



Znak sprawy: ZP/PN/ 2/2019 r.

Zawiercie, 22.05.2019 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

dostawę suszu konferencyjnego  
do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, w ramach realizowanego projektu  
„Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego na lata 2019-2020”

Nazwa i kod CPV:

Kod CPV : 15 000 000-8

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ) zwanej dalej ustawą Pzp

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Zawierciu

Zatwierdzam

*mgr inż. Justyna Miszczyk*

Zawiercie dn.....

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 47  
42-400 Zawiercie  
tel. 032 672 21 34  
fax 032 672 77 01  
adres strony internetowej: [www.mopszawiercie.pl](http://www.mopszawiercie.pl)  
adres strony na której dostępna jest siwz :[www.bip.mopszawiercie.pl](http://www.bip.mopszawiercie.pl)  
godziny urzędowania: poniedziałek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek-piątek: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.**
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia : dostawa
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia **stanowi sukcesywną dostawę suszu konferencyjnego** na koszt i ryzyko Wykonawcy, do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.

Przewidywana wielkość oraz asortyment został został ujęty w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ilościach, terminie i według wskazań określonych przez Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym, faksowym bądź przekazywanym drogą e-mail **zgłoszeniu z jednodniowym wyprzedzeniem w godz. 7.00 – 15.00. średnio 1 raz w miesiącu**

Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie dostawy własnym transportem i na własne ryzyko. Ustala się, że każdorazowo przed wydaniem przedmiotu umowy ilość dostarczonego asortymentu oraz jego zgodność z zamówieniem, sprowadzona zostanie przez pracownika Zamawiającego i Wykonawcy.

Środek transportu musi być przystosowany do przewożenia tego typu towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Dysponenci i kierowcy powinni posiadać aktualne świadectwa zdrowia , decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.

**Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych od chwili dostarczenia produktu do Zamawiającego nie może być krótszy niż ¼ okresu, w którym produkt zachowuje zdolność do spożycia określoną na etykiecie.**

Artykuły spożywcze powinny posiadać fabrycznie jednostkowe, oryginalne i nienaruszalne opakowania, o masie, wielkości wskazanej przez Zamawiającego.

Towary dostarczone będą w opakowaniach wykonawcy za które nie będzie on pobierał opłat , a Zamawiający zobowiązany będzie do ich zwrotu.



Wielkości zamówienia podane w **Załączniku Nr 1** do SIWZ – w formularzu asortymentowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi, jakie Zamawiający planuje zakupić w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) ilości, Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia wobec Zamawiającego. Zakup towaru przez Zamawiającego w ilości mniejszej o 30% od zaplanowanej nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz podstawy do roszczenia Wykonawcy o zakup towaru, którego Zamawiający ograniczył. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu faktycznie dostarczonego towaru.

Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) asortymentu, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych.

**Dopuszcza się zmianę zaoferowanego produktu na inny – równoważny - w przypadku wycofania danego produktu z rynku lub gdy stanie się on trudno dostępny na rynku, pod warunkiem wykazania tych okoliczności przez Wykonawcę. Gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktu wskazanego przez Zamawiającego. Zaoferowany produkt musi posiadać co najmniej takie same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego i nie obniża określonych przez Zamawiającego standardów.**

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,**”

Wykonawca składając produkt równoważny musi jednoznacznie zaznaczyć w ofercie / kolumna 3 Formularz asortymentowo-cenowy / jakiego produktu dotyczy oferta równoważna – co proponuje Wykonawca jako produkt równoważny. Ponadto produkt należy opisać w taki sposób, aby potwierdzić, że spełnia wymogi Zamawiającego i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego.

Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP systemu HACCP.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.07.2020 r.** W związku z realizacją projektu konkursowego Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji umowy na dostawy – do 15 miesięcy od podpisania umowy.

#### V. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszym rozdziale SIWZ.

##### 2. Podstawy wykluczenia :

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp (Przesłanki wykluczenia obligatoryjne)



- 2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówieni publicznego także Wykonawcę w następującym przypadku – wybrana przez Zamawiającego przesłanka wykluczenia fakultatywnego, przewidzianego w art.25 ust.1 pkt.1 u Pzp.
- 2.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania – art.24 ust.12
3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :**
- 3.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań; Zastosowanie ma oświadczenie na podst. Art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten musi zostać spełniony przez każdego Wykonawcę z osobna.
- 3.2. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań. Zastosowanie ma oświadczenie na podst. Art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy.
- 3.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań.  
Zastosowanie ma oświadczenie na podstawie art.25 ust.1 pk.1 ustawy Pzp.  
( oświadczenie wg. załączonego wzoru).
- W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów , w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia .
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu jakich Zamawiający wymaga.**

#### ETAP SKŁADANIA OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

- 4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do SIWZ (oświadczenie zgodne z art. 25a ustawy).

