

Zawiercie, dnia 03.02.2021 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w trybie „Zapytania ofertowego”**

Nr sprawy : 2/Rej/2021

- 1. Zamawiający : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywny zakup wraz z dostawą do MOPS fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń drukujących.**
Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy PZP (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019).
- 2. Administratorem danych osobowych** zawartych w ofercie jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Zawierciu, 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47 reprezentowany przez Dyrektora. Dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu jako administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia** przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup wraz z dostawą do MOPS fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń drukujących. Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia oraz Formularz asortymentowo- cenowy – załącznik nr 2.
- 4. Termin realizacji zamówienia :** od dnia podpisania umowy do 31.07.2021 r.
- 5. Warunki gwarancji** - minimum 12 miesięcy od daty dostawy towaru.
- 6. Warunki płatności** - przelew bankowy w terminie do 14 dni.
- 7. Kryteria wyboru ofert** – cena 100 %
- 8. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (aktualny wpis do CEIDG lub KRS). Oryginał pełnomocnictwa lub upoważnienia powinien być dołączony do oferty.
- 9. Warunki realizacji zamówienia, do których zobowiązani są Wykonawcy.**
Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 10. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia.**
Damian Hojka lub Adrian Filipek tel.32/6722134 wew.47, w sprawie procedury Justyna Jaworska wew.21 lub 31.
- 11. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.**
Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.
- 12. Sposób przygotowania oferty.**
Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia, w formie pisemnej i wraz z załącznikami umieścić w zabezpieczonej kopercie z dopiskiem :

Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do MOPS

lub w formie elektronicznej na adres e-mail: mops@mopszawiercie.pl bądź faksem- nr 326727701 wew. 10

13. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia **10.02.2021 r. do godziny 15.00** w siedzibie Zamawiającego -MOPS Zawiercie ul. Piłsudskiego 47, pokój nr 105 lub przesłać na

adres e-mail mops@mopszawiercie.pl do dnia 10.02.2021r

14. Termin związania ofertą - 30 dni .

15. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 4. O terminie i miejscu jej podpisania Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

16. Inne dodatkowe informacje: załącznikami do niniejszego zaproszenia są :

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy;
- załącznik nr 3 – formularz oferty;
- załącznik nr 4 - projekt umowy;

17. Do oferty należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo jeśli dotyczy.

.....
data i podpis
Kierownika Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu** za pomocą poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47), adresu e-mail iodo@mopszawiercie.pl lub telefonicznie **32 67 221 34** (wew. 32).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywny zakup wraz z dostawą do MOPS fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych drukarek i urządzeń drukujących prowadzonym w trybie postępowania poniżej 130.000 zł. Tryb niepodlegający ustawie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019.; dalej jako: ustawa PZP)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające administratorowi danych osobowych obsługę administracyjną, informatyczną, techniczną lub prawną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego i Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów – przez 3 lata od zakończenia realizacji umowy, a w przypadku toczącego

się postępowania – przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.