

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w trybie „Zapytania ofertowego”



na świadczenie usług prowadzenia zajęć literackich – zadanie 3 - dla podopiecznych Dziennego Domu Senior + w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 /Moduł II/ edycja 2022

1. **Administratorem danych osobowych** zawartych w ofercie jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Zawierciu 42-400 przy ul. Piłsudskiego 47 reprezentowany przez Dyrektora. Dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu jako administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybory Wykonawcy do realizacji zamówienia.
2. **Opis przedmiotu zamówienia i cel działań.**
Przedmiotem zamówienia są usługi prowadzenia zajęć literackich z elementami biblioterapii dla podopiecznych Dziennego Domu Senior+. Rozwijanie i poprawa pamięci i koncentracji osób zagrożonych przez proces starzenia się.
Celem zajęć jest poprawa funkcjonowania osób z różnorodnymi problemami natury emocjonalnej przez wykorzystanie literatury, słowa, teatru, promowanie czytelnictwa wśród seniorów.
3. **Grupa docelowa.**
Podopieczni Dziennego Domu Senior+ w Zawierciu, średnio 25 podopiecznych.
Są to osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60 lat i więcej, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność wymagają częściowej opieki ze strony ośrodka dziennego wsparcia.
Osoby o zmniejszonej sprawności psychofizycznej.
4. **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.**
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu zajęć literackich z elementami biblioterapii dla podopiecznych DDSenior + w łącznym wymiarze średnio 12 godzin miesięcznie.
 - 4.2. Zajęcia z podopiecznymi muszą odbywać się w godzinach popołudniowych pomiędzy 09.00-14.00, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - 4.3. **Miejsce zajęć : siedziba Dziennego Domu Senior + przy ul. Piłsudskiego 47, Zawiercie.**
 - 4.4. Zajęcia prowadzone będą dla:
**25 podopiecznych /średnio/ – podzielonych na mniejsze grupy,
przeciętnie 1 raz w tygodniu po 3 godziny,
w łącznym wymiarze 12 godzin miesięcznie.**
 - 4.5. Zamawiający zastrzega, że podana w opisie przedmiotu zamówienia liczba godzin może ulec zmianie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktyczną ilość godzin przeprowadzonych zajęć.
5. **Obowiązki Wykonawcy.**
 - 5.1. Wykonawca przeprowadzi zajęcia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia potrzeb, problemów i ograniczeń zdrowotnych podopiecznych, dostosowania zajęć do ich możliwości percepcyjnych.
 - 5.3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania opracuje program zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w „Zapytaniu ofertowym”. Program oraz harmonogram przed przystąpieniem do jego realizacji musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo – nawet w trakcie zajęć – do wprowadzenia uwag czy zmian do programu.

- 5.4. **Oznakowanie wszystkich dokumentów sporządzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiednimi logotypami w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 /Moduł II/ edycja 2022.**
- 5.5. Wykonawca będzie przestrzegał tajemnicy służbowej oraz zakresu ochrony danych osobowych.
- 5.6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu comiesięczny dziennik zajęć do 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca, którego dotyczy wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 5.7. Wykonawca będzie przestrzegał bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.
- 5.8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich trudnościach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 6. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcy:**
- 6.1. Wykształcenie wyższe – filologia polska - kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 6.2. Doświadczenie zawodowe polegające na pracy z seniorami, osobami niepełnosprawnymi w ośrodkach wsparcia, ośrodkach kultury - min 3 przedsięwzięcia w ostatnich 5 latach przed terminem składania ofert - zgodnie z załącznikiem nr 2 do „Zapytania ofertowego”.
- 7. Termin realizacji umowy : od kwietnia – 31.12.2022 r. w wybrane miesiące tj.: kwiecień, maj, czerwiec, wrzesień, październik, listopad, grudzień.**
- 8. Termin związania ofertą : 30 dni od terminu składania ofert.**
- 9. Kryteria oceny ofert.**
- 9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem : **cena ofertowa – 100 %**
- $$LP = Cn / Cb \times Zc$$
- LP – liczba punktów w kryterium cena ofertowa
Cn – cena ofertowa najniższa spośród badanych i nieodrzuconych ofert
Cb – cena ofertowa oferty badanej
Zc – znaczenie /waga / kryterium wyrażona w punktach.
- 9.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację.
- 9.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na identyczne cenowo oferty – Zamawiający poprosi Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
- 9.4. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym / **wartość brutto za 1 godzinę zegarową zaangażowania specjalisty / powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.**
- 10. Sposób przygotowania oferty.**
- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i innych dokumentów ani korespondencji w innych językach jeśli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według jego schematu – stanowiącego załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”. Ofertę należy złożyć – pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisanej własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

- 10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby do tego upoważnione. Do oferty należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo / w oryginale /do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 10.4. Wszelkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez osobę do tego upoważnioną. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być przez niego parafowane.
- 10.5. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10.6. Ofertę wraz z wszelkimi do niej załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ **Oferta – zajęcia literackie - Dzienny Dom Senior +**”

11. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć **do dnia 4.04.2022 r. do godz. 14.00**

na adres : **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie – sekretariat pok. nr 105.**

12. Osoba upoważniona do kontaktów

Informację w sprawie Programu Wieloletniego” Senior+” na lata 2021-2025 /Moduł II/ edycja 2022 udziela Kierownik Dziennego Domu Senior+ w Zawierciu – Małgorzata Hamerlik, tel. 32 67 22134 wew. 18.

13. Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego „Zapytania ofertowego”. Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie w oryginale.

14. Inne postanowienia.

- 14.1. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego” – informując o tym fakcie Wykonawców, którzy ujawnili chęć złożenia oferty oraz zamieszczając informację w miejscu zamieszczenia postępowania.
- 14.2. Wszelka korespondencją z Zamawiającym prowadzona będzie korzystając z danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
- 14.3. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony w sposób uzgodniony przez strony.
- 14.4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty i odrzuci ofertę jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie dokona wyjaśnień.
- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli : nie złożono żadnej ważnej ofert, lub kwota najniższej ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych .

Martyna Tyszczyk - Sołtysik

.....
*Kierownik Zamawiającego
Dyrektora MOPS*

Małgorzata Hamerlik

.....
Kierownik DDS+

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych⁰ jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu** za pomocą poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47), adresu e-mail iodo@mopszawiercie.pl lub telefonicznie **32 67 221 34** . Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie postępowania poniżej 130.000,00 zł netto. Tryb niepodlegający ustawie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019.; dalej jako: ustawa PZP)
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające administratorowi danych osobowych obsługę administracyjną, informatyczną, techniczną lub prawną.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego i Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów – przez 3 lata od zakończenia realizacji umowy, a w przypadku toczącego się postępowania – przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana¹,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ **Wyjaśnienie:** prowadzący postępowanie może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁽²⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽³⁾ **Wyjaśnienie:** wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.