

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Piłsudskiego 47
42-400 ZAWIERCIE
IDENTYFIKATOR: 003462043

Zarządzenie nr 12b/2017

DYREKTORA

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu

z dnia 15 marca 2017 r.

w sprawie: **powołania tymczasowej komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia: „Dostawa sprzętu z oprogramowaniem, wdrożenie oraz usługą zdalnej opieki uczestników, objętych wsparciem MOPS w miejscu ich zamieszkania i poza nim w ramach projektu Rozwój usług społecznych na terenie miasta Zawiercie”**

Na podstawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu nadanego Uchwałą Nr XXXIX/357/13 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 sierpnia 2013r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej oraz art. 19-21 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2015, poz 2164 z późn. zm)

- z a r z ą d z a m -

§ 1

Powołać komisję na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

Przewodniczący Komisji	Anna Kubisa – radca prawny
Z-ca Przewodniczącego	Agnieszka Goncerz- Paś – konsultant wdrożeniowy projektu-koordynator
Sekretarz komisji	Magdalena Hadrych – starszy specjalista
Członek komisji	Anna Kot – starszy specjalista- zastępca głównego księgowego
Członek komisji	Michał Markiewicz – informatyk
Członek komisji	Anna Ruchała – doradca medyczny
Członek komisji	Mariusz Krzyżaniak – kierownik Działu Pomocy Środowiskowej

§2

Komisja Przetargowa stanowi zespół pomocniczy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu jako Kierownika Zamawiającego.

§ 3

Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności przygotowanie:

- opisu przedmiotu zamówienia: Michał Markiewicz, Mariusz Krzyżaniak, Anna Ruchała
- ustalenie wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia – Mariusz Krzyżaniak

- określenie warunków udziału w postępowaniu- Michał Markiewicz, Magdalena Hadrych, Agnieszka Goncerz-Paś, Anna Kot
- opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się, kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert - Michał Markiewicz, Magdalena Hadrych, Agnieszka Goncerz-Paś, Mariusz Krzyżaniak, Anna Kot, Anna Ruchała
- zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu lub zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie bip.mopszawiercie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym – Magdalena Hadrych

§ 4.

- 1) Komisja Przetargowa pracuje kolegialnie.
- 2) Członkowie Komisji Przetargowej :
 - wykonują swoje czynności osobiście i ponoszą osobistą odpowiedzialność za swoje działanie i zaniechania,
 - mają obowiązek uczestniczenia w pracach Komisji oraz zgłaszania wszelkich wątpliwości Przewodniczącemu Komisji dotyczących prac Komisji
 - składają oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust 1 ustawy Pzp
- 3) Przewodniczący Komisji Przetargowej ma obowiązek bieżącego informowania Kierownika Zamawiającego o przebiegu prac komisji, zaistniałych problemach podczas jej prac, nadzorowania prowadzenia dokumentacji postępowania przez Sekretarza oraz dostępu wykonawców do dokumentacji postępowania po zgłoszeniu takiego wniosku.
- 4) Sekretarz Komisji Przetargowej czuwa nad prowadzeniem wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem, w tym przekazaniem Kierownikowi Zamawiającemu protokołu postępowania celem jego zatwierdzenia.

§ 5.

Z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza Komisja Przetargowa zostaje rozwiązana.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do momentu rozwiązania Komisji Przetargowej.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w ZAWIERCIU
mgr Anna Kołodziejczyk

