

Zawiercie, dnia 10.10.2019 r.

Nr sprawy: ZP/PA/6/2019

Zapytanie ofertowe

dla postępowania, którego przedmiotem są:

Konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne

w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47
42-400 Zawiercie
NIP: 6491629614
REGON: 003462043
tel.: +48 (32) 67 221 34
tel.: +48 (32) 67 277 01
fax.: +48 (32) 67 221 34
adres e-mail: mops@mopszawiercie.pl
strona internetowa: <https://www.mopszawiercie.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, wydanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz „Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020”, wydanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych dla 40 uczestników projektu tj.: 4 h (godzina lekcyjna – 45 min.) wsparcia dla każdego uczestnika. Zakłada się, że konsultacje prowadzone będą dla 40 uczestników projektów - 40 x 4 h = 160 osobogodzin – osób długotrwale bezrobotnych, osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób niepełnosprawnych z terenu miasta Zawiercie objętego rewitalizacją, wymagających wsparcia ze względu na posiadane deficyty społeczne i zawodowe.

Konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne będą przeprowadzone dla 40 osób w okresie od podpisania umowy do 31.07.2020r. – zgodnie z ustalonym wraz z



Konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne będą przeprowadzone dla 40 osób w okresie od podpisania umowy do 31.07.2020r. – zgodnie z ustalonym wraz z zamawiającym harmonogramem spotkań. Zamawiający planuje przeprowadzić 160 osobogodzin wsparcia (godzina lekcyjna – 45 min.) psychologicznego tj. 4 godziny dla każdego uczestnika. Konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne mogą odbywać się przeciętnie dwa razy w tygodniu po 4 godziny w dni robocze, zarówno w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych.

Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu jak również w zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.

2. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych jest wzmocnienie motywacji i zwiększenie wiary we własne możliwości. Konsultacje muszą być skoncentrowane na potrzebach uczestnika projektu oraz obejmować dodatkową diagnostykę z wykorzystaniem odpowiednich testów i służyć realizacji bieżącego i adekwatnego do potrzeb uczestnika projektu wsparcia, zmierzającego do ponownego włączenia uczestnika projektu w aktywne życie społeczne i zawodowe, zbudowania fundamentów do trwałego i samodzielnego radzenia sobie w codziennym życiu.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Przeprowadzenia konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
- b) Opracowanie indywidualnego programu konsultacji dostosowanego do każdego uczestnika projektu;
- c) Prowadzenie listy obecności uczestników i bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym uczestniku opuszczającym konsultację;
- d) Stałego kontaktu z Zamawiającym;
- e) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
- f) Realizacji przedmiotu umowy w wymaganym wymiarze godzinowym;
- g) Oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych;
- h) Sporządzania sprawozdania z przeprowadzanych konsultacji;
- i) Przygotowania pisemnej opinii o każdym uczestniku projektu;
- j) Przekazania Zamawiającemu – w terminie do 3 (trzech) dni od zakończenia konsultacji – dokumentacji z przeprowadzonych konsultacji z psychologiem, na którą złożą się:
 - indywidualne karty konsultacji psychologicznych,
 - listy obecności,
 - sprawozdanie z przeprowadzanych konsultacji,
 - inne dokumenty związane z realizacją wsparcia (np. testy, kwestionariusze).

4. Sala do przeprowadzenia konsultacji zostanie udostępniona Wykonawcy w budynku przy ulicy Piłsudskiego 47 w Zawierciu lub przy ulicy Szymańskiego 19 w Zawierciu.
5. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego na lata 2019-2020”.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.
7. Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

IV. Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2020 roku na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego z Zamawiającym.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) **co najmniej jedną osobą, posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra psychologii.**
2. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy – druk „Formularz oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

UWAGA:

Wykonawca w odpowiedzi na niniejsze zapytanie składa jedynie druk „Formularz oferty” – Załącznik nr 1.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
4. Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

VII. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa (IPc) - 100 pkt wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32 67 22 684 lub 32 67 21 513) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) – adres e-mail: projekt@mopszawiercie.pl
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „nr sprawy ZP/PA/6/2019”
3. Informacji dotyczących zamówienia udzielają osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **Teresa Rasztabiga tel. (32) 6722134 w.36**

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. **Do oferty należy załączyć:**
 - Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem.

UWAGA:

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający nie wyraża również zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie** oraz opisane w następujący sposób:



Wykonawca

Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej
ul. Piłsudskiego 47
42-400 Zawiercie

OFERTA

Konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne

w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

do dnia 18.10.2019 r. do godz. 10.00.

