

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Piłsudskiego 47
42-400 ZAWIERCIE
IDENTYFIKATOR: 003462043

Zarządzenie nr 19/2018

DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu
z dnia 19 lipca 2018 r.

w sprawie: **wprowadzenia Procedury postępowania w sprawach dotyczących przyznawania stypendium oraz zasiłku szkolnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu**

Na podstawie: § 10 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu nadanego Uchwałą Nr XXXIX/357/13 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 sierpnia 2013r.

- z a r z ą d z a m -

§ 1.

wprowadzić Procedurę postępowania w sprawach dotyczących przyznawania stypendium oraz zasiłku szkolnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, stanowiąca Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję Kierownika Działu Świadczeń tut. Ośrodka do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i poinformowania zainteresowanych pracowników celem jego stosowania.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 17/2014 z dnia 2 czerwca 2015r Dyrektora MOPS w Zawierciu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w ZAWIERCIU
mgr Anna Kołodziejczyk
/Dyrektor/

*Załącznik nr 1
Do zarządzenia nr 19/2018
Dyrektora MOPS w Zawierciu
z dnia 19.07.2018r.*

**Procedura postępowania
w sprawach dotyczących przyznawania stypendium
oraz zasiłku szkolnego
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Zawierciu**

Spis treści

- I. Przedmiot regulacji
- II. Procedura udzielenia stypendium szkolnego
- III. Procedura udzielenia zasiłku szkolnego

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH PRYZYNAWANIA STYPENDIUM ORAZ ZASIŁKU SZKOLNEGO

Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o następujące akty prawne:

- ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.)
- ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.)
- ustawę z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1769 z późn. zm.)
- - ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U z 2017r, poz 1952 z późn. zm)
- uchwałę Nr XIV/112/11 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zawiercie
- uchwałę Nr XI/98/11 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 czerwca 2011r w sprawie upoważnienia dla Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Świadczenia dla uczących się dzieci i młodzieży stanowią formę pomocy materialnej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i życiowej. Udzielanie tych świadczeń ma na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, słuchaczy i wychowanków, poprawę dostępności kształcenia na wyższych poziomach edukacji dla dzieci i młodzieży z uboższych środowisk. Świadczenia pomocy materialnej kierowane są do uczniów i słuchaczy pobierających naukę w różnych typach szkół, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, a także wychowanków przebywających w ośrodkach umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

1. Rodzaje pomocy materialnej.

Realizowane są dwa rodzaje pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

2. Podmioty uprawnione do korzystania z pomocy materialnej.

Prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom **zamieszkałym**

na terenie Gminy Zawiercie (bez względu na miejsce pobierania nauki):

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny nie przysługuje:

- dzieciom, które realizują roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
- uczniom /słuchaczom/wychowankom, którzy nie zamieszkują na terenie Gminy Zawiercie;

Pod pojęciem miejsca zamieszkania ucznia pozostającego pod władzą rodzicielską (małoletniego) należy rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

PROCEDURA UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

I. Kryterium dochodowe.

Podstawową przesłanką otrzymania przez ucznia stypendium szkolnego jest trudna sytuacja materialna, w jakiej ten uczeń się znajduje, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie przy jednoczesnym wystąpieniu chociaż jednej z poniżej wymienionych przesłanek: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Miesięczna wysokość dochodu rodziny ucznia ubiegającego się o przyznanie stypendium szkolnego jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

Do dochodu nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220);
- 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195, z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 i 1292);
- 8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a *świadczenie pieniężne* ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2017 r. poz. 1459).

II. Wniosek albo postępowanie z urzędu

Stypendium szkolne przyznawane jest **na wniosek**. Wniosek o przyznanie stypendium mogą złożyć:

- rodzice (opiekun prawny dziecka)
- pełnoletni uczniowie,
- dyrektorzy szkół, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt.2

Dopuszcza się także możliwość wszczęcia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium szkolnego z urzędu, daje to szansę uzyskania pomocy tym uczniom, których rodziny nie podjęły odpowiednich kroków w celu uzyskania świadczenia.

