

Nr sprawy: DG.261.15.2022

**Zapytanie ofertowe na
zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego
z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu,
w podziale na dwa zadania**

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie
NIP: 6491629614, REGON: 003462043, tel.: +48 (32) 67 221 34
adres e-mail: mops@mopszawiercie.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie w trybie „Zapytania ofertowego” prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu. Do niniejszego zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

3. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Zawierciu, 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47 reprezentowany przez Dyrektora. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w podziale na dwa zadania.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu sprzętu komputerowego w podziale na dwa zadania:

zadanie 1 - dostawa sprzętu komputerowego w postaci **komputerów przenośnych**

wraz z oprogramowaniem w ilości **26 sztuk**;

zadanie 2 - **dostawa drukarek** monochromatycznych laserowych A4 - **sztuk 8**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami technicznymi znajduje się w załączniku nr 1 / komputery przenośne / oraz załączniku nr 2 /drukarki / do niniejszego „Zapytania ofertowego”.

4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania (części). Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania. Postępowanie zakończy się wyłonieniem jednego, bądź kilku Wykonawców.

4.3. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia przez odesłanie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania

równoważne opisywanym, przy czym Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ponadto tam gdzie został wskazany znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń lub rozwiązań równoważnych. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę elementów/typów urządzeń lub usług równoważnych, w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego jako przykład, pod warunkiem, że zaproponowane elementy / typy urządzeń lub usług, będą spełniały wymogi minimalne wskazane przez Zamawiającego. W przypadku oferowania elementów/typów urządzeń lub usług równoważnych Wykonawca musi załączyć do oferty odrębny wykaz proponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich parametrami technicznymi. **Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.**

- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu, który jest fabrycznie nowy tj.: nieużywany, nieregenerowany, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy.
- 4.5. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy. Dostawa zostanie potwierdzona „Protokołem odbioru” przez obie Strony.
- 4.6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt nie jest obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży producenta.
- 4.7. Ponadto obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”.
- 4.8. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia ilości sprzętu określonego do zakupu w niniejszym „Zapytaniu” z uwagi na posiadane środki finansowe.

5. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia przedmiot umowy w terminie **w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.**

6. Warunki gwarancji.

Warunki gwarancji zostały szczegółowo opisane w załączniku 1 i 2 do poszczególnych zadań.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie, posiada odpowiednie zdolności techniczne i zawodowe oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia własnymi siłami.

Treść oświadczenia Wykonawcy zawarta jest w Formularzu oferty.

8. Warunki płatności.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności za zrealizowane zamówienie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Dane do faktury:

Nabywca : Gmina Zawiercie ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie NIP 649-22-86-197

Odbiorca : MOPS ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie.

9. Kryteria wyboru oferty oraz opis sposobu obliczenia ceny.

9.1. Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

9.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: **cena ofertowa – 100%**

cena ofertowa – 100 pkt, według poniższego wzoru

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

Gdzie:

IPc – liczba punktów w kryterium cena ofertowa,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej,

Zc – znaczenie „waga” kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 100 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację w zakresie danego zadania. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego lub dwóch Wykonawców / odrębnie dla każdego zadania/.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.

9.3. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do „Zapytania ofertowego”.

9.4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Zamawiający dopuszcza aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się również drogą elektroniczną – adres e-mail: zamowienia@mopszawiercie.pl

W sprawie przedmiotu zamówienia osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego jest Pan Adrian Filipek – tel. 326722134 wew. 47 lub 326700565

11. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego „Zapytania ofertowego” wraz załącznikiem nr 1 i 2 /odpowiednio do składanej oferty/.

Jeżeli ofertę składa osoba upoważniona do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo lub upoważnienie w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność notarialnie.

12. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie

wraz z dopiskiem:

„ oferta na zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego dla MOPS w Zawierciu”

lub na adres : mops@mopszawiercie.pl

Ofertę należy złożyć w terminie do: 19.09.2022 r. do godz.: 09.00.

13. Termin związania ofertą.

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu do składania ofert.

14. Umowa w sprawie zamówienia.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego zostanie zawarta umowa - projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”. Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian do projektu umowy pod warunkiem zgody obu Stron wyrażonej na piśmie. O terminie jej podpisania Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo na wskazane w formularzu oferty dane.

15. Informacje dodatkowe.

- 15.1. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający może wybrać ofertę sklasyfikowaną jako następną według ceny.
- 15.2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszego „Zapytania ofertowego”.
- 15.3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający może również zmniejszyć lub zwiększyć ilość zamawianego sprzętu komputerowego – stosownie do posiadanych środków finansowych.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści „Zapytania” jak również unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 15.5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, dokumentów lub upoważnień.
- 15.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeśli uzna dokumenty lub wyjaśnienia za niewystarczające.
- 15.7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zwrócone zostaną Wykonawcy bez ich otwierania lub jeśli złożone będą przez platformę zakupową nie zostaną otwarte i nie będą oceniane.

16. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- formularz oferty /załącznik nr 3/ wraz z załącznikami 1, 2 / w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę/,
- aktualny odpis z właściwego rejestru (np KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1 , dalej „RODO”, informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email : iodo@mopszawiercie.pl telefon 326722134; listownie - MOPS 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47,
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ” Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w podziale na dwa zadania”.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także każda zainteresowana osoba (z uwagi na publikację dokumentów związanych z procedurą w Biuletynie Informacji Publicznej);
- 5) Dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B 5 i B 10;
- 6) Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania;
- 7) Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.
- 8) Nie przysługuje Panu/Pani w związku z art.17 ust.3 lit. b), d), i e) prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miała zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał – chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 2 ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do postępowania.

Z up. Prezydenta Miasta Zawiercie
W zastępstwie Dyrektora MOPS Zawiercie
Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej
Monika Wierzbicka

Załączniki:

- załącznik nr 3 - Formularz oferty,
- załącznik nr 1 i 2 - opis techniczny,
- załącznik nr 4 – projekt umowy.