

Zawiercie, dnia 15.06.2021r

Nr sprawy: 8/Rej/2021/3

### Zapytanie ofertowe

dla postępowania, którego przedmiotem jest przeprowadzenie warsztatu pn.:

**„Dwudniowy warsztat z zakresu prowadzenia i promowania inicjatyw lokalnych i budowania zespołu – wsparcie edukacyjno – animacyjne dla liderów klubu młodzieżowego oraz seniora/mieszkańca”** w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2020-2022 II Etap Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

#### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 47  
42-400 Zawiercie  
NIP: 6491629614  
REGON: 003462043  
tel.: +48 (32) 67 221 34  
tel.: +48 (32) 67 277 01  
fax.: +48 (32) 67 221 34  
adres e-mail: [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl)  
strona internetowa: <https://www.mopszawiercie.pl/>

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego zamówienia, z uwagi na wartość nie ma zastosowania ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, wydanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz „Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020”, wydanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.

#### III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatu pn.: **„Dwudniowy warsztat z zakresu prowadzenia i promowania inicjatyw lokalnych i budowania zespołu – wsparcie edukacyjno – animacyjne dla liderów klubu młodzieżowego oraz seniora/mieszkańca”** dla 4 osób tj. Liderów Klubów Programu Aktywności Lokalnej w ramach projektu. Celem zajęć/warsztatów będzie podniesienie i zwiększenie wiedzy liderów z zakresu aktywizacji społeczności lokalnej, w tym poznanie i zrozumienie procesów i mechanizmów związanych z aktywizacją społeczności lokalnej, uzyskanie wiedzy na temat prowadzenia promocji inicjatyw/ działań oraz prezentacja praktycznych rozwiązań i wskazówek.

**Zakłada się, że zajęcia/ warsztaty prowadzone są przez 2 dni robocze w ilości po 6 godzin lekcyjnych każdy dzień w łącznym wymiarze 12 godzin (godzina lekcyjna – 45 min).**

Planuje się przeprowadzenie zajęć/ warsztatów w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2021r. - zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem spotkań.**

Zajęcia/warsztaty będą się odbywać w Zawierciu (miejsce wskazane będzie przez Zamawiającego) zarówno w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych.

Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin **usługi** jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny w trakcie realizacji zamówienia.

## **2. Wykonawca zapewnia:**

a/ materiały szkoleniowe/ edukacyjne dla 4 uczestników (minimalne wymagania: teczka na dokumenty, długopis, notatnik w kratkę – 32 kartki, zakreślacz kolorowy)

b/ wyżywienie na dwa dni warsztatu dla 4 uczestników (kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna/ 2 butelki po 500 ml na osobę/ 1 dzień, ciastka min. 5 szt/osobę, ciepły posiłek obiadowy – typu zestaw lunchowy)

3. Sala szkoleniowa zostanie udostępniona na terenie miasta Zawiercie – miejsce będzie wskazane przez Zamawiającego.

4. Zakres tematyczny usługi obejmuje w szczególności:

a/ Zasady budowania inicjatyw lokalnych, w tym:

- czym jest inicjatywa lokalna,
- budowanie inicjatywy lokalnej w oparciu o lokalny potencjał,
- mapa zasobów i potrzeb lokalnych (czym jest, co powinna zawierać).

b/ Zasady współpracy w ramach inicjatyw lokalnych, w tym:

- idea wolontariatu i samopomocy.
- zasady współpracy liderów z animatorami lokalnymi oraz wolontariuszami,
- współpraca liderów z mediami oraz innymi instytucjami.

c/ Zarządzanie zasobami ludzkimi w ramach inicjatyw lokalnych, budżet i promocja, w tym:

- podejmowanie aktywności prowadzącej do budowy tożsamości lokalnej przy zastosowaniu zasad współżycia społecznego,
- kreowanie celów strategicznych,
- określenie niezbędnych środków na inicjatywy lokalne,
- promocja realizowanych inicjatyw lokalnych, w tym wybór i zastosowanie narzędzi promocyjnych, kanałów komunikacji, rola internetu oraz zasady dot. informacji i oznakowania przy korzystaniu ze środków unijnych.

d/ Prezentacja dobrych praktyk w obszarze inicjatyw lokalnych, w tym:

- przykłady praktycznych rozwiązań i wskazówek w zakresie aktywizacji społecznej oraz prowadzenia inicjatyw lokalnych,
- przygotowanie scenariusza spotkania animacyjnego.