III. Termin ubiegania się o stypendium szkolne.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, który stanowi załącznik nr 1 niniejszej procedury - składa się **do dnia 15 września** danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – **do dnia 15 października** danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie określonego wyżej terminu. Złożenie wniosku po terminie dopuszczalne jest tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy jego wcześniejsze złożenie nie było możliwe. Wnioskodawca składając wniosek po terminie zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie przekroczenia terminu i wykazać, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy.

IV. Miejsce złożenia wniosku.

Uprawnieni do ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego lub ich przedstawiciele prawni składają wnioski w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47 – Dział Świadczeń – Sekcja Obsługi Stypendiów Socjalnych i Ubezpieczeń Zdrowotnych i Społecznych** od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka.

Wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać złożone dokumenty stanowiące niezbędne załączniki do wniosku, pozwalające na ustalenie aktualnej sytuacji w rodzinie. Niezbędnymi załącznikami do wniosku są m.in.:

- zaświadczenie lub oświadczenie (załącznik nr 3 niniejszej procedury) o wysokości uzyskanych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (również o pozostawaniu bez pracy, rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy itp.)
- oświadczenie o uzyskaniu (lub braku) jednorazowego dochodu w ciągu ostatnich 12 miesięcy/wysokości uzyskanego jednorazowo dochodu należnego za dany okres przekraczającego pięciokrotność kwoty kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 11 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (załącznik nr 4 niniejszej procedury)
- inne dokumenty bądź oświadczenia potwierdzające uzyskanie dochodu (zgodnie z art 8 ust 3-13 ustawy o pomocy społecznej) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku

Jeżeli składane są kserokopie dokumentów oryginały dokumentów stanowiących załączniki muszą zostać przedstawione do wglądu upoważnionemu pracownikowi MOPS.

V. Wysokość stypendium szkolnego.

Wysokość stypendium szkolnego jest uwarunkowana wysokością dochodów oraz warunkami życia w rodzinie. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, a także występujących w rodzinie okoliczności tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło

zdarzenie losowe lub inne przyczyny uzasadniające przyznanie stypendium. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty;

Miesięczną wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny ustala się według następujących kryteriów:

- 1) dla uczniów, których dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50 % kryterium dochodowego, miesięczna kwota stypendium wynosi 150 % kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) dla uczniów, których dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50 %, a nie przekracza 80 % kryterium dochodowego, miesięczna kwota stypendium wynosi 125% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 3) dla uczniów, których dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 80 %, a nie przekracza 100 % kryterium dochodowego, miesięczna kwota stypendium wynosi 100% kwoty zasiłku rodzinnego

W przypadku występowania w rodzinie ucznia dwóch i więcej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, obliczoną miesięczną wysokość stypendium szkolnego zwiększa się dodatkowo o 10 %.

VI. Formy stypendium szkolnego

Stypendium może być przyznane w jednej lub kilku formach jednocześnie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz słuchacze kolegiów;
4. stypendium szkolne może być także, w szczególnych przypadkach udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe.

VII. Forma załatwienia sprawy

W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne o przyznaniu bądź odmowie prawa do stypendium szkolnego

Decyzje wydawane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy

VIII. Okres, na który przyznaje się stypendium szkolne.

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

IX. Realizacja

1. Wypłata przyznanego stypendium szkolnego następuje w oparciu o przedłożone do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47 imienne faktury i rachunki oraz inne imienne dowody potwierdzające realizację wydatków związanych z edukacją ucznia.
2. W związku z tym, że stypendium szkolne przyznawane jest na cały rok szkolny – dotyczy dwóch lat budżetowych - z przyznanego stypendium szkolnego należy rozliczać się

w dwóch okresach rozliczeniowych:

- I termin - za okres od 01 września do 31 grudnia danego roku
- II termin - za okres od 01 stycznia do 30 czerwca danego roku (za wydatki edukacyjne poniesione do 30 czerwca możliwa jest również realizacja – wypłata stypendium do 31 lipca danego roku)

3. Wypłata stypendium szkolnego za poszczególne okresy będzie realizowana po przedłożeniu rachunków i faktur oraz innych dowodów potwierdzających realizację wydatków w dowolnym, miesiącu tego okresu, ale w wysokości nie przekraczającej kwoty przyznanego stypendium na dany okres.