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego **należy dołączyć do oferty :**

- a) Formularz oferty – zał. nr 2 do SIWZ
- b) Formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 1 do SIWZ

Oferta powinna zawierać ponadto:

- c) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem – **o ile dotyczy**
- d) **Dokument (np. zobowiązanie)** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
- e) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszej SIWZ. ( formularz ofertowy, załącznik nr 2 do SIWZ)
- f) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do SIWZ -oświadczenia zgodne z art. 25 a ustawy
- g) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- h) Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty (zał. nr 2 do SIWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy.

Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty na etapie:

#### ETAP OTWARCIA OFERT

4.3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **Wykonawca składa**, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy – **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj.: informacji o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy – **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. **(załącznik nr 5)**

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia o przynależności nie należy składać z ofertą. W/w oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy w momencie poznania wszystkich uczestników biorących udział w postępowaniu. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### ETAP PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 4.4.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni - aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy w następującym zakresie:
- Odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp; (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub elektroniczny wydruk z ogólnodostępnych baz danych), w szczególności rejestrów publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5. Oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 4.6.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy i są **one aktualne** lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.
- 4.7.** Wykonawca może wskazać Zamawiającemu ogólnodostępne i bezpłatne adresy internetowe baz danych pod którymi dostępne są oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.
- 4.8.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są aktualne.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

#### VI. Procedura „samooczyszczenia”

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.



Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakazu biegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samoczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa powyżej.

## **VII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca winien przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony odpowiednio w terminach określonych j.w.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustaw Pzp lub innych dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, nieczytelne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo byłoby konieczne unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający dopuszcza ale nie wymaga złożenia w/w oświadczeń lub dokumentów w każdym etapie postępowania.

## **VIII. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np.: zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

- 2.1. Z dokumentu (np.: zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega, zrealizuje zadanie.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu potwierdzającym brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu ( art. 25 a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp).

**IX. Informacje dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy, w myśl art.23 ust.2 cytowanej ustawy, winni ustanowić pełnomocnika i przedłożyć pełnomocnictwo.
2. Każdy z konsorcjantów winien obligatoryjnie dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 5 Wykaz oświadczeń i dokumentów, a jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa, także pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy. Pozostałe oświadczenia i dokumenty traktowane będą jako złożone wspólnie przez całe konsorcjum i takiej będą podlegać ocenie. Zasada powyższa dotyczy również spółek cywilnych (wspólników spółki cywilnej).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

**Uwaga :**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:

- a/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( załącznik nr 3) winien złożyć każdy ze wspólników spółki cywilnej;
  - b/ oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej ( załącznik nr 5) winien złożyć każdy ze wspólników spółki cywilnej
- chyba, że z treści pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp wynika, iż umocowany upoważniony jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia w imieniu wszystkich wspólników i z treści tego oświadczenia wynika, iż zostało ono złożone w imieniu wszystkich wspólników.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Zamawiający dopuszcza aby przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji związanych z niniejszym postępowaniem **w formie pisemnej** odbywało się z Wykonawcami za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe ( Dz.U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług komunikacją elektroniczną (Dz.U. z 2017r.poz.1219), na adres email:[a.tyrala@mopszawiercie.pl](mailto:a.tyrala@mopszawiercie.pl) oraz [www.mopszawiercie.pl](http://www.mopszawiercie.pl)
2. Wszelką korespondencję należy kierować na adres :  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie  
tel.: 32/67-221-34, fax 32/67-277-01 wew. 10, w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00,



