



Zawiercie, dnia 25.10.2022 r.

DG.261.18.2022

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
w trybie „Zapytania ofertowego”
na zakup wraz z dostawą mebli dla Klubu Senior +

- 1. Administratorem danych osobowych** zawartych w ofercie jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Zawierciu 42-400 przy ul. Piłsudskiego 47 reprezentowany przez Dyrektora. Dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu jako administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia.**
Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą mebli w postaci stołów /3 sztuki/ oraz krzesel / 12 sztuk / z przeznaczeniem do Sali Ogólnodostępnej w placówce wsparcia dziennego – **Klub Senior+**

Stół – ilość 3 sztuki

Wymiary stołu : rozmiar blatu - 120 cm x 80 cm

wysokość stołu - 75 cm

grubość blatu - 1,8 cm

prosta forma, blat w kolorze białym półmat.

Specyfikacja: blat wykonany z płyty MDF z matowym wykończeniem, wzmocniony białym stelażem, **nogi** - drewniane bukowe zakończone stopkami, stół do łatwego samodzielnego montażu. Wymiary podane z tolerancją +/- 1 cm

Krzesło – ilość 12 sztuk

Wymiary krzesła :

wysokość krzesła - 81 cm,

wysokość siedziska - 44 cm,

szerokość krzesła - 46 cm, szerokość siedziska - 46 cm, głębokość krzesła - 54 cm,

głębokość siedziska - 41 cm

Specyfikacja: materiał siedziska – polipropylen, waga - około 3,3 kg,

max. obciążenie - 120 kg, **nogi** - drewniane bukowe kolor szary,

krzesła do łatwego samodzielnego montażu. Wymiary podane z tolerancją +/- 1 cm

3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Wykonawca dostarczy do placówki Zamawiającego meble fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wykonane zgodnie z normami branżowymi i posiadające gwarancję producenta min. 24 miesiące oraz spełniające wymagania BHP zgodnie obowiązującymi przepisami,
- 3.2. meble powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,



- 3.3. Wykonawca dostarczy do placówki meble na własny koszt wraz z rozładunkiem,
- 3.4. meble muszą być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach wraz z instrukcjami montażu w języku polskim - na adres wskazany przez Zamawiającego w zleceniu dostawy,
- 3.5. w trakcie postępowania w celu doprecyzowania zamówienia Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniami odnośnie przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji,
- 3.6. komunikacja będzie realizowana na adres : mops@mopzawiercie.pl
- 3.7. wszelkie modyfikacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz odpowiedzi na pytania Oferentów będą publikowane w miejscu ogłoszenia postępowania, tak by wszyscy potencjalni Wykonawcy mogli zapoznać się z ich treścią,
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – **w ramach oferty należy zaoferować całość przedmiotu zamówienia.**

4. Obowiązki Wykonawcy.

- 4.1. Wykonawca zrealizuje dostawę **w terminie do 7 dni roboczych** od chwili złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
- 4.2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich trudnościach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający wymagania Zamawiającego zawarte w treści „Zapytania ofertowego” oraz po ustalonej cenie.

5. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcy:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków – Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie zdolności techniczne zapewniające zrealizowanie zamówienia. Treść oświadczenia znajduje się w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.

6. Termin realizacji.

Termin dostawy od chwili zlecenia dostawy przez Zamawiającego - **7 dni roboczych.**

7. Termin związania ofertą : 30 dni od terminu składania ofert.

8. Kryteria oceny ofert.

- 8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem : **cena ofertowa – 100 pkt**

$$LP = C_n / C_b \times Z_c$$

LP – liczba punktów w kryterium cena ofertowa

C_n – cena ofertowa najniższa spośród badanych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena ofertowa oferty badanej

Z_c – znaczenie /waga / kryterium wyrażona w punktach.

- 8.2. Wykonawca oświadcza, że cena przedstawiona w Formularzu oferty zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia i jest ceną ostateczną.



