

Zawiercie, dnia 05.08.2019 r.

Nr sprawy: ZP/PA/3/2019

Zapytanie ofertowe

dla postępowania, którego przedmiotem są:

Warsztaty Efektywny animator lokalny - Klub współpracy młodzież, Centrum usług senioralnych

w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47
42-400 Zawiercie
NIP: 6491629614
REGON: 003462043
tel.: +48 (32) 67 221 34
tel.: +48 (32) 67 277 01
fax.: +48 (32) 67 221 34
adres e-mail: mops@mopszawiercie.pl
strona internetowa: <https://www.mopszawiercie.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, wydanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz „Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020”, wydanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Warsztatów Efektywny animator lokalny dla Grupy 10 osób (w tym grupa 5 OSÓB - Młodzież i grupa 5 OSÓB - Seniorzy) tj.:
Czas trwania: 30 h dla każdego z klubów razem 60 godzin.
Ilość uczestników: 5 os. młodych oraz 5 seniorów.
5 zajęć po 6 h dla 2 grup razem 60 godzin.

Zajęcia zostaną przeprowadzone dla **10 osób** z podziałem na 2 grupy, po 30 godzin dla każdej grupy. Łączna ilość godzin do przeprowadzenia warsztatów wynosi **2 grupy x 30h = 60 godzin** (godzin lekcyjnych po **45 min**).

Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin **warsztatów** jest ilością szacunkową. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza, niż

podana w zapytaniu, jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.

2. CEL ZAMÓWIENIA:

Zwiększenie wiedzy liderów w zakresie prowadzenia komunikacji w społeczności lokalnej oraz z zakresu prowadzenia i promowania inicjatyw lokalnych.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia zajęć grupowych w ramach warsztatów Efektywny animator lokalny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji,
 - 2) Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w zapytaniu (zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do programu).
 - 3) Prowadzenia: dziennika zajęć, listy obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia. Wykonawca po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej ma obowiązek przedstawić program zajęć, jeszcze przed zawarciem umowy.
 - 4) Stałego kontaktu z Zamawiającym.
 - 5) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia.
 - 6) Realizacji zamówienia w zadeklarowanym wymiarze godzinowym.
 - 7) Oznakowania wszystkich dokumentów wykonywanych w związku z realizacją zamówienia odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych.
 - 8) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 9) Sporządzanie sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dla każdej z grup po zakończeniu warsztatów.
 - 10) Wystawienia zaświadczenia/certyfikatu dla każdego uczestnika o ukończeniu warsztatów zawierających informacyjną o wymiarze godzin i tematyce zajęć.
 - 11) Sporządzanie ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami.
 - 12) W terminie do 3 dni od ukończenia warsztatów przekazania zamawiającemu dokumentacji, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń (certyfikatów) i ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, ankiet ewaluacyjnych, dzienników zajęć, oraz inne wytworzonych dokumentów.
 - 13) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.
4. Sala szkoleniowa zostanie udostępniona Wykonawcy w budynku przy ulicy Szymańskiego 19 w Zawierciu.
 5. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego na lata 2019-2020”.
 6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna



integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

7. Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
80500000-9 Usługi szkoleniowe

- IV. Termin realizacji umowy: **od daty zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2020 roku na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego z Zamawiającym.**

- V. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot „wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia” Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.
6. Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

- VII. **Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa (IPc) - 100 pkt wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
3. **Do oferty należy załączyć:**
 - Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną, należy złożyć:

- 1) w formie pisemnej: zaadresowaną na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie** oraz opisaną w następujący sposób:



Wykonawca

Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej
ul. Piłsudskiego 47
42-400 Zawiercie

OFERTA

Warsztaty Efektywny animator lokalny
- Klub współpracy młodzież, Centrum usług senioralnych

w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego”
na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1
Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno
– zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.



- 2) lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: mops@mopszawiercie.pl
- 3) lub faksem – na nr +48 (32) 67 221 34.

do dnia **13.08.2019 r. do godz. 11.00.**

- X. **Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**
1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.
 2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,

- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 5) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
- 6) terminu końcowego wykonania umowy – w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą: pisemnie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacji dotyczących zamówienia udziela **Pani Monika Baran tel. (32) 494 13 27**.