**W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy : Nr ZP/PN/2/2019 r.**

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - w sprawach dotyczących procedury postępowania – Aneta Tyrała tel.32 67 221 34 wewn. 21, tel/fax 32 67 277 01.
  - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – Teresa Rasztabiga , tel.. **32 67 221 34**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w rozdziale SIWZ
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. V SIWZ,** ( składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania do uzupełnienia o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp. ) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Oferta, umowa oraz dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rodz. V SIWZ, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Niezwłocznie **po otwarciu złożonych ofert**, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.mopszawiercie.pl](http://www.bip.mopszawiercie.pl) - informacje dotyczące :
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem : [www.bip.mopszawiercie.pl](http://www.bip.mopszawiercie.pl)

**XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytania / bez ujawniania jego źródła/ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ, którą Zamawiający udostępni na stronie internetowej : [www.bip.mopszawiercie.pl](http://www.bip.mopszawiercie.pl)
4. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone w rozdz. X - może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIII. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ – lub według takiego samego schematu, sporządza się w języku polskim i pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca składa **tylko jedną ofertę**.
3. Zamawiający **nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej**.
4. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, **składane są w oryginale**.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia składane w celu wskazanym w pkt 4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot na którego zdolnościach Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się - w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
7. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ **na dzień składania oferty**, w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę/ów upoważnioną do reprezentacji w formie podpisu i imiennej pieczętki, bądź czytelnego własnoręcznego podpisu oraz zapisu „za zgodność z oryginałem” brak potwierdzenia kserokopii w/w formułą oznaczać będzie brak dokumentu.
8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
9. Formularz oferty i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisu oferty.
10. **Należy zaferować wszystkie wymienione pozycje formularza. Brak jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.**
11. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy / ów ubiegającego / ych się o udzielenie zamówienia należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie .
12. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez Wykonawcę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak w pkt. 18 dodatkowo oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

14. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach. Zaleca się, aby ich treść i układ graficzny był zgodny z formularzami załączonymi do siwz.
15. W przypadku załączenia do oferty dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w myśl ustawy z dn. 16.04.1993 r. /Dz. U. z 2018r poz.419/ o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty te należy wyraźnie odznaczyć i wyodrębnić. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie dołączonej do oferty, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp tj. dotyczących nazwy ( firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny oferty, jej niezmienności, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
17. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie strony były ze sobą trwale spięte, uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
18. Wykonawca umieści ofertę w nieprzeźroczystej kopercie, trwale zamkniętej, która będzie posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta w postępowaniu przetargowym pn.:**

**„Dostawa suszu konferencyjnego  
do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu” w ramach realizowanego projektu  
„ Wzmacnianie potencjału społeczno- zawodowego” na lata 2019-2020  
Nie otwierać przed dniem 04.06.2019 r.**

W lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, celem identyfikacji Wykonawcy.

**XV. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych**. W ramach oferty należy zaoferować wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego. Brak jakiegokolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**XVI. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Miejsce składania ofert:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47  
pokój nr 105 - sekretariat, I piętro
2. **Termin składania ofert:**  
do dnia **04.06.2019 r., do godz. 10:00**
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 105  
w dniu **04.06.2019 r. godz. 10:15**



### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena **musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego** określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceny w ofercie należy określić z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
3. Stawka Vat musi być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cenę należy podać w złotych polskich.
5. Cena podlegająca ocenie jest cena oferty brutto.

### **XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Wybór ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria :

#### **1. Cena – wartość kryterium - 60 % ( symbol A)**

Sposób obliczenia punktacji:

$$P_c = C_n : C_b \times 100 \times \text{znaczenie } 60 \%$$

gdzie:

- $P_c$  - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,  
 $C_n$  - to cena najniższa  
 $C_b$  - to cena badana

#### **2. Termin realizacji reklamacji – wartość kryterium – 20% ( symbol B)**

**Zamawiający wymaga, aby reklamacja była realizowana maksymalnie w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.**

**Sposób obliczenia punktacji :**

W ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia reklamacji – 20 pkt.  
Powyżej 1 godziny od momentu zgłoszenia reklamacji – 0 pkt.

**Termin realizacji reklamacji określa się w FORMULARZU OFERTOWYM .**

#### **3. Kryterium społeczne – wartość kryterium – 20% ( symbol C )**

Kryterium społeczne : „ Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 ( jednej ) osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej „  
Sposób obliczenia punktacji :

Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie otrzyma 20 punktów w kryterium społecznym.

