

Nr ZP/PN/4/2019

Umowa nr .....

**PROJEKT**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Zawiercie**, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, NIP 649-22-86-197, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, reprezentowany przez: Justynę Mischczyk – Dyrektora MOPS w Zawierciu,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
 .....  
 .....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”,- łącznie zwane dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Umowę niniejszą Strony zawierają w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 221 000 euro dla dostaw lub usług, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 11843) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.

**Przedmiot umowy****§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa bonów towarowych na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47.
2. Realizacja bonów towarowych odbywać się będzie na okaziciela (świadczeniobiorców MOPS w Zawierciu) w placówkach handlowych, których wykaz został przedstawiony w ofercie i stanowi załącznik nr 1 do umowy (integralna część umowy).
3. Bony towarowe jako środek płatniczy, będą uprawniały do zakupu takich towarów jak artykuły spożywcze w pełnym asortymencie, artykuły chemiczne, higieniczne, farmaceutyczne, gospodarstwa domowego, odzież, obuwie – **z wyłączeniem wyrobów tytoniowych i alkoholu**. Bon towarowy nie podlega wymianie na gotówkę. W przypadku gdy wartość zakupionego towaru jest niższa niż nominal bonu towarowego, okazicielowi bonu nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce.
4. Ustala się termin ważności bonu na okres co najmniej 6 miesięcy, licząc od każdej dostawy realizowanej w I półroczu obowiązywania umowy oraz termin ważności bonu na okres co

najmniej 3 miesiące licząc od każdej dostawy realizowanej w II półroczu obowiązywania umowy.

5. Ustala się, że bon towarowy będzie posiadał następujące oznaczenie i napisy :

- logo Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu,
- realizacja zasiłków z pomocy społecznej,
- widoczny napis o zakazie zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych,
- datę ważności bonu towarowego,
- numer seryjny,
- wartość nominału bonu (10 zł, 20 zł, 50 zł)

oraz posiadał zabezpieczenia uniemożliwiające jego sfalszowanie.

6. Przewidywana ilość bonów do realizacji 10 700 sztuk w tym :

- o nominałach 10 zł - 6 000 sztuk, o wartości 60 000,00 zł
- o nominałach 20 zł - 4 500 sztuk, o wartości 90 000,00 zł
- o nominałach 50 zł - 200 sztuk, o wartości 10 000,00 zł

Wartość nominalna bonów 160 000,00 zł.

7. Przewidywana ilość bonów i ich łączna wartość jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych bonów (przesunięcia ilościowe pomiędzy nominałami oraz zamówienia bonów o łącznej wartości nominalnej mniejszej niż prognozowana) w zależności od liczby osób uprawnionych do otrzymania świadczenia w formie bezgotówkowej. Przy czym zapotrzebowanie może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 20 % łącznej wartości nominalnej bonów.

### ***Zasady realizacji umowy***

#### **§ 2**

1. Dostawa bonów towarowych będzie realizowana sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego – w ilościach i nominałach zgodnie z zamówieniem w terminie do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje składanie zamówienia na dostawy, w co najmniej sześciu transzach przy czym dostawa bonów towarowych nastąpi :
  - 2.1. transza I – w terminie czterech dni roboczych od daty zawarcia umowy;
  - 2.2. transze od II – VI w terminie czterech dni od otrzymania zamówienia.
3. Złożenie zamówienia odbywać się będzie w formie pisemnego zamówienia zgodnie ze wzajemnymi uzgodnieniami stron, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Odbioru bonów towarowych może dokonać wyłącznie osoba upoważniona przez Zamawiającego. W tym celu Zamawiający wyda stosowne upoważnienia (nie więcej niż trzem osobom – pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej) o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w dniu podpisania umowy.
5. Odbiór bonów towarowych zostanie każdorazowo potwierdzony podpisem przez osobę upoważnioną do odbioru – w formie protokołu odbioru. Protokół odbioru musi być sporządzony w dwóch egzemplarzach (dla Wykonawcy i Zamawiającego) i zostać przyjęty przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń”.
6. Dostawa bonów towarowych musi być zgodna ze złożonym zamówieniem dokonany przez Zamawiającego.

7. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy wad uniemożliwiających wykorzystanie poszczególnych bonów zgodnie z ich przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od doręczenia danej transzy przedmiotu umowy, wymienić wadliwe bony na wolne od wad.
8. W przypadku braku możliwości dostarczenia nowych bonów towarowych w terminie wskazanym w ust. 1, wykonawca zwróci Zamawiającemu otrzymana należność za wadliwe bony towarowe, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.

### ***Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy***

#### **§ 3**

1. W oparciu o treść art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) „zakaz oferowania do sprzedaży bonów towarowych poniżej ich wartości nominalnej oraz po cenie przewyższającej ich wartość” Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bonów towarowych w formie papierowych znaków legitymacyjnych na okaziciela zgodnie z obowiązującymi przepisami, emitowanych i oferowanych przez Wykonawcę – uprawniających okazicieli – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do wymiany na artykuły spożywcze w pełnym asortymencie, artykuły chemiczne, higieniczne, farmaceutyczne, gospodarstwa domowego z wyłączeniem wyrobów alkoholowych i tytoniowych.
2. Bony towarowe będą realizowane w określonych przez Wykonawcę placówkach handlowych, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wyznaczonych placówek, a w szczególności poprzez zamieszczenie naklejki z logo Wykonawcy i logo produktu w widocznym miejscu.
3. Wykonawca oświadcza, że realizacja bonów towarowych nie będzie pociągała za sobą żadnych dodatkowych kosztów manipulacyjnych z tego tytułu ani dla Zamawiającego ani dla okazicieli bonów.
4. Wykonawca oświadcza, że przedstawiony w ofercie wykaz placówek handlowych uprawnionych do realizacji bonów towarowych będzie aktualny przez cały czas obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej dotychczasowej wiedzy i doświadczenia.

### ***Wynagrodzenie i warunki płatności***

#### **§ 4**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdej transzy zamówienia z wyszczególnioną ilością i wartością dostarczonych bonów towarowych oraz opłatą za usługę.

#### **lub**

- 1.1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie not księgowo-rozliczeniowych wystawianych przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdej transzy zamówienia z wyszczególnioną ilością i wartością dostarczonych bonów towarowych oraz opłatą za usługę.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wartości nominalnej zamówionych bonów.
3. Opis na fakturze lub notcie księgowo-rozliczeniowej powinien być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia tj.: dotyczyć zakupu bonów towarowych.
4. **Wartość umowy** brutto ..... słownie: .....
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury /noty księgowo-rozliczeniowej u Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury / noty księgowo-rozliczeniowej będzie każdorazowo protokół odbioru poszczególnych transz dostawy będącej przedmiotem umowy, podpisany przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń”.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy – nie przewidziane w umowie.
8. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

### ***Kary umowne***

#### **§ 5**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) Odstąpienie od mowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 umowy
    - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy (partii dostawy) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy liczonej za każdy dzień opóźnienia,
2. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
3. Realizację kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy, wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

### ***Termin wykonania umowy***

#### **§ 6**

Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia podpisania do 31.12.2020 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy.

## ***Wypowiedzenie umowy***

### **§ 7**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia sporządzonym w formie pisemnej.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy w dowolnym terminie za porozumieniem stron, które dla swej ważności musi być sporządzone w formie pisemnej.

## ***Postanowienia szczegółowe***

### **§ 8**

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego.

## ***Rozstrzygnięcie sporów***

### **§ 10**

Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć między stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie jednakże w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## ***Zmiany treści umowy***

### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do niniejszej umowy:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby - nie związane z realizacją umowy, itp.).

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji następuje o okres w którym wystąpiły wyżej wymienione okoliczności warunkujące zmianę terminu wykonania umowy.

- 2) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.
  - 3) W zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią istotnej zmiany umowy, w tym m.in.:
    - 1) Zmiana przedstawicieli stron umowy odpowiedzialnych za jej realizację, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez wskazaną osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
    - 2) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
  4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
  5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
  6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
  7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
  8. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### **§ 12**

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może uczestniczyć w przetwarzaniu danych osobowych w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy określonego w §1.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przetwarzaniem danych osobowych niezgodnym z celem zawartej umowy, będące następstwem jego zachowania oraz będące następstwem zachowania osób, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępni wskazaną dokumentację.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji zawartej w złożonej ofercie dotyczącej oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych.
7. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 13**

- a. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
- b. W sytuacji o której mowa w ust. 1 Wykonawca może zażądać należnej zapłaty za towar z tytułu wykonania części umowy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**