

**Umowa  
-projekt-**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Gminą Zawiercie, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, NIP 649-22-86-197, w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, reprezentowany przez:

**Martynę Tyszczyk - Sołtyśnik – Dyrektora MOPS w Zawierciu**,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez :

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

- łącznie zwane dalej „Stronami”, o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w podziale na dwa zadania
  - **zadanie 1** – komputery przenośne – 26 sztuk,
  - **zadanie 2** – drukarki laserowe – 8 sztukna koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47.
2. Integralną częścią umowy jest oferta wraz z załącznikami z dnia .....złożona przez Wykonawcę oraz treść „Zapytania ofertowego” w odpowiedzi na które została złożona.
3. Parametry techniczne dostarczonego sprzętu szczegółowo określone zostały w załączniku 1 i 2 do Formularza ofertowego i są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony do Zamawiającego sprzęt komputerowy nie jest obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem określonym jako termin dostawy.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa wraz ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego sprzętu – zgodnie z ofertą.

**Termin wykonania umowy**

**§ 2**

Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia podpisania do** .....

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wartości zamówionego sprzętu komputerowego . Cena jednostkowa brutto
  - zadanie 1 - komputer przenośny - ..... za 1 szt. brutto /słownie .../
  - zadanie 2 - drukarka laserowa - ..... za 1 szt. brutto /słownie .../łącznie kwota umowy brutto : ..... / słownie ../
2. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia ilości sprzętu określonego do zakupu z uwagi na posiadane środki finansowe. Zakup sprzętu przez Zamawiającego w ilości mniejszej od określonej w „Zapytaniu ofertowym” nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu dostarczonego sprzętu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie **do 30 dni** od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury u Zamawiającego.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Strony „Protokół odbioru”, który może zostać podpisany, jeżeli przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, bez wad i usterek.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy – nie przewidziane w umowie.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dane do faktury :  
Nabywca :Gmina Zawiercie ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie NIP 649-22-86-197  
Odbiorca : MOPS ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia w przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż zamieszczony w Wykazie podatników zarejestrowanych jako podatnicy Vat.

### **Zobowiązania Wykonawcy**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do :
  - terminowej realizacji przedmiotu oraz postanowień umowy,
  - świadczenia usług w ramach gwarancji oraz usług serwisowych w okresie trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich,
  - dostarczenia sprzętu oraz stosownych licencji udzielonych na czas nieograniczony.

### **Zobowiązania Zamawiającego**

#### **§ 5**

Zamawiający zobowiązany jest do :

- współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy,
- udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji postanowień umowy,
- zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy w ustalonym terminie.

### **Gwarancja i rękojmia**

#### **§ 6**

1. Wykonawca zapewnia, że sprzęt komputerowy jest objęty gwarancją producenta :  
Zadanie 1 - ..... miesięczną  
Zadanie 2 - ..... miesięczną  
liczoną od chwili podpisania „Protokołu odbioru” bez uwag.
2. Naprawa zakupionego sprzętu ma być dokonywana w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce – w sposób ustalony przez Strony albo od dnia ustalonego z Zamawiającym.
3. Serwis powinien być świadczony w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy MOPS. W razie konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego na czas naprawy będzie Zamawiającemu zapewniony sprzęt zastępczy nie gorszy niż ten zabrany do naprawy. Wszelkie koszty związane z naprawą, transportem leżą po stronie Wykonawcy.
4. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas spowodowany przestojem co będzie potwierdzone przez Strony w „Protokole naprawy”.
5. W przypadku gdy z kart gwarancyjnych producentów urządzeń wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane w ofercie Wykonawcy mają one zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
6. Strony ustalają, na zasadach art.558 Kodeksu cywilnego, że okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji jakości oraz rękojmi w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tych usług. W przypadku, gdy wykonanie usług z tyt. gwarancji lub rękojmi wiąże się z jakimkolwiek ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonywania oraz umożliwić wykonanie kopii zapasowych danych.
8. Jeżeli w okresie rękojmi za wady Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tyt. rękojmi – na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Udzielona gwarancja nie zobowiązuje Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy nie mających wpływu na prawidłowe działanie sprzętu.

### **Kary umowne**

#### **§ 7**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) w przypadku zwłoki w dostawie towaru lub wymianie towaru, w którym stwierdzono wady przy odbiorze - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - b) w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w naprawie towaru i usunięciu jego usterek, licząc od upływu terminu określonego w § 6 pkt 2;
    - c) w wysokości 200,00 zł brutto za każdy nie wymieniony wyżej przypadek nienależytego wykonania zobowiązań umowy albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy;
    - d) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto;
    - e) wystawienia faktury Vat w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o VAT – wysokości 200,00 zł za każdy taki przypadek.
  2. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
  4. Obowiązek zapłaty kar nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.

### **Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy**

#### **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym – czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w pkt 1, Wykonawca może zażądać należnej zapłaty z tyt. wykonania części umowy. Postanowienia o karach nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. Zamawiający składa je Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia w którym uzyskał wiadomość o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo w takim przypadku do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę na zasadzie porozumienia stron w dowolnym terminie. Porozumienie dla swej ważności musi być dokonane na piśmie i opatrzone zgodą obu Stron.

### **Zmiany umowy**

## § 9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia istotnych postanowień niniejszej umowy muszą być dokonane dla swej ważności w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

### **Porozumiewanie się Stron**

## § 10

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją umowy będzie sporządzona w języku polskim, na podane niżej dane.

Ze strony Zamawiającego

- adres mailowy : [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl)

- osobą wyznaczoną do kontaktu: Pan Adrian Filipek , 32 6722134 wew. 47, 32 6700565  
ze strony Wykonawcy :

2. Korespondencja przekazywana drogą pocztową na adres:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie
3. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

### **Rozstrzyganie sporów**

## § 11

Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć między stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie jednakże w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **Klauzula poufności**

## § 12

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy mogą być wykorzystane tylko i wyłącznie w celu realizacji przedmiotowej umowy. Wykonawca będzie zachowywał zasady poufności w stosunku do wszystkich danych.
2. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować ani ujawnić żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją umowy.

### **Postanowienia końcowe**

## § 13

1. Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.
4. Integralną częścią umowy jest treść „Zapytania ofertowego” wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu .....  
 na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

**Wykonawca :** .....

reprezentowany przez przedstawicieli : .....

**Zamawiający :**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie**

reprezentowany przez przedstawicieli: .....

Przedstawiciele Stron dokonali odbioru :

<i>l.p.</i>	<i>nazwa sprzętu</i>	<i>ilość sztuk</i>	<i>cena jednostkowa brutto</i>	<i>wartość brutto</i>
<b>zadanie nr 1 – komputer przenośny wraz z oprogramowaniem</b>				
<b>zadanie nr 2 – drukarka laserowa</b>				

**POTWIEDZAM / NIE POTWIERDZAM** przyjęcie przedmiotu zamówienia  
**uwagi :**

.....  
 .....  
 .....

.....  
 ze strony Wykonawcy

.....  
 ze strony Zamawiającego