Wykonawca, który nie zadeklaruje, że nie zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

**Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w FORMULARZU OFERTOWYM**

a) W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie udziału przy realizacji zamówienia, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2011. Nr. 127, poz. 721 z późn. zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej,

c) wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.,

d) status niepełnosprawnego ma być określony na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ( znacznym, umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u,

e) Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy,<sup>1</sup>

f) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania ( e-mailem, lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu Zanonimizowanych dokumentów: umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.<sup>2</sup>

Całkowita punktacja przyznana ofercie badanej zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$Z = A + B + C$  gdzie :

**Z** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt),

**A** - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 60 pkt),

**B** - liczba punktów przyznana za kryterium „Termin realizacji reklamacji ” (maksymalnie 20 pkt).

**C** - całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium społecznym „zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej” (maksymalnie 20 pkt).

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Punkty zostaną obliczone wg powyższych wzorów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>1</sup> Wpisane w umowę w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej

<sup>2</sup> Jak wyżej

**Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z wzorem  $Z = A + B + C$**

## **XX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający dane adresowe firmy, której oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej – [www.bip.mopszawiercie.pl](http://www.bip.mopszawiercie.pl) informacje dotyczące :
  - kwot, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności;
5. Niezwłocznie po w/wym. publikacji Wykonawca składa, stosownie do treści art.24 ust.11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj.: informacji, o których mowa w art.86 ust.5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki – wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą – uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ.
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 5 dni - aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy ( rozdział V SIWZ – korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu).
13. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownego zawiadomienia na stronie internetowej.
14. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp dotyczących zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy (w zakresie przetargu nieograniczonego).
15. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93.1 ustawy Pzp.



## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Informacje w sprawie umowy.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane zgodnie z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, jeśli:
  - zaszła siła wyższa, rozumiana jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części
  - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana stawki Vat;
  - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji (w dniach, tygodniach, miesiącach) umów na dostawy do - 15 miesięcy od podpisania umowy.
  - nastąpi zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, współpracy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego;
  - nastąpi zmiana danych związana obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Stron) – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga aneksu do umowy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp. przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia warunków udziału w postępowaniu,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty,

**XXIV. Oferta wariantowa.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**XXVI. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7.

**XXVIII. Klauzula informacyjna w związku z art.13 RODO związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 04.05.2016r. ,Nr 119,s.1) ,zwanego dalej w skrócie „RODO” informuję że:

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, z siedzibą w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47.

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej [iodo@mopszawiercie.pl](mailto:iodo@mopszawiercie.pl)
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawę suszu konferencyjnego**

**do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, w ramach realizowanego projektu „Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego na lata 2019-2020”**

IV. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;





VI. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

VII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

VIII. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

IX. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **XXIX. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z załącznikami. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, natomiast załączniki do protokołu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Sporządził w zakresie przepisów ustawy Pzp

Aneta Tyrała

Sporządził i sprawdził w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Teresa Rasztąbaga

#### **Załączniki:**

- formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1 do SIWZ ;
- oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ;
- oświadczenie - załącznik nr 4 do SIWZ;
- formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ;
- wzór umowy - załącznik 6 do SIWZ
- oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.



Gmina Zawiercie





-----  
\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Nr Zp PN / 2 / 2019 r.

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

L.P.	Nazwa towaru i opis przedmiotu zamówienia	Oferowany produkt	Jedn. miary	Szacowana ilość	Cena 1 kg netto (zł)	Stawka Vat (%)	Wartość netto (zł) (pozycja 5 x 6)	Kwota Vat (zł) (od poz. 8)	Wartość brutto (zł) (pozycja 8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Paluszki słone (ok. 320 g)		Szt.	372					
2	Sok owocowy 100% pasteryzowany, nie zawierający dodatków smakowych, zapachowych, konserwantów, bez dodatku cukru, poj. 1 l		Szt.	558					
3	Herbata czarna ekspresowa op. 100 x2 g. typu „minutka”		Szt.	37					
4	Kawa rozpuszczalna 100 % naturalna op. 200 g.		Szt.	37					
5	Kawa mielona 250 g. 100 % arabica		Szt.	37					
6	Cukier 1 kg		kg	37					
7	Śmietanka w płynie : 1 opakowanie (10 g x10 szt.)		Op.	223					
8	Woda mineralna niegazowana o pojemności 0,5 l		Szt.	1115					