4. Finansowaniu w ramach stypendium szkolnego podlegają wydatki (załącznik nr 6) związane z edukacją ucznia w roku szkolnym, na który świadczenie zostało przyznane.

X. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem organu, który ją wydał w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy składać za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania

przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

XI. Obowiązek informacyjny wnioskodawcy.

Rodzice albo inni przedstawiciele ustawowi ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Taki sam obowiązek spoczywa na pełnoletnim uczniu, jak również na dyrektorze szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium. Uczeń traci prawo do świadczenia, jeżeli m.in. dochód na osobę w rodzinie przekroczy kryterium dochodowe, nastąpi zmiana miejsca zamieszkania poza teren Gminy Zawiercie, przerwanie nauki i skreślenie z listy uczniów, itp. Taki sam obowiązek spoczywa na pełnoletnim uczniu, jak również na dyrektorze szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

XII. Wstrzymanie lub cofnięcie prawa do stypendium

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

PROCEDURA UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. Warunki

Aby ubiegać się o zasiłek szkolny należy złożyć w terminie dwóch miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia losowego w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47** – Dział Świadczeń Sekcja Obsługi Stypendiów Socjalnych i Ubezpieczeń Społecznych i Zdrowotnych prawidłowo wypełniony wniosek (załącznik nr 2 niniejszej procedury) wraz z kompletem dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia losowego i dokładnym opisem sytuacji, z powodu której zasiłek ma zostać przyznany.

Zasiłek szkolny przyznawany jest uczniom i słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, m.in.:

- śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
- utrata lub zniszczenie lokalu mieszkalnego rodziny ucznia/słuchacza w wyniku np. pożaru, powodzi, katastrofy budowlanej,

- ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia/słuchacza;
- innych zdarzeń losowych, powodujących, że nie są zaspokojone potrzeby edukacyjne ucznia/słuchacza

II. Wymagane dokumenty

1. wniosek o przyznanie do zasiłku szkolnego,
2. dokument potwierdzający zdarzenie uzasadniające przyznanie zasiłku oraz datę tego zdarzenia, np.:
 - w przypadku śmierci rodzica -akt zgonu,
 - w przypadku kradzieży - zaświadczenie z Policji wskazujące na datę zajścia zdarzenia oraz wartość skradzionego mienia,
 - w przypadku pożaru –zaświadczenie ze straży pożarnej wskazujące na datę wystąpienia pożaru oraz wartość zniszczonego mienia,
 - w przypadku nagłej ciężkiej choroby – zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie ze szpitala
 - inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
3. w indywidualnych przypadkach inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do zasiłku szkolnego.

III. Forma załatwienia sprawy

W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne o przyznaniu bądź odmowie przyznania zasiłku szkolnego.

Decyzje wydawane są bez zbędnej zwłoki , nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

IV. Realizacja zasiłku szkolnego

Zasiłek szkolny przyznawany jest jednorazowo, niezależnie od otrzymywania innych form pomocy materialnej dla uczniów.

