

Regulamin planowania żywienia w Świetlicy Środowiskowej dla projektu Rozwój usług społecznych na terenie miasta Zawiercie.

1. Na podstawie podpisanych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci, starszy specjalista sporządza Listę imienną uczestników zajęć w świetlicy, która jest podstawą do określenia liczby dzieci, którym trzeba przygotować posiłek. Listę zatwierdza kierownik Działu Pomocy Środowiskowej.
2. Starszy specjalista przekazuje Liczbę uczestników w piątek do godziny 9.00. poprzedzający nadchodzący tydzień, na który planowany jest udział wymienionych w Liście uczestników do dietetyka lub intendenta w MOPS Zawiercie.
3. Liczba uczestników jest podstawą do planowania ilości produktów potrzebnych do przygotowania posiłków.
4. Wychowawca w świetlicy lub streetworker, jeśli stwierdzi odstępstwa planowanych dzieci od stanu faktycznego, natychmiast zgłasza to starszemu specjalście.
5. Streetworker weryfikuje tego samego dnia, jak długo uczestnik może być nieobecny na zajęciach (bezpośredni kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka). Uzyskane informacje zgłoszą osobiście lub telefonicznie starszemu specjalście.
6. Gdy planowana nieobecność uczestnika jest możliwa do ustalenia, starszy specjalista weryfikuje listę uczestników tak, by w sposób optymalny zapewnić zakupy żywności i zgłasza ten fakt do dietetyka lub magazyniera.
7. Nowych uczestników lub dzieci, które wezmą udział w zajęciach świetlicy po dłuższej nieobecności planuje się do żywienia w okresie dwóch dni od powzięcia tej informacji.
8. W celu zracjonalizowania wydatków na żywienie, rodzice/opiekunowie podpisują Oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszych Zasad.

Załącznik do Regulaminu planowania żywienia.

Zawiercie, dnia: 2017 --

.....

Imię i NAZWISKO

Zawiercie, ul.:

Dzieci uczestniczące w zajęciach świetlicowych:

1.

2.

3.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w związku z wymogiem planowania żywienia zostałam/em* poinformowana/y*, że niezbędne jest każdorazowe informowanie pracowników projektu o nieobecności dziecka na zajęciach świetlicowych:

- Starszego specjalistę ds. działań na rzecz uczestników projektu (tel. 669 536 296),
- wychowawcę (tel. 32 670 80 70),
- streetworkera,
- bądź innego pracownika projektu (0-32 494 13 27).

Zgłoszenie może być zrealizowane również osobiście w Biurze Projektu w Zawierciu, przy ulicy Szymańskiego 19.

Jednocześnie zostałam/em poinformowana/y*, że w przypadku nieobecności dziecka, nie dłuższej niż trzy dni, jego powrót nie będzie skutkował wstrzymaniem dalszego żywienia. Nieobecność dziecka dłuższa niż trzy dni, skutkować będzie wstrzymaniem planowania posiłków. Powrót dziecka na zajęcia świetlicowe z wyżywieniem będzie mógł nastąpić w trzecim dniu po zgłoszeniu powrotu dziecka na świetlicę.

Zapoznałem się z treścią Zasad planowania żywienia w świetlicy środowiskowej w ramach projektu „RUS”.

Oświadczenie przyjął:

.....

Podpis rodzica/opiekuna dziecka:

.....

*Niepotrzebne skreślić