

Nr sprawy ZP/PA/2/2019

Zawiercie, dnia 05.08.2019 r.

Zapytanie ofertowe

dla postępowania, którego przedmiotem jest:

Zadanie nr 1: Treningi umiejętności społecznych - Klub młodzież, Centrum usług senioralnych,

Zadanie nr 2: Treningi umiejętności społecznych,

w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47
42-400 Zawiercie
NIP: 6491629614
REGON: 003462043
tel.: +48 (32) 67 221 34
tel.: +48 (32) 67 277 01
fax.: +48 (32) 67 221 34
adres e-mail: mops@mopszawiercie.pl
strona internetowa: mops@mopszawiercie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, wydanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz „Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020”, wydanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie treningu umiejętności społecznych dla Grupy 10 osób (w tym grupa 5 OSÓB - Młodzież i grupa 5 OSÓB - Seniorzy) tj.:
Czas trwania: 30 h dla każdego z klubów razem 60 godzin.
Ilość uczestników: 5 os. młodych oraz 5 seniorów.
5 zajęć po 6 h dla 2 grup razem 60 godzin.
Zajęcia zostaną przeprowadzone dla **10 osób** z podziałem na 2 grupy, po 30 godzin dla każdej grupy. Łączna ilość godzin do przeprowadzenia warsztatów wynosi **2 grupy x 30h = 60 godzin** (godzin lekcyjnych po 45 min).



Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin treningów jest ilością szacunkową. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.

2. CEL ZAMÓWIENIA

Trening umiejętności społecznych ma na celu naukę komunikacji, prawidłowego budowania relacji, samooceny i samowiedzy, asertywności oraz zarządzanie własnymi zasobami.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia zajęć grupowych w ramach treningu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji,
 - 2) Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w zapytaniu (zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do programu).
 - 3) Prowadzenia: dziennika zajęć, listy obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia. Wykonawca po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej ma obowiązek przedstawić program zajęć, jeszcze przed zawarciem umowy.
 - 4) Stałego kontaktu z Zamawiającym.
 - 5) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia.
 - 6) Realizacji zamówienia w zadeklarowanym wymiarze godzinowym.
 - 7) Oznakowania wszystkich dokumentów wykonywanych w związku z realizacją zamówienia odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych.
 - 8) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 9) Sporządzanie sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dla każdej z grup po zakończeniu treningu.
 - 10) Wystawienia zaświadczenia/certyfikatu dla każdego uczestnika o ukończeniu treningu informacyjną o wymiarze godzin i tematyce zajęć.
 - 11) Sporządzanie ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami.
 - 12) W terminie do 3 dni od ukończenia treningu przekazania zamawiającemu dokumentacji, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń (certyfikatów) i ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, ankiet ewaluacyjnych, dzienników zajęć, oraz inne wytworzonych dokumentów.
 - 13) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.
4. Sala szkoleniowa zostanie udostępniona Wykonawcy w budynku przy ulicy Szymańskiego 19 w Zawierciu lub przy ul. Piłsudskiego 47 w Zawierciu.
 5. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego na lata 2019-2020”.
 6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014

– 2020, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

7. Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

80570000-0 usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

Zadanie nr 2:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie treningu umiejętności społecznych, komunikacji interpersonalnej, budowania pozytywnej samooceny dla Grupy 40 osób (osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, bezrobotne, rodziny z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, osoby z niepełnosprawnością), tj:
5 h warsztatów x 15 spotkań = 75 h
Zakłada się, że zajęcia prowadzone będą dla 3 grup UP.
3 grupy x 75 h = 225 godzin

Zajęcia zostaną przeprowadzone dla **40 osób** z podziałem na 3 grupy (w każdej nie więcej niż 14 osób), po 75 godzin dla każdej grupy. Łączna ilość godzin do przeprowadzenia warsztatów wynosi **3 x 75h = 225 godzin** (godzin lekcyjnych po **45 min**).

Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin treningów jest ilością szacunkową. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.