Prawo do zasiłku nabywa się z chwilą otrzymania ostatecznej decyzji o przyznaniu i wysokości zasiłku szkolnego

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

V. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem organu, który ją wydał w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy składać za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego (załącznik Nr 1 do Procedury postępowania w sprawach dotyczących przyznawania stypendium oraz zasiłku szkolnego)
- 2) Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego (załącznik Nr 2 do Procedury postępowania w sprawach dotyczących przyznawania stypendium oraz zasiłku szkolnego)
- 3) Oświadczenie o wysokości dochodu, złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania (załącznik Nr 3 do Procedury postępowania w sprawach dotyczących przyznawania stypendium oraz zasiłku szkolnego)
- 4) Oświadczenia o uzyskaniu (lub braku) jednorazowego dochodu w ciągu ostatnich 12 miesięcy wysokości uzyskanego jednorazowo dochodu należnego za dany okres złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania (załącznik Nr 4 do Procedury postępowania w sprawach dotyczących przyznawania stypendium oraz zasiłku szkolnego)
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych (załącznik Nr 5 do Procedury postępowania w sprawach dotyczących przyznawania stypendium oraz zasiłku szkolnego)
- 6) wykaz wydatków kwalifikowanych (załącznik Nr 6 do Procedury postępowania w sprawach dotyczących przyznawania stypendium oraz zasiłku szkolnego)

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w ZAWIERCIU
mgr Anna Koldziejczyk

.....
(data wpływu wniosku)

Nr wniosku

WZÓR WNIOSKU
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
w roku szkolnym /.....
dla ucznia zamieszkałego na terenie gminy Zawiercie

UWAGA: przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z pouczeniem

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2017, poz 2198 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- zwanych w dalszej części „uczniem” .

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ OŚRODKA PEŁNOLETNI UCZEŃ DYREKTOR SZKOŁY,

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zameldowania
4. Adres zamieszkania (adres placówki , jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/ ośrodka)
5. Nr telefonu kontaktowego

III. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko
2. PESEL / data urodzenia /
3. Miejsce zamieszkania
4. Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego
5. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego

IV. INFORMACJA O SZKOLE

Nazwa szkoły

Rodzaj szkoły
(podstawowa, liceum, branżowa, technikum, policealna itp.)

Klasa

mp

7.			
8.			
9.			
10.			

b. wszystkie źródła dochodu wymienionych członków gospodarstwa domowego ucznia- uzyskane w miesiącu **poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku**

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODU	TAK (należy wpisać kwote netto)	NIE	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DOCHODU (właściwe podkreślić)
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
2.	Emerytura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
3.	Renta inwalidzka, rodzinna, socjalna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
4.	Zasiłek chorobowy ZUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
5.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
6.	Dodatek pielęgnacyjny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
7.	Stypendia, staże	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
8.	Zasiłek dla bezrobotnych PUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
9.	Dochody z gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
10.	Dochody z działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
11.	Alimenty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
12.	Inne dochody (<i>np</i> praca dorywcza, pomoc finansowa od rodziny itp)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub oświadczenie
13.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego (w tym świadczenie rodzicielskie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacany przez MOPS Zawiercie
14.	Zasiłek okresowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacany przez MOPS Zawiercie
15.	Zasiłek stały	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacany przez MOPS Zawiercie
16.	Zasiłek pielęgnacyjny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacany przez MOPS Zawiercie
17.	Świadczenie pielęgnacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacany przez MOPS Zawiercie
18.	Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacane przez MOPS Zawiercie
19.	Dodatek mieszkaniowy + energetyczny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacane przez MOPS Zawiercie
	ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY			
	DOCHÓD MIESIĘCZNY NA JEDNĄ OSOBE W RODZINIE			

c. Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
Lp	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1			

mp

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47
42-400 Zawiercie

INFORMACJA

I. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.) informuję, że:

- ♦ Pana/i/ dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie
- ♦ Pana/i/ dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z ustaleniem uprawnień do otrzymania **stypendium szkolnego** w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2017, poz. 2198 z późn. zm.)
- ♦ Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień oraz udzielania stypendiów szkolnych i wynika z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2017, poz. 2198 z późn. zm). Odmowa lub uniemożliwienie ich pozyskania albo podanie danych fałszywych lub nieaktualnych uniemożliwi prawidłowe rozpatrzenie tego wniosku.
- ♦ Ma Pana/i/ prawo do wglądu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania. Z uprawnienia tego może Pