

UMOWA nr ....  
- WZÓR-

zawarta w Zawierciu w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Zawiercie**, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, NIP 649-22-86-197,

w imieniu której działa, w oparciu o udzielone pełnomocnictwo:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, NIP 649-16-29-614, REGON 003462043, reprezentowany przez Dyrektora – Martynę Tyszczyk - Sołtysik, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prawnych (obsługi prawnej) w ramach wykonywanej umowy w tym w szczególności:

#### **zadania nr 1 – obsługa prawna MOPS**

1. udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawa;
2. występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniach przed sądami i urzędami w sprawach dotyczących Ośrodka;
3. opiniowanie pod względem formalnym i prawnym spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, a w szczególności dotyczących zarządzeń Dyrektora, pism kierowanych do Prezydenta Miasta Zawiercie, Rady Miejskiej w Zawierciu, a nadto dokumentów i umów przedstawionych przez Dyrektora związanych z organizacją i funkcjonowaniem Ośrodka;
4. udzielanie porad i konsultacji prawnym pracownikom Ośrodka, w szczególności w zakresie:
  - a) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
  - b) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - c) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - d) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - e) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
  - f) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - g) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - h) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - i) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - j) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - k) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L.2016.119.1),
  - l) wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
  - m) wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
  - n) wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.
5. Przygotowywanie opinii prawnych na zlecenie Dyrektora lub pracowników,
6. Informowanie Dyrektora, Głównego Księgowego i Kierowników komórek organizacyjnych o zmianie przepisów prawa mających znaczenie dla funkcjonowania Ośrodka,
7. Projektowanie zarządzeń i innych aktów prawnych, w tym umów zawieranych przez Dyrektora,
8. Przygotowywanie projektów pism kierowanych do adresatów zewnętrznych,
9. Konsultacje prawne na każde żądanie – w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną.

## **Zadanie 2 – poradnictwo indywidualne dla świadczeniobiorców MOPS**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie indywidualnego doradztwa prawnego oraz konsultacji na rzecz podopiecznych MOPS w Zawierciu w szczególności w zakresie :

### **1. Prawo karne :**

- poradnictwo z zakresu prawa materialnego i procesowego,
- korespondencja z organami prowadzącymi dochodzenie lub śledztwo.

### **2. Prawo cywilne:**

- poradnictwo z zakresu prawa zobowiązań,
- poradnictwo z zakresu postępowania nieprocesowego,
- poradnictwo z zakresu postępowania nakazowych i upominawczych.

### **3. Prawo rodzinne :**

- poradnictwo w sprawach rozwodowych i separacyjnych,
- poradnictwo w sprawach alimentacyjnych,
- poradnictwo w zakresie rozdzielenia majątkowej.

### **4. Prawo ubezpieczeń:**

- poradnictwo z zakresu spraw emerytalno-rentowych,
- poradnictwo w sprawach związanych z odwołaniami od decyzji ZUS.

### **5. Poradnictwo z zakresu prawa pracy.**

**6. Poradnictwo w postępowaniach z zakresu egzekucji administracyjnej i sądowej.**

### **7. Prawo lokalowe i ochrona praw lokatorów:**

- sprawy dotyczące uzyskania lub odzyskania tytułu prawnego do lokalu,
- poradnictwo z zakresu spraw dotyczących praw i obowiązków właścicieli, najemców, podnajemców

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno – technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy o sumie gwarancyjnej..... (słownie:).

## **§2**

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania do 30.06.2023 r., z możliwością jej przedłużenia za obustronną zgodą Stron wyrażoną na piśmie.

## **§3**

### **Obowiązki stron**

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1.1 świadczenia usług obsługi prawnej przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy prawniczej, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
- 1.2 świadczenia usług obsługi prawnej we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego (w tym w zakresie ochrony informacji),
- 1.3 zapewnienia przez okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wskazana w §1 ust. 3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki.
- 1.4 niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należyтым (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy.

2. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 2.1 współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i

- prawnych (np. udzielania odpowiednich pełnomocnictw), niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
- 2.2 udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń w lokalach będących w dyspozycji Zamawiającego,
  - 2.3 zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zgodnie z §3.

#### **§4**

##### **Zasady wykonywania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego standardu usług:

##### **Zadanie 1**

- 1.1. zapewnienia obecności adwokata/radcy prawnego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, dwa razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego (po 4 godziny zegarowe) w dniach : poniedziałek i piątek;
- 1.2. zapewnienia obsługi prawnej przez pięć dni roboczych w tygodniu w godz. 7.00 – 15.00, tak aby możliwa była realizacja terminowych czynności prawnych;
- 1.3. zapewnienia sporządzania opinii prawnych w formie ustnej oraz pisemnej dla Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od przekazania pełnej dokumentacji potrzebnej do sporządzenia opinii, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie nie dłuższym niż 72 godziny.
- 1.4. reprezentacji procesowej i prawnej.

##### **Zadanie 2**

- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego standardu usług:  
zapewnienia obecności adwokata/radcy prawnego, w wymiarze 2 razy w tygodniu po 2 godziny zegarowe tj.: poniedziałek i piątek w godzinach od ..... do .....
- 1.6. Wykonawca upoważniony jest do powierzenia wykonania poszczególnych czynności opisanych w § 1 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 innym osobom, pod warunkiem zapewnienia właściwych do rodzaju sprawy kwalifikacji tych osób. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w zdaniu poprzednim
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnienia opinii prawnej, analizy lub projektu dokumentu, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca upoważniony jest do powierzenia wykonania poszczególnych czynności opisanych w § 1 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 innym osobom, pod warunkiem zapewnienia właściwych do rodzaju sprawy kwalifikacji tych osób. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w zdaniu poprzednim.

#### **§5**

##### **Zasady wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie.

**Zadanie 1** - zakładany miesięczny poziom zaangażowania Wykonawcy wynosi 60 godzin zegarowych (32h w siedzibie Zamawiającego i 28 h pracy zdalnej – poza siedzibą Zamawiającego).

**Zadanie 2** - zakładany miesięczny poziom zaangażowania Wykonawcy wynosi średnio 16 godzin zegarowych miesięcznie.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie umowy zgodnie z postanowieniami § 1 będzie obliczone na podstawie stawki godzinowej.
3. Stawka godzinowa wynosi:  
**zadanie 1** - ..... zł brutto za 1 godz. zaangażowania (słownie: )  
**zadanie 2** - ..... zł brutto za 1 godz. zaangażowania (słownie: )
4. Rozliczenia dokonywane będą comiesięcznie, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie przepracowane godziny, miesięcznie, z dołu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Ponadto w trakcie realizacji umowy Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych opłat i kosztów sądowych związanych z realizacją umowy, po uzgodnieniu przez Strony.

## **§6**

### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Zobowiązanie, o którym owa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.

## **§7**

### **Ochrona danych osobowych**

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępniania Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **§8**

### **Zmiany treści umowy**

1. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, zaakceptowanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) zaistniałej omyłki pisarskiej,
  - b) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mające wpływ na realizację umowy,
  - c) wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych Stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
  - d) w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
  - e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - f) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany stawki podatku od towarów i usług – (będącej skutkiem działań organów państwowych, ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług lub wprowadzenie nowego podatku). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

## **§9**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z umowy. Przed rozwiązaniem umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 2 dni od otrzymania wezwania.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie dla swej ważności winno być złożone w formie pisemnej.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie obowiązujące prawo polskie, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz zapisy treści „Zapytania ofertowego”.

*Zamawiający:*

*Wykonawca:*

po wyłonieniu Wykonawcy/ Wykonawców na wykonanie każdego z zadań zawarta zostanie osobna umowa