytym porządku pomieszczeń, szafek ubraniowych, sanitariatów, sprzętu i innych rzeczy będących na wyposażeniu Domu,
- 12) przestrzegania zakazu:
  - a) spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie Domu, a także przebywania na terenie Domu pod ich wpływem,
  - b) palenia tytoniu i e-papierosów na terenie Domu,
  - c) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu,
  - d) wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych,
  - e) wprowadzania na teren Domu zwierząt.

## § 5.

### Zasady i kryteria przyznawania miejsca

1. Miejsce w Domu przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu bądź innej osoby upoważnionej na wniosek osoby zainteresowanej.
2. Decyzja o przyznaniu miejsca w Domu określa termin na jaki miejsce zostaje przyznane oraz wysokość odpłatności za pobyt i sposób jej ponoszenia.
3. Opłata za pobyt osoby w placówce, pobierana jest z góry za dany miesiąc, w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca ( w wyjątkowych przypadkach na pisemną prośbę uczestnika, Dyrektor MOPS może wyrazić zgodę na zmianę terminu płatności).
4. Uczestnik zobowiązany jest zgłosić planowaną nieobecność z trzydniowym wyprzedzeniem. Dochowanie tego terminu warunkuje możliwość dokonania zwolnienia z odpłatności za dni nieobecności.
5. W przypadku dłuższej absencji, uczestnik zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji pisemnej uzasadniającej nieobecność.
6. Nie korzystanie przez uczestnika z przyznanego świadczenia a także notoryczne unikanie udziału w terapiach i zajęciach proponowanych przez Dom, czy też łamanie zasad regulaminu - będzie skutkowało pisemną informacją do pracownika socjalnego, co skutkować może brakiem przedłużenia decyzji kierującej do Domu.
7. Świadczone przez Dom usługi są odpłatne na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Zawierciu w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z pobytu i usług z Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, w brzmieniu nadanym uchwałą Rady Miejskiej w Zawierciu w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z pobytu i usług z Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu.
8. Do Domu przyjmowane są osoby :
  - 1) zdolne do samoobsługi,
  - 2) posiadające zaświadczenie lekarskie od lekarza pierwszego kontaktu, iż mogą przebywać w grupie i nie stanowią zagrożenia chorobowego dla innych,
  - 3) mające pełną zdolność do czynności prawnych lub posiadające opiekuna prawnego.

9. Pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia w formie pobytu w Domu mają osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz prowadzące jednoosobowe gospodarstwo domowe i samotnie zamieszkujące w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
10. W przypadku braku miejsc tworzy się listę osób oczekujących na miejsce w Domu.
11. Placówka jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób z niepełnosprawnością ruchową.
12. Placówka nie posiada miejsc całodobowego, okresowego pobytu.
13. Skreślenie z listy uczestników następuje na podstawie decyzji administracyjnej w następujących przypadkach:
  - 1) rezygnacji uczestnika z pobytu w Domu,
  - 2) na wniosek kierownika placówki lub pracownika socjalnego w szczególności w przypadkach:
    - a) stanu zdrowia uczestnika wymagającego innego rodzaju wsparcia,
    - b) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
    - c) nieuzasadnionej nieobecności uczestnika w Domu dłużej niż 14 dni,
    - d) zaległości w opłatach za pobyt w Domu przekraczających koszt odpłatności powyżej jednego miesiąca

## **§ 6.**

### **Nadzór i organizacja**

1. Dzienny Dom Senior+ jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
2. Domem kieruje kierownik, który podporządkowany jest Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu. Zadaniem Kierownika jest rozwiązywanie wszelkich konfliktów na terenie placówki z poszanowaniem praw jednostki, nie powodując u żadnej ze stron urazy. Kierownik zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom przyjaznego, tolerancyjnego, bezpiecznego środowiska w ramach usług na terenie Domu.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
4. Pobyt w Domu jest ewidencjonowany na liście obecności prowadzonej przez wyznaczonego pracownika Domu
5. Personel Domu zobowiązany jest do:
  - 1) zachowania we wzajemnych kontaktach wszystkich norm etycznych i moralnych,
  - 2) dbanie o dobra atmosferę na terenie Domu; każdy uczestnik musi być traktowany z szacunkiem,
  - 3) reagowania na konflikty między uczestnikami i łagodzenie sporów z poszanowaniem każdej osoby,
  - 4) informowania Kierownika Domu o potrzebach i konfliktowych zachowaniach uczestników,
  - 5) do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przeciwpożarowych i sanitarnych.

## **§ 7.**

### **Dokumentacja uczestnika**

1. Dokumentacja uczestnika gromadzona jest w jego indywidualnych aktach.
2. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
  - 1) decyzję administracyjną przyznającą miejsce pobytu w Domu,
  - 2) kopię informacji o stanie zdrowia uczestnika wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu (załącznik do Regulaminu nr 2),
  - 3) kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika (o ile takie posiada),

- 4) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem (załącznik do Regulaminu nr 1),
  - 5) oświadczenie w sprawie przetwarzania danych na potrzeby służb medycznych (załącznik do Regulaminu nr 3),
  - 5) oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych (załącznik do Regulaminu nr 4)
  - 6) zgoda na przetwarzanie wizerunku (załącznik do Regulaminu nr 5),
  - 7) inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem uczestnika w Domu,
  - 8) decyzję administracyjną w sprawie uchylenia prawa do miejsca w Domu.
3. Akta uczestników prowadzą upoważnieni pracownicy Domu.
  4. Dokumentację Domu stanowią również:
    - 1) listy ewidencji uczestników,
    - 2) miesięczna lista obecności uczestników,
    - 3) miesięczna lista wyjść uczestników.
    - 4) dzienniki zajęć,
    - 5) plany pracy Domu wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji.
    - 6) sprawozdania,
  5. Administratorem danych osobowych uczestników jest dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
  6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia dokumentacji, w okresie pobytu uczestnika w Domu.

## § 8.

### Skargi i wnioski

1. Uczestnikowi przysługuje prawo składania, ustnie lub pisemnie skarg, wniosków dotyczących funkcjonowania Domu, bezpośrednio do kierownika Domu lub do dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
2. Kierownik przyjmuje skargi i wnioski w godzinach funkcjonowania Domu.

## § 9.

### Samorząd Domu

1. Celem stałej współpracy i możliwości aktywnego uczestnictwa w działaniach podjętych na rzecz placówki i podopiecznych, uczestnicy będący na pobycie w Domu wyłaniają spośród siebie Radę Domu.
2. Rada Domu jest organem doradczym kierownika Domu.
2. Rada Domu, wspólnie z kierownikiem Domu ustala miesięczne plany pracy.
3. Zasady funkcjonowania Rady Domu oraz szczegółowe zadania określają sami wyborcy, w momencie wyboru Rady.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika przebywającego poza placówką – zarówno wtedy gdy wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w liście wyjść, jak również gdy uczestnik opuścił placówkę bez dopełnienia tego obowiązku.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do placówki.
4. Zmiany do regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym  
Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego

*Kowalczyk*  
Tomasz Kowalczyk

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Zawierciu  
Martyna Tyszczyńska