2. CEL ZAMÓWIENIA

Trening umiejętności społecznych ma na celu nabywanie umiejętności komunikacyjnych, modyfikowanie zachowań na bardziej aprobowane społecznie, umiejętność współpracy w grupie kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, praca nad przestrzeganiem zasad, metody radzenia sobie z emocjami, uczenie się rozpoznawania emocji i potrzeb, odreagowanie napięć emocjonalnych.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia zajęć grupowych w ramach treningów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji,
- 2) Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w zapytaniu (zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do programu).
- 3) Prowadzenia: dziennika zajęć, listy obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia. Wykonawca po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej ma obowiązek przedstawić program zajęć, jeszcze przed zawarciem umowy.



- 4) Stałego kontaktu z Zamawiającym.
 - 5) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia.
 - 6) Realizacji zamówienia w zadeklarowanym wymiarze godzinowym.
 - 7) Oznakowania wszystkich dokumentów wykonywanych w związku z realizacją zamówienia odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych.
 - 8) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 9) Sporządzanie sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dla każdej z grup po zakończeniu treningów.
 - 10) Wystawienia zaświadczenia/certyfikatu dla każdego uczestnika o ukończeniu treningów informacyjną o wymiarze godzin i tematyce zajęć.
 - 11) Sporządzanie ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami.
 - 12) W terminie do 3 dni od ukończenia treningów przekazania zamawiającemu dokumentacji, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń (certyfikatów) i ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, ankiet ewaluacyjnych, dzienników zajęć, oraz inne wytworzonych dokumentów.
 - 13) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.
4. Sala szkoleniowa zostanie udostępniona Wykonawcy w budynku przy ulicy Szymańskiego 19 w Zawierciu lub przy ul. Piłsudskiego 47 w Zawierciu.
 5. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego na lata 2019-2020”.
 6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.
 7. Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
80570000-0 usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

IV. Termin realizacji umowy:

Zadanie nr 1: od daty zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2020 roku na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego z Zamawiającym.

Zadanie nr 2: od daty zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2020 roku na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego z Zamawiającym.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Zadanie nr 1:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobą:
 - 1) posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra, oraz
 - 2) która przeprowadziła co najmniej 10 godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych.
W/w warunki musi spełniać jedna osoba.

Przez „umiejętności społeczne” Zamawiający rozumie: asertywność, współdziałanie i umiejętność współpracy, właściwe stosowanie otwartości, nagradzanie i wzmacnianie, umiejętności komunikacyjne, czyli komunikację niewerbalną i werbalną (umiejętność słuchania, rozpoczynanie, prowadzenie i kończenie rozmowy, zadawanie pytań, wyrażanie prośb, zbieranie informacji, udzielanie informacji zwrotnych, wydawanie poleceń, prowadzenie dyskusji, negocjowanie i przekonywanie innych), umiejętność postępowania w sytuacjach konfliktowych i rozwiązywania konfliktów, empatię, autoprezentację i kształtowanie własnego wizerunku.

2. Ocena spełnienia warunku przez Wykonawców, którzy złożą oferty określonego w pkt 1) oraz w pkt 2) zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanych w Załączniku nr 1a do Formularza oferty (dla Zadania nr 1).

Zadanie nr 2:

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobą:
 - 3) posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra, oraz
 - 4) która przeprowadziła co najmniej 50 godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych.
W/w warunki musi spełniać jedna osoba.

Przez „umiejętności społeczne” Zamawiający rozumie: asertywność, współdziałanie i umiejętność współpracy, właściwe stosowanie otwartości, nagradzanie i wzmacnianie, umiejętności komunikacyjne, czyli komunikację niewerbalną i werbalną (umiejętność słuchania, rozpoczynanie, prowadzenie i kończenie rozmowy, zadawanie pytań, wyrażanie prośb, zbieranie informacji, udzielanie informacji zwrotnych, wydawanie poleceń, prowadzenie dyskusji, negocjowanie i przekonywanie innych), umiejętność postępowania w sytuacjach konfliktowych i rozwiązywania konfliktów, empatię, autoprezentację i kształtowanie własnego wizerunku.

4. Ocena spełnienia warunku przez Wykonawców, którzy złożą oferty określonego w pkt 1) oraz w pkt 2) zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanych w Załączniku nr 1a do Formularza oferty (dla Zadania nr 2).