## **5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia materiałów szkoleniowych/ edukacyjnych dla 4 uczestników (minimalne wymagania: teczka na dokumenty, długopis, notatnik w kratkę – 32 kartki, zakreślacz kolorowy)
  - 2) Zapewnienia wyżywienia na dwa dni warsztatu dla 4 uczestników (kawa, herbata, cukier, woda mineralna/ 2 butelki po 500 ml na osobę/ 1 dzień, ciastka, ciepły posiłek obiadowy – typu zestaw lunchowy)
  - 3) Przeprowadzenia warsztatów dla 4 uczestników/ uczestniczek projekt (osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, w szczególności osoby bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
  - 4) Opracowania programu zajęć. Program zajęć powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w zapytaniu (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania uwag w programie). Program należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 5) Prowadzenia: dziennika zajęć/ warsztatu, karty czasu pracy, list obecności uczestników podczas zajęć/ warsztatu i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia/ warsztaty;
  - 6) Stałego kontaktu z Zamawiającym;
  - 7) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
  - 8) Realizacji przedmiotu umowy w wymaganym wymiarze godzinowym;
  - 9) Oznakowania miejsca świadczenia usługi zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego;
  - 10) Oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych;
  - 11) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 12) Opracowania harmonogramu realizacji zajęć/ warsztatu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie ( po uzgodnieniach Wykonawcy z Zamawiającym) w czasie trwania zajęć (w terminie realizacji zamówienia) w niezbędnym zakresie - związanym z dostosowaniem do potrzeb uczestników projektu. Wykonawca sporządzi harmonogram, który zostanie doręczony do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Opracowanie tego dokumentu jest niezbędne Zamawiającemu w celu kontroli realizacji zamówienia;
  - 13) f) Przekazywania Zamawiającemu rachunku/ faktury, dziennika zajęć oraz karty czasu pracy do 3 (trzech) dni od zakończenia zajęć/ warsztatów;
  - 14) Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć/ warsztatów
  - 15) Przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 (trzech) dni od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć/ warsztatów, na którą złożą się:
    - listy obecności,
    - sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć/ warsztatów,
    - inne dokumenty związane z realizacją wsparcia (np. dzienniki zajęć, program zajęć)
6. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2020-2022 II Etap.
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś

priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

8. Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

**9. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**

80570000- 0 Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego.

**IV. Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 31.07.2021r. na podstawie harmonogramu zajęć/warsztatu ustalonego z Zamawiającym.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

1. W postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej tj. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobą **posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 10 godzin warsztatów lub treningów lub szkoleń lub zajęć dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**
2. **Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy – druk „Formularz oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**UWAGA**

- 1) **Wykonawca w odpowiedzi na niniejsze zapytanie składa jedynie druk – „Formularz oferty” - Załącznik nr 1.**
- 2) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie osoby.**

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
4. Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**VII. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Cena ofertowa (IPc) - 100 pkt** wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

**gdzie poszczególne litery oznaczają:**

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

**Uwaga:**

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia tożsamyh cen na złożonych ofertach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. nr 1041z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – adres e-mail: [projekt@mopszawiercie.pl](mailto:projekt@mopszawiercie.pl)
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „nr sprawy 8/Rej/2021/3”
3. Informacji dotyczących zamówienia udzielają osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **Agnieszka Goncerz – Paś lub Marzena Podsiadły.**

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. **Do oferty należy załączyć:**
  - Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem.**

**UWAGA:**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający nie wyraża również zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami/oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie** oraz opisane w następujący sposób:

Wykonawca	Zamawiający
.....	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47 42-400 Zawiercie
<b>OFERTA</b>	
<b><u>„Dwudniowy warsztat z zakresu prowadzenia i promowania inicjatyw lokalnych i budowania zespołu – wsparcie edukacyjno – animacyjne dla liderów klubu młodzieżowego oraz seniora/ mieszkańca”</u></b>	
w ramach projektu pn.: <u>„Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2020-2022 II Etap Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.</u>	

## X. Miejsce oraz termin składania ofert.

### 1. Miejsce składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47  
pokój nr 105 - sekretariat, I piętro.

### 2. Termin składania ofert:

do dnia **23.06.2021** do godz. **10.00**

### 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr **105 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie** w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10.30**

## XI. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

### 1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w instytucjach nadzorujących umowy pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 5) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
- 6) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
- 7) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę (np. rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w zapytaniu ofertowym dla przeprowadzonego postępowania,
- 8) terminu końcowego wykonania umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we

- wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron,
- b) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie).
  2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
  3. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
  4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
  5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
  6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym rozdziale, w którym wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

## **XII. Termin związania ofertą**

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert

## **XIII. Warunki wyboru wykonawcy**

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia zapytania.



4. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

#### **XIV. Informacje końcowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
7. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
  - c) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6.
  - d) gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f) gdy zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 lit. c) zaproszenia do składania ofert,
  - h) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w „Formularzu Oferty” oraz zamieści na stronie <https://www.mopszawiercie.pl/>
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
12. Ponadto, Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
13. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu.
15. Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

**XV. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**;
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, w osobie pana **Michała Furgacza**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Urzędzie Miejskim w Zawierciu** za pomocą poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Leśna 2), adresu e-mail **iodo@mopszawiercie**.  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dwudniowy warsztat z zakresu prowadzenia i promowania inicjatyw lokalnych i budowania zespołu – wsparcie edukacyjno – animacyjne dla liderów klubu młodzieżowego oraz seniora/ mieszkańca**” w ramach projektu pn.: „**Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego**” na lata 2020-2022 II Etap Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. **Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT**; Oznaczenie postępowania: **8/Rej/2021/3**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(2)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>(3)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>(1)</sup> **Wyjaśnienie:** prowadzący postępowanie może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>(2)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>(3)</sup> **Wyjaśnienie:** wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Z poważaniem:

Załączniki:

- Wzór druku „Formularz oferty”;
- Wzór umowy.