9. Sposób przygotowania oferty.

- 9.1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 9.2. postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i innych dokumentów ani korespondencji w innych językach jeśli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski,
- 9.3. ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według jego schematu – stanowiącego załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”,
- 9.4. wartość oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 9.5. **Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załącznikami została utworzona w formacie .pdf z widocznym podpisem osoby upoważnionej lub opatrzona podpisem elektronicznym,**
- 9.6. oferta musi być podpisana przez osoby do tego upoważnione. Do oferty należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo / w oryginale /do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy,
- 9.7. **wszelkie załączniki do oferty / zdjęcia, katalogi produktów oferowanych itp./ powinny być dołączone do składanej oferty / np. : jako osobny załącznik/. W przypadku kiedy Wykonawca nie załączy wraz z ofertą zdjęć oferowanych produktów – Zamawiający wezwie Wykonawcę po otwarciu ofert do złożenia takich załączników.**
- 9.8. wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca,
- 9.9. ofertę wraz z wszelkimi do niej załącznikami należy złożyć z opisem **w temacie maila :**

OFERTA dla KLUBU SENIOR+

10. Ocena ofert.

- 10.1. za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację,
- 10.2. jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na identyczne cenowo oferty – Zamawiający poprosi Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie,
- 10.3. zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę,
- 10.4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, uzupełnienia dokumentów, upoważnień lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w szczególności :
 - gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,
 - gdy jej treść nie odpowiada treści „Zapytania ofertowego”,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek rachunkowych lub wydłużenie terminu związania ofertą.

11. Warunki płatności.

- 10.1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności za zrealizowane zamówienie w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do Zamawiającego faktury.

Program wieloletni Senior+ na lata 2021-2025/ edycja 2022/ moduł I
Utworzenie lub wyposażenie placówki Senior+



10.2. Dane do faktury :

Nabywca : Gmina Zawiercie ul. Leśna 2, Zawiercie 42-400, NIP 649-22-86-197

Odbiorca : MOPS – SENIOR +, ul. Piłsudskiego 47, Zawiercie 42-400

12. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć **do dnia 4.11.2022 r. do godz. 10.00**

na adres Zamawiającego : mops@mopszawiercie.pl

13. Osoba upoważniona do kontaktów

Informacji w sprawie przedmiotu zamówienia udziela Kierownik Dziennego Domu Senior+ w Zawierciu – Małgorzata Hamerlik, tel. 32 67 22134 wew. 18.

14. Inne postanowienia.

14.1. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego” – informując o tym fakcie Wykonawców, którzy ujawnili chęć złożenia oferty oraz zamieszczając informację w miejscu zamieszczenia postępowania.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyjaśnienia treści oferty i doprecyzowania jej treści.

Wszelka korespondencja z Zamawiającym prowadzona będzie na adres mailowy :

mops@mopszawiercie.pl

14.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty i odrzuci ofertę jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie dokona wyjaśnień.

14.4. Zamawiający odrzuci ofertę, której wartość przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli : nie złożono żadnej ważnej ofert, lub kwota najniższej ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zrealizowania zamówienia bądź odstąpi od jego realizacji – Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według kryterium zastosowanego w postępowaniu.

14.7. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych .

Małgorzata Hamerlik
Kierownik DDS+

Martyna Tyszczyk – Sołtysik
Dyrektor MOPS / Kierownik Zamawiającego
27.10.2022 r.

klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1 , dalej „RODO”, informuję że:

Program wieloletni Senior+ na lata 2021-2025/ edycja 2022/ moduł I
Utworzenie lub wyposażenie placówki Senior+



- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email : iodo@mopszawiercie.pl telefon 326722134; listownie - MOPS 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47,
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wraz z dostawą mebli dla Klubu Senior +
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także każda zainteresowana osoba (z uwagi na publikację dokumentów związanych z procedurą w Biuletynie Informacji Publicznej);
- 5) Dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B 5 i B 10;
- 6) Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania;
- 7) Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.
- 8) Nie przysługuje Panu/Pani w związku z art.17 ust.3 lit. b), d), i e) prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miała zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał – chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 2 ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do postępowania.