9	Woda mineralna gazowana o pojemności 0,5 l		Szt.	1115				
10	Ciastka MIX (typu delicje, pierniki, markizy) op. max do 1 kg.		kg	371				
11	Kubek jednorazowy plastikowy pp na zimne napoje o poj. 200 ml (1 op. -100 szt.)		Op.	38				
12	Kubek jednorazowy do ciepłych napoi o poj. 200 ml (1 op. -100 szt.)		Op.	38				
13	Łyżeczki jednorazowe małe (1 op. -100 szt.)		Op.	44				
Razem :								

Łączna wartość **netto** ..... PLN  
 (słownie złotych ..... zł)  
 Podatek VAT ..... PLN  
 (słownie złotych ..... zł)  
 Łączna wartość **brutto** ..... PLN  
 (słownie złotych ..... zł)

\_\_\_\_\_ podpis osoby /osób/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Gmina Zawiercie



MOPS  
Zawiercie



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 47  
42-400 Zawiercie**

### FORMULARZ OFERTY

- I. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę suszu konferencyjnego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, w ramach realizowanego projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego” na lata 2019-2020r. złożona przez Wykonawcę :**

<i>nazwa (firma) Wykonawcy</i>		<i>adres Wykonawcy</i>	
<i>nr NIP / REGON</i>	<i>telefon / fax</i>	<i>adres e - mail</i>	
<i>rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca – zaznaczyć właściwą opcję</i>			
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo	

Oferujemy realizację w/wym. zamówienia za

cenę **netto**: ..... zł całości zamówienia

(słownie złotych: .....) )

cenę **brutto**: ..... zł całości zamówienia

(słownie złotych: .....) )

zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym.

Cena ta stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

### II . Termin płatności.

Oferujemy termin płatności : przelew bankowy w terminie .....



**III. Termin realizacji reklamacji :**  
**/ zaznaczyć właściwe /**

**Oświadczam, że oferowany przez nas termin realizacji reklamacji to:**

Do ..... godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego .

**W przypadku braku zaznaczenia w formularzu cenowym przez Wykonawcę terminu reklamacji, zamawiający przyjmuje, że reklamacja będzie realizowana w czasie pow. 1 godziny**

**IV. Zobowiązujemy się do zatrudnienia w celu realizacji przedmiotu umowy co najmniej ..... osobę/osoby ( liczba osób) niepełnosprawne/ą w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej.**

**V. Zamówienie zostanie zrealizowane własnymi siłami, bez udziału podwykonawców\***

**A. Zamierzam powierzyć podwykonawcy do  wykonania:\***

Lp.	część polegającą na:	nazwa (firma) podwykonawcy
1	2	3
1.		
(...)		

**\*należy odpowiednio zaznaczyć (X)**

Jednocześnie :

- **Oświadczamy**, że dostawy będą realizowane sukcesywnie w ilościach, terminie i według wskazań określonych przez Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym, faksem lub email zgłoszeniu z jednodniowym wyprzedzeniem w godz. 7.00 – 15.00 średnio raz w miesiącu
- **Oświadczamy**, że dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy środkiem transportu przystosowanym do przewożenia tego typu towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
- **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie sukcesywnie od dnia podpisania umowy **do dnia 31.07.2020 r.**



- **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania a oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną przez nas ofertą.
- **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- **Oświadczamy**, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do zamieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy / zgodnie z wpisem w KRS I wpisem w CEiDG / udzielonym pełnomocnictwem\*

- Imię i nazwisko .....- stanowisko/funkcja\*.....

- Imię i nazwisko .....- stanowisko/funkcja\*.....

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....

E-mail..... tel/faks.....

**UWAGA:**

**W przypadku zastrzeżenia części oferty, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**UWAGA :**

**Tabelę poniżej wypełnić wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione**

Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów / usług .....

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi .....

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty \*\*:

a).....

b).....

c).....

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

-----  
*podpis osoby /osób/ uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem

\*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,)

\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)





Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu  
ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

*Dostawa suszu konferencyjnego w ramach realizowanego projektu*  
**„Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego na lata 2019-2020**

prowadzonego przez *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu*, oświadczam co następuje:

#### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  
*Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

#### 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
Zamawiającego w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* polegam na zasobach następującego/ych  
podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

#### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy



Gmina Zawiercie



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation.

3. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies and errors.