XIII. Warunki wyboru wykonawcy

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaferowane w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w przypadku nie złożenia pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
8. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do



- przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia zapytania.
9. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
 10. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

XIV. Informacje końcowe.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania.
- 5) Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w „Formularzu Oferty”.
- 6) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 8) Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**.
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** w osobie pana **Tomasza Kowalczyka**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu** za pomocą poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47), adresu e-mail iodo@mopszawiercie.pl lub telefonicznie **32 67 221 34 (wew. 47)**.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego na lata 2019-

2020" prowadzonym w trybie postępowania poniżej 30.000 euro. Tryb niepodlegający Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.; dalej jako: ustawa PZP) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Postępowanie przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46,
 - Gmina Zawiercie, z siedzibą w Zawierciu przy ul. Leśnej 2 – jako Beneficjent projektu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem:

Załączniki:

- Wzór druku „Formularz oferty”;
- Wzór umowy.



podana w zapytaniu, jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.

2. CEL ZAMÓWIENIA:

Zwiększenie wiedzy liderów w zakresie prowadzenia komunikacji w społeczności lokalnej oraz z zakresu prowadzenia i promowania inicjatyw lokalnych.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia zajęć grupowych w ramach warsztatów Efektywny animator lokalny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji,
 - 2) Opracowania programu zajęć. Program powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w zapytaniu (zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do programu).
 - 3) Prowadzenia: dziennika zajęć, listy obecności uczestników i bieżącego przekazywania informacji o każdym uczestniku opuszczającym zajęcia. Wykonawca po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej ma obowiązek przedstawić program zajęć, jeszcze przed zawarciem umowy.
 - 4) Stałego kontaktu z Zamawiającym.
 - 5) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych do realizacji zamówienia.
 - 6) Realizacji zamówienia w zadeklarowanym wymiarze godzinowym.
 - 7) Oznakowania wszystkich dokumentów wykonywanych w związku z realizacją zamówienia odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych.
 - 8) Przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 9) Sporządzanie sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dla każdej z grup po zakończeniu warsztatów.
 - 10) Wystawienia zaświadczenia/certyfikatu dla każdego uczestnika o ukończeniu warsztatów zawierających informacyjną o wymiarze godzin i tematyce zajęć.
 - 11) Sporządzanie ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wraz z wynikami.
 - 12) W terminie do 3 dni od ukończenia warsztatów przekazania zamawiającemu dokumentacji, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń (certyfikatów) i ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, ankiet ewaluacyjnych, dzienników zajęć, oraz inne wytworzonych dokumentów.
 - 13) Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy.
4. Sala szkoleniowa zostanie udostępniona Wykonawcy w budynku przy ulicy Szymańskiego 19 w Zawierciu.
 5. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego na lata 2019-2020”.
 6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna

integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

7. Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
80500000-9 Usługi szkoleniowe

- IV. Termin realizacji umowy: **od daty zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2020 roku na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego z Zamawiającym.**

- V. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzała wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot „wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia” Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.
6. Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

- VII. **Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa (IPc) - 100 pkt wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
3. **Do oferty należy załączyć:**
 - Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną, należy złożyć:

- 1) w formie pisemnej: zaadresowaną na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie** oraz opisaną w następujący sposób:

[Signature]

Wykonawca	Zamawiający
.....	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47 42-400 Zawiercie
OFERTA	
<u>Warsztaty Efektywny animator lokalny</u> <u>- Klub współpracy młodzież, Centrum usług senioralnych</u>	
w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.	

[Signature]

- 2) lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: mops@mopszawiercie.pl
- 3) lub faksem – na nr +48 (32) 67 221 34.

do dnia **13.08.2019 r. do godz. 11.00.**

- X. **Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**
1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.
 2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,



- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 5) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
- 6) terminu końcowego wykonania umowy – w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą: pisemnie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacji dotyczących zamówienia udziela **Pani Monika Baran tel. (32) 494 13 27**.

XIII. Warunki wyboru wykonawcy

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w przypadku nie złożenia pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
8. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do



- przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia zapytania.
- Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
 - Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

XIV. Informacje końcowe.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania.
- Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w „Formularzu Oferty”.
- Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**.
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** w osobie pana **Tomasza Kowalczyka**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu** za pomocą poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47), adresu e-mail ido@mopszawiercie.pl lub telefonicznie **32 67 221 34 (wew. 47)**.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego na lata 2019-



2020" prowadzonym w trybie postępowania poniżej 30.000 euro. Tryb niepodlegający Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.; dalej jako: ustawa PZP) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Postępowanie przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46,
 - Gmina Zawiercie, z siedzibą w Zawierciu przy ul. Leśnej 2 – jako Beneficjent projektu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem:

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Zawierciu

mgr inż. Justyna Miszczyk

Załączniki:

- Wzór druku „Formularz oferty”;
- Wzór umowy.