

WZÓR

Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej

Lp.	Data wpływu wniosku	Znak pisma	Imię i nazwisko/Nazwa i adres wnioskodawcy	Nazwa komórki organizacyjnej/osoby udzielającej odpowiedzi na wniosek	Przedmiot wniosku	Sposób rozpatrzenia wniosku ¹⁾	Data rozpatrzenia wniosku

Uwagi:

¹⁾ Należy wpisać jeden z poniższych sposobów.

- 1 – udostępnienie informacji publicznej w sposób i formie zgodnej z wnioskiem
- 2 – udostępnienie informacji w sposób i formie, inniej niż wskazanej we wniosku
- 3 – udostępnienie informacji zanonimizowanej
- 4 – udostępnienie informacji przetworzonej
- 5 – poinformowanie wnioskodawcy o odrebnym trybie dostępu do informacji (np. udostępnienie żądanej informacji w BIP)
- 6 – poinformowanie wnioskodawcy, że żądana informacja nie stanowi informacji publicznej
- 7 – poinformowanie wnioskodawcy o nieposiadaniu żadanej informacji
- 8 – poinformowanie wnioskodawcy o niewłaściwości rzeczowej
- 9 – wydanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej
- 10 – wydanie decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej