

WZÓR

Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej

Lp.	Data wpływu wniosku	Znak pisma	Imię i nazwisko/Nazwa i adres wnioskodawcy	Nazwa komórki organizacyjnej/osoby udzielającej odpowiedzi na wniosek	Przedmiot wniosku	Sposób rozpatrzenia wniosku¹⁾	Data rozpatrzenia wniosku

Uwagi:

1) Należy wpisać jeden z poniższych sposobów:

- 1 - udostępnienie informacji publicznej w sposób i formie zgodnej z wnioskiem
- 2 - udostępnienie informacji w sposób i formie, innej niż wskazanej we wniosku
- 3 - udostępnienie informacji zanonimizowanej
- 4 - udostępnienie informacji przetworzonej
- 5 - poinformowanie wnioskodawcy o odrębnym trybie dostępu do informacji (np. udostępnienie żądanej informacji w BIP)
- 6 - poinformowanie wnioskodawcy, że żądana informacja nie stanowi informacji publicznej
- 7 - poinformowanie wnioskodawcy o nieposiadaniu żądanej informacji
- 8 - poinformowanie wnioskodawcy o niewłaściwości rzeczowej
- 9 - wydanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej
- 10 - wydanie decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej