

Zawiercie, dnia 11.02.202r.

Nr sprawy: ZP/PA/1/2020

Zapytanie ofertowe

dla postępowania, którego przedmiotem jest:

Trening specjalistyczny – trening przedsiębiorczości

w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47
42-400 Zawiercie
NIP: 6491629614
REGON: 003462043
tel.: +48 (32) 67 221 34
tel.: +48 (32) 67 277 01
fax.: +48 (32) 67 221 34
adres e-mail: mops@mopszawiercie.pl
strona internetowa: <https://www.mopszawiercie.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, wydanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz „Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020”, wydanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia Treningu specjalistycznego – trening przedsiębiorczości.
Trening przedsiębiorczości – obejmować będzie tematykę z zakresu przedsiębiorczości, budowania biznesplanów oraz przygotowywania dokumentacji związanej z zakładaniem działalności.
Planuje się realizację treningu dla grupy 10 osób - łączna ilość godzin 80 (**godzina lekcyjna – 45 min.**)
Trening specjalistyczny – trening przedsiębiorczości będzie przeprowadzony dla 10 osób – Uczestników Projektu w okresie od podpisania umowy do 31.07.2020r. – zgodnie z ustalonym wraz z zamawiającym harmonogramem spotkań.

2. Trening specjalistyczny – trening przedsiębiorczości będzie obejmował:

- 1) Podstawy i procedury prawne z zakresu zakładania i funkcjonowania firmy;
- 2) Zobowiązania podatkowe i formy ewidencji podatkowej;
- 3) Rozliczenia z tytułu ubezpieczeń, w tym ZUS;
- 4) Wybrane zagadnienia z ekonomii i marketingu;
- 5) Cel, założenia, struktura i funkcje biznesplanu.

3. Szczegółowy program treningu:

| Lp. | Temat: | Ilość godzin ogółem: |
|-----------|---|----------------------|
| 1. | Podstawy i procedury prawne z zakresu zakładania i funkcjonowania firmy | |
| 1.1. | Regulacje prawne podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Ścieżka rejestracji firmy oraz wypełnianie formularzy zgłoszeniowych. Prezentacja schematu Polskiej Klasyfikacji Działalności wraz ze wskazaniem konsekwencji podatkowych wiążących się z wyborem konkretnych branż i działów. Podstawowe zagadnienia z Kodeksu pracy. | 10 |
| 2. | Zobowiązania podatkowe i formy ewidencji podatkowej | |
| 2.1. | Formy opodatkowania działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> – karta podatkowa; – ryczałt od przychodów ewidencjonowanych; – podatkowa księga przychodów i rozchodów; – księgi rachunkowe. | 12 |
| 2.2. | Zobowiązania przedsiębiorcy: <ul style="list-style-type: none"> – podatek dochodowy; – podatek VAT; – ubezpieczenia społeczne i zdrowotne; – obowiązek ewidencjonowania obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących; – wystawianie faktur i pobieranie zaliczek. | 16 |
| 3. | Rozliczenia z tytułu ubezpieczeń, w tym ZUS | |
| | Program Płatnik: <ul style="list-style-type: none"> – kartoteka płatnika; – dokumenty płatnika (ZUS, formularz zgłoszeniowy, ubezpieczeniowy); – dokumenty rozliczeniowe. | 10 |
| 4. | Wybrane zagadnienia z ekonomii i marketingu | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Podstawowe zagadnienia z zakresu ekonomii i marketingu. – Analiza rynku. – Zasady promocji i reklamy. – Public Relations. | 5 |
| 5. | Cel, założenia, struktura i funkcje biznesplanu | |

| | | |
|--------|---|-----------|
| | <p>Tworzenie planu przedsięwzięcia – BIZNESPLAN Istota , struktura i funkcje biznesplanu. Zasady tworzenia planu przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – części składowe biznesplanu; – metodologia; – metody i techniki analizy rynku; – analiza SWOT. <p>Opracowanie biznesplanu – konsultacje.</p> | <p>27</p> |
| Razem: | | 80 |

4. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem treningu jest nabycie wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. W ramach treningu uczestnicy zostaną zapoznani z formami prowadzenia działalności gospodarczej, procedurą rejestracji firmy, podstawowymi formami opodatkowania i rozliczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych. Ponadto uczestnicy treningu zdobędą wiedzę i umiejętności w zakresie opracowywania biznesplanu.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia zajęć grupowych w ramach Treningu specjalistycznego – trening przedsiębiorczości w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji,
- 2) Opracowania harmonogramu realizacji treningu dostosowanego do szczegółowego programu (zakresu tematycznego treningu), uwzględniającego założenia, że do przeszkolenia będzie 10 osób, trening trwa łącznie 80 godzin. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie (po uzgodnieniach Wykonawcy z Zamawiającym) w czasie trwania treningu (w terminie realizacji zamówienia) w niezbędnym zakresie – związanym z dostosowaniem do potrzeb uczestników projektu.
- 3) Dostarczenia każdemu z uczestników kursu materiałów dydaktycznych odzwierciedlających lub rozszerzających zakres wiedzy przekazanej podczas kursu. Materiały te muszą być w formie materiałów autorskich. Materiały dydaktyczne muszą być dostarczone w formie pisemnej.
- 4) Prowadzenia: dziennika zajęć, listy obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia. Wykonawca po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej ma obowiązek przedstawić harmonogram zajęć, jeszcze przed zawarciem umowy.
- 5) Stałego kontaktu z Zamawiającym.
- 6) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia.
- 7) Realizacji zamówienia w określonym wymiarze godzinowym, tj. 80 godzin dydaktycznych.
- 8) Oznakowania wszystkich dokumentów wykonywanych w związku z realizacją zamówienia odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych.
- 9) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
- 10) Sporządzanie sprawozdania z przeprowadzonych zajęć po zakończeniu treningu.

- 11) Wystawienia zaświadczenia/certyfikatu dla każdego uczestnika o ukończeniu treningu zawierających informacyjną o wymiarze godzin i tematyce zajęć.
 - 12) Sporządzanie ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami.
 - 13) W terminie do 3 dni od ukończenia treningu przekazania zamawiającemu dokumentacji, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń (certyfikatów) i ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, ankiet ewaluacyjnych, dzienników zajęć, oraz inne wytworzonych dokumentów.
 - 14) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.
6. Sala do przeprowadzenia treningu zostanie udostępniona Wykonawcy w budynku przy ulicy Piłsudskiego 47 w Zawierciu lub przy ulicy Szymańskiego 19 w Zawierciu.
 7. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego na lata 2019-2020”.
 8. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.
 9. Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
- 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 79634000-7 Usługi kierowania karierą
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

IV. Termin realizacji umowy: **od daty zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2020 roku na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego z Zamawiającym.**

V. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) **co najmniej jedną osobą, która przeprowadziła co najmniej 2 treningi lub zajęcia lub szkolenia lub warsztaty, które dotyczyły zakresu podstaw przedsiębiorczości (podstaw prawa związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej).**
2. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy – druk „Formularz oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

UWAGA:

Wykonawca w odpowiedzi na niniejsze zapytanie składa jedynie druk **„Formularz oferty” – Załącznik nr 1.**

VI. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
4. Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

VII. **Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa (IPc) - 100 pkt wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

VIII. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: +48 (32) 67 221 34) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) – adres e-mail: projekt@mopszawiercie.pl

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „nr sprawy ZP/PA/1/2020”
3. Informacji dotyczących zamówienia udzielają osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **Teresa Rasztabiga**

IX. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. **Do oferty należy załączyć:**
 - Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

X. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem.

UWAGA:

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający nie wyraża również zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie** oraz opisane w następujący sposób:



[Handwritten mark]

| | |
|--|---|
| Wykonawca | Zamawiający |
| | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47 42-400 Zawiercie |
| OFERTA | |
| <u>Trening specjalistyczny – trening przedsiębiorczości</u> | |
| w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT. | |

[Handwritten mark]

do dnia **20.02.2020 r. do godz. 10.00.**

- xI. **Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**
1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.
 2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 5) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
 - 6) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
- W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach

- (doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w zapytaniu ofertowym dla przeprowadzonego postępowania,
- 7) terminu końcowego wykonania umowy – w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron.

XII. **Termin związania ofertą.**

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIII. **Warunki wyboru wykonawcy**

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia zapytania.
4. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

XIV. **Informacje końcowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
7. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6.
 - b) gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) gdy zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - e) wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 lit. c) zaproszenia do składania ofert,
 - f) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w „Formularzu Oferty” oraz zamieści na stronie <https://www.mopszawiercie.pl/>
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
12. Ponadto, Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
13. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu.
15. Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

18. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

xv. **Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**;
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, w osobie pana **Tomasza Kowalczyka**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu** za pomocą poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47), adresu e-mail iodo@mopszawiercie.pl lub telefonicznie **32 67 221 34 (wew. 47)**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie **Treningu specjalistycznego – trening przedsiębiorczości**
- w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT. Oznaczenie postępowania: **ZP/PA/1/2020**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽²⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽³⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁽¹⁾ **Wyjaśnienie:** prowadzący postępowanie może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁽²⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽³⁾ **Wyjaśnienie:** wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- Wzór druku „Formularz oferty”;

Z poważaniem:

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Zawierciu

mgr inż. Justyna Miszczyk

y. Frank