X. **Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 5) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
 - 6) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w zapytaniu ofertowym dla przeprowadzonego postępowania,
 - 7) terminu końcowego wykonania umowy – w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od

- 7) terminu końcowego wykonania umowy – w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XII. Warunki wyboru wykonawcy

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoficerowane w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia zapytania.
4. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

XIII. Informacje końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
7. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6.
 - b) gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) gdy zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - e) wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 lit. c) zaproszenia do składania ofert,
 - f) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - α) Oczywiste omyłki pisarskie
 - β) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - χ) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w „Formularzu Oferty” oraz zamieści na stronie <https://www.mopszawiercie.pl/>
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
12. Ponadto, Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
13. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu.
15. Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, w imieniu którego działa **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**;
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, w osobie pana **Tomasza Kowalczyka**. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu** za pomocą poczty tradycyjnej (42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47), adresu e-mail iodo@mopszawiercie.pl lub telefonicznie **32 67 221 34** (wew. 47);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie Konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT. Oznaczenie postępowania: **ZP/PA/6/2019**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽²⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽³⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

P. Felak

Załączniki:

- Wzór druku „Formularz oferty”;
- Wzór umowy.

Z poważaniem:

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Zawierciu

mgr inż. Justyna Miszczyk

⁽¹⁾ **Wyjaśnienie:** prowadzący postępowanie może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁽²⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽³⁾ **Wyjaśnienie:** wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 1 do zapytanie ofertowego

Nr sprawy: ZP/PA/6/2019

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . ____ r .

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

pełna nazwa wykonawcy

.....

.....

adres siedziby wykonawcy

.....

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr faxu

adres e-mail.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47
42-400 Zawiercie

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem są:

Konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne

w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

Lp.	Cena jednostkowa brutto w PLN za przeprowadzenie 1 godziny lekcyjnej konsultacji uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia	Liczba godzin	Razem cena brutto w PLN
1.	1	2	1 x 2
2.	160

2. Oferujemy realizację umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2020 roku na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego z Zamawiającym.
3. Oświadczam, iż spełniam warunek określony przez Zamawiającego w Rozdziale V zapytania ofertowego.
4. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie **30 dni** od upływu terminu na składanie ofert określonego w zapytaniu.
7. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

miejscowość, data

imię i nazwisko

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1z późn. zm.).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do zapytanie ofertowego
nr ZP/PA/6/2019

WZÓR UMOWY NR

na przeprowadzenie Konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych w ramach projektu „Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego” na lata 2019-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – ZIT

zawarta w Zawierciu w dniu r. pomiędzy:

1. **Gminą Zawiercie**, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, NIP 649-22-86-197, w imieniu której działa, w oparciu o udzielone pełnomocnictwo: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, NIP 649-16-29-614, REGON 003462043, reprezentowany przez Dyrektora – Justynę Miszczyk, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2., NIP, REGON, zwaną/nym dalej „Wykonawcą”

- łącznie zwane dalej „Stronami”
o następującej treści:

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się za wynagrodzeniem do świadczenia usługi przeprowadzenia Konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych w ramach projektu pn. „Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego” na lata 2019-2020 realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych dla 40 uczestników projektu - 160 osobogodzin – osób długotrwale bezrobotnych, osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób niepełnosprawnych z terenu miasta Zawiercie objętego rewitalizacją, wymagających wsparcia ze względu na posiadane deficyty społeczne i zawodowe.
2. Konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne będą przeprowadzone dla 40 osób w okresie od podpisania umowy do 31.07.2020r. – zgodnie z ustalonym wraz z zamawiającym harmonogramem spotkań. Zamawiający planuje przeprowadzić 160 osobogodzin wsparcia (godzina lekcyjna – 45 min.) psychologicznego tj. 4 godziny dla każdego uczestnika. Konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne mogą odbywać się przeciętnie dwa razy w tygodniu po 4 godziny w dni robocze, zarówno w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych.
3. Celem przedmiotu umowy jest wzmocnienie motywacji i zwiększenie wiary we własne możliwości. Konsultacje muszą być skoncentrowane na potrzebach Uczestników Projektu oraz obejmować dodatkową diagnostykę z wykorzystaniem odpowiednich testów i służyć realizacji bieżącego i adekwatnego do potrzeb Uczestników Projektu wsparcia, zmierzającego do ponownego włączenia Uczestników Projektu w aktywne życie społeczne

- i zawodowe, zbudowania fundamentów do trwałego i samodzielnego radzenia sobie w codziennym życiu.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń lub okoliczności, na które Zamawiający nie ma wpływu na etapie podpisywania niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia i dostosowania terminów zajęć do zaistniałych zdarzeń lub okoliczności.
 5. Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia jak i roszczeń o odszkodowanie lub innych. Zamawiający, na zasadach określonych w § 6 ust. 1 i 3, wypłaci wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny warsztatów w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 3

W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
2. Opracowanie indywidualnego programu konsultacji dostosowanego do każdego uczestnika projektu;
3. Prowadzenie listy obecności uczestników i bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym uczestniku opuszczającym konsultacje;
4. Stałego kontaktu z Zamawiającym;
5. Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
6. Realizacji przedmiotu umowy w wymaganym wymiarze godzinowym;
7. Oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiednimi logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych,
8. Sporządzania sprawozdania z przeprowadzanych konsultacji ;
9. Przygotowania pisemnej opinii o każdym uczestniku projektu;
10. Przekazania Zamawiającemu – w terminie do 3 (trzech) dni od zakończenia konsultacji – dokumentacji z przeprowadzonych konsultacji z psychologiem, na którą złożą się:
 - a) indywidualne karty konsultacji psychologicznych,
 - b) listy obecności,
 - c) sprawozdanie z przeprowadzanych konsultacji,
 - d) inne dokumenty związane z realizacją wparcia (np. testy, kwestionariusze).

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji niniejszej umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie) – w tym celu Wykonawca zobowiązany jest do składania miesięcznych oświadczeń o ilości godzin zaangażowania zawodowego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w odniesieniu do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 6

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2 ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:) za jedną godzinę lekcyjną, w ramach której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Maksymalna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi złotych (słownie:.....) za **160 godzin** realizacji usługi.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po każdym miesiącu wykonania usługi wynikające z przemnożenia ceny jednostkowej określonej zgodnie z ust. 1 przez faktyczną liczbę godzin świadczonych usług.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności wynagrodzenia uzależniony jest od terminu wpływu środków na konto Zamawiającego, przeznaczonych na realizację projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulec wydłużeniu.
6. Wynagrodzenie wypłacane jest w miarę posiadanych przez Zamawiającego środków z dotacji uzyskanej na realizację Projektu.
7. Faktura lub rachunek winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Zawiercie,
ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, NIP 649-22-86-197

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu,
ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie

§ 7

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do wykonywania usług zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli realizowanej przez podmioty zewnętrzne w zakresie realizacji usług objętych umową, w tym udostępniać wszelkie materiały i dokumenty – także finansowe.

§ 8

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
Pan/Pani.....

§ 9

1. Termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2020 r. na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego z Zamawiającym.
2. Niniejsza umowa może być wypowiedziana w czasie jej trwania przez strony w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jego realizacji, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie lub zwłokę w wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niedochowania przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu poszczególnych czynności stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości **300 zł** za każdy stwierdzony przypadek, z jednoczesnym zobowiązaniem do powtórzenia tego zakresu czynności z należyłą starannością na jego koszt z sankcjami jak w pkt 1),
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, jeżeli z winy Wykonawcy dojdzie do nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub niekompletnego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy zgodnie z § 6 ust. 2
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania

części umowy tj. faktycznego wykonania umowy.

3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wartość kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wartości powstałej szkody.
4. Kary umowne za opóźnienie lub zwłokę oraz za nieodpowiadającą postanowieniom umowy jakość wykonywanych czynności Zamawiający może potrącić z płatności należnych Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) opóźnienia, przerwy w realizacji przedmiotu umowy, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie określonym w umowie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 2) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy, zapytania ofertowego, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą,
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych błędów, braków, odmówi usunięcia błędów, braków lub innych wad w dokumentacji dotyczącej szkolenia. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Rozwiązanie umowy będzie dokonane na piśmie.
3. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
4. Dopuszczalne jest rozwiązanie niniejszej umowy za porozumieniem stron.

§ 13

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 5) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
 - 6) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w zapytaniu ofertowym dla przeprowadzonego postępowania,
 - 7) terminu końcowego wykonania umowy – w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron.



2. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy winna nastąpić w formie aneksu do umowy.
3. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

§14

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

(podpis)

(podpis)

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM
Kowalczyk
podpis



Gmina Zawiercie