4. It is important to identify the cause of any errors and take corrective action immediately.

5. The third part of the document provides a detailed explanation of the accounting cycle.

6. Each step of the cycle is clearly defined and explained in detail.

7. The fourth part of the document discusses the role of the accountant in the business.

8. It is the responsibility of the accountant to provide accurate and timely financial information.

9. The fifth part of the document outlines the ethical standards that accountants must adhere to.

10. It is essential for accountants to maintain the highest level of integrity and honesty.

11. The final part of the document provides a summary of the key points discussed.

12. It is hoped that this document will be helpful to all those who are interested in accounting.



Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu  
ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa suszu konferencyjnego Dostawa suszu konferencyjnego w ramach realizowanego projektu  
„Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego na lata 2019-2020**

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 ustawy.

.....(miejsowość) dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5  
ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem  
następujące środki naprawcze ( procedura sanacyjna – samooczyszczenie)

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy



**Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.**

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych na sesji otwarcia ofert – w formie oryginału - przez Wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie**

w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp  
oraz ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : **Dostawę suszu konferencyjnego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, w ramach realizowanego projektu pn. „ Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego” na lata 2019-2020 r**

**Oświadczam / y, że :**

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę / nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. z 2017, poz. 229 z późn. zm./;
  - wspólnie z ..... **należę / należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów / Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm./
- i przedkładam / y** niżej wymienione **dowody**, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

- **niepotrzebne skreślić**

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
miejsowość i data



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate evidence, such as receipts and invoices.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and to document all discussions and agreements.

6. The third part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year.

7. This section includes a breakdown of revenue, expenses, and profit, along with a comparison to the previous year.

8. The fourth part of the document discusses the company's future plans and goals for the upcoming year.

9. It outlines the strategies for increasing sales, reducing costs, and improving overall operational efficiency.

10. The final part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations.



Nr ZP/PN/2/2019 r.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa Nr ...../.....  
- P R O J E K T -

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy

**Gminą Zawiercie ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie NIP 649-22-86-197 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, zwany w tekście „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47- Justyna Miszczyk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zawiercie zwaną w dalszej części umowy” Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą: .....zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,  
w imieniu którego działa :

.....o następującej treści:

#### Strony umowy oświadczają, że:

- umowa została zawarta na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. ).

#### Przedmiot umowy

##### §1z p

1. Przedmiotem umowy jest dostawa suszu konferencyjnego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, w ramach realizowanego projektu „ Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego na lata 2019-2020” , zwana w dalszej części umowy dostawą.
2. Przedmiot umowy wyszczególniony został w wykazie asortymentowo - cenowym (w załączniku Nr 1 do SIWZ), który stanowi integralną część umowy.

#### Zasady realizacji przedmiotu umowy

##### §2

1. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w ilościach, terminie i według wskazań określonych przez Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu, faksem lub e-mail z jednodniowym wyprzedzeniem, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 średnio raz w miesiącu przez okres trwania umowy.
2. Dostawa każdej partii towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu MOPS środkiem transportu Wykonawcy przystosowanym do przewożenia tego typu towaru, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawa realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych, oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym, co nie jest odstępstwem od umowy nawet w części. Podane ilości poszczególnych produktów mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż zakupy będą dokonywane do wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Ustala się, iż każdorazowo, przed wydaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu, ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem sprawdzona zostanie w jednym z magazynów Zamawiającego przez strony.
5. Dostarczone artykuły spożywcze powinny posiadać fabryczne jednostkowe, oryginalne i nienaruszone opakowania o masie i wielkości wskazanej przez Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia oraz zgłoszenia przez Zamawiającego, że dostarczone towary nie są zgodne z normami jakościowymi lub posiadają wady eliminujące je od spożycia, **Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na własny koszt w tym samym dniu lub najpóźniej w dniu następnym / w godzinach pracy Zamawiającego/.**
7. Zgłoszenie reklamacji zostanie dokonane do Wykonawcy w sposób uzgodniony przez strony tj.: telefonicznie, faxem lub drogą mailową.
8. **Termin reklamacji został ściśle określony w ofercie złożonej przez Wykonawcę i wynosi** ..... od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zgłosić reklamacje.
9. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych może odmówić przyjęcia towaru w całości lub w części jeżeli jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku powtarzających się reklamacji co do jakości i smaku dostarczanych produktów Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany i dostarczenia innych produktów, zgodnych z wymogami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku **nie zrealizowania reklamacji w umówionym terminie Zamawiający zakupi towar na koszt Wykonawcy** w dowolnej, wybranej przez Zamawiającego placówce handlowej.
12. Wielkości zamówienia podane w załączniku Nr 1 są wielkościami orientacyjnymi, które będą korygowane w zależności od zapotrzebowania z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy, o której mowa w § 4.
13. Podane ilości towarów, wymienionych w załączniku Nr 1 mogą być w trakcie wykonywania umowy zmieniane. W takiej sytuacji Wykonawca nie ma roszczenia o zakup przez Zamawiającego towarów, których ilość Zamawiający ograniczył, a zmian ilości poszczególnych produktów nie wymaga aneksu do umowy. Zakup towarów przez Zamawiającego w ilości mniejszej od ustalonej w załączniku Nr 1, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu dostarczonego towaru.