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (odpowiednio dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2)**.
 - a) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
 - b) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzała wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
 - d) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot „wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia” Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.
 - e) Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

VII. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Zadanie nr 1:

- 1) **Cena ofertowa (IPc) - 60 pkt** wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (IPd) - 40 pkt zgodnie z poniższym:

Minimalna (wymagana) ilość godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych przeprowadzonych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia to 10 godzin. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

10 godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych – 0 pkt

11-20 godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych – 10 pkt

21-30 godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych – 20 pkt

31-40 godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych – 30 pkt

41 i więcej godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych – 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w załączniku nr 1a do Formularza oferty (należy wskazać tylko jedną osobę).

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający nie będzie punktował wskazanych przez Wykonawcę treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć nie dotyczących umiejętności społecznych.

Zamawiający wymaga osobistego wykonania świadczenia przez wskazaną osobę.

3) Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{IPc} + \text{IPd}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

IPd – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**.

Zadanie nr 2:

- 1) **Cena ofertowa (IPc) - 60 pkt** wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 2) **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (IPd) - 40 pkt** zgodnie z poniższym:

Minimalna (wymagana) ilość godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych przeprowadzonych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia to 50 godzin. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

50 godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych – 0 pkt

51-100 godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych – 10 pkt

101-150 godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych – 20 pkt

151-200 godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych – 30 pkt

201 i więcej godzin treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć z zakresu umiejętności społecznych

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w załączniku nr 1a do Formularza oferty (należy wskazać tylko jedną osobę).

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający nie będzie punktował wskazanych przez Wykonawcę treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć nie dotyczących umiejętności społecznych.

Zamawiający wymaga osobistego wykonania świadczenia przez wskazaną osobę.

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofer-

tę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{IPc} + \text{IPd}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**, IPd – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu oferty (odpowiednio dla każdego zadania)** lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) **Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Załącznik nr 1 a do Formularza oferty (odpowiednio dla każdego zadania)**,
 - 2) **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną, należy złożyć:

- 1) **w formie pisemnej:** zaadresowaną na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie oraz opisaną w następujący sposób:



Wykonawca	Zamawiający
.....	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47 42-400 Zawiercie
OFERTA Zadanie nr *	
w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.	



* należy wpisać numer i nazwę zadania

- 2) lub przesać pocztą elektroniczną na adres: mops@mopszawiercie.pl
- 3) lub faksem – na nr +48 (32) 67 221 34.

do dnia **13.08.2019 r. do godz. 10.00.**

- X. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**
1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do niniejszego Zapytania (odpowiednia dla Zadania nr i Zadania nr 2).
 2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 5) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
 - 6) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwią-

zanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w zapytaniu ofertowym dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” podanym w zapytaniu ofertowym dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona,

- 7) terminu końcowego wykonania umowy – w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą: pisemnie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacji dotyczących zamówienia udziela **Pani Monika Baran tel. (32) 494 13 27**.

XIII. Warunki wyboru wykonawcy

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. w Załączniku nr 1a do Formularza oferty nie wskaże osoby posiadającej wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra lub nie wskaże ilości godzin przeprowadzonych treningów lub warsztatów lub szkoleń lub zajęć przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty Załącznika nr 1a do Formularza oferty – Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

6. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w przypadku nie złożenia pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia zapytania.
11. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
12. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

XIV. Informacje końcowe.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części (zadania).
- 2) Zamawiający może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.
- 3) Każda oferta jest autonomiczna i będzie oceniana odrębnie dla każdej części (zadania) zamówienia, dla której została złożona.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania.
- 7) Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w „Formularzu Oferty”.
- 8) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 10) Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.



Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercia, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**.
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** w osobie pana **Tomasza Kowalczyka**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu** za pomocą poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47), adresu e-mail iodo@mopszawiercie.pl lub telefonicznie **32 67 221 34** (wew. 47).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego na lata 2019-2020” prowadzonym w trybie postępowania poniżej 30.000 euro. Tryb niepodlegający Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.; dalej jako: ustawa PZP) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Postępowanie przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonja 46,
 - Gmina Zawiercie, z siedzibą w Zawierciu przy ul. Leśnej 2 – jako Beneficjent projektu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem:

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Zawierciu

mgr inż. Justyna Miszczyk

Załączniki:

- Wzór druku „Formularz oferty” (dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2);
- Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Załącznik nr 1a do Formularza oferty (dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2);
- Wzór umowy (dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2).