### Zobowiązania stron

#### §3

1. Dostawa towaru musi odpowiadać wymaganiom przedstawionym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz musi spełniać wymagania zasadnicze dla przedmiotu zamówienia określone przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.

### Obowiązki wykonawcy

#### §4<sup>1</sup>

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych( Dz.U z 2018r. poz. 511z późn.zm. ) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.<sup>2</sup>



2. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która jest już u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania ( emailem lub pismem ) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów :
  - umowy o pracę,
  - dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
  - dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnejDokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
6. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed terminem zakończenia obowiązywania umowy , zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
7. W przypadku, o którym mowa w § 6 Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust.4 dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
8. Wykonawca złoży oświadczenie , najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy.

### Cena i warunki płatności

#### § 5

1. Sprzedaż następować będzie w oparciu o ceny jednostkowe, zawarte w ofercie złożonej przez Wykonawcę, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy/formularz asortymentowo- cenowy/. Ceny jednostkowe towarów stosowane w niniejszej umowie dla rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
2. W cenach jednostkowych zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą towaru do Zamawiającego, a w szczególności czynności związane z przygotowaniem dostawy, transportem , rozładunkiem.
3. Obniżenie cen jednostkowych netto przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie w okresie obowiązywania umowy.
4. **Wartość umowy w czasie jej obowiązywania nie przekroczy .....**  
kwoty brutto.....PLN /słownie...../ .

#### §6

Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany towar, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie ..... dni od dnia złożenia prawidłowo złożonej faktury u Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### Kary umowne

#### §7

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:

- a) zwłoki lub opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (partii dostawy) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy liczonej za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki,
  - b) zwłoki w wymianie wadliwego towaru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na wymianę.
  - c) w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust.4 umowy, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4, ust.7 oraz ust.8 niniejszej umowy, lub w przypadku, gdy w jakimkolwiek czasie trwania umowy, zgodnie z § 4, nie będzie zatrudniona osoba niepełnosprawna.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy. Wówczas zobowiązany on będzie do zapłaty Zamawiającemu, kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ust.1 oraz art.145 a ustawy Prawo zamówień publicznych a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w ust. 1 nie wyłącza prawa dochodzenia na rzecz Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, wynikającego z Kodeksu Cywilnego.

### Termin wykonania umowy

#### §8

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2020 r.

### Wypowiedzenie umowy

#### §9

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia sporządzonego w formie pisemnej.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy w dowolnym terminie za porozumieniem stron, które dla swej ważności musi być sporządzonego w formie pisemnej.

### Zmiany umowy

#### § 10

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane zgodnie z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.



3. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, jeśli:
- zadziała siła wyższa, rozumiana jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części
  - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana stawki Vat;
  - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji (w dniach, tygodniach, miesiącach) umów na dostawę do - 15 miesięcy od podpisania umowy.
  - nastąpi zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, współpracy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego;
  - nastąpi zmiana danych związana obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Stron) – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga aneksu do umowy.

#### Postanowienia szczegółowe

##### §11

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

##### §12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

#### Rozstrzygnięcie sporów

##### §13

Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć między stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie na drodze porozumienia stron, a w przypadku niemożności jego osiągnięcia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### Postanowienia końcowe

##### §14

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w ramach działalności Wykonawcy, mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

##### §15

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

##### §16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki:

- załącznik: formularz asortymentowo-cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

<sup>1</sup> Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej jednej osoby w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, zapisy zawarte w niniejszym paragrafie .....zostanie usunięte z umowy.

<sup>2</sup> Status osoby niepełnosprawnej określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany lub lekki) lub orzeczeniem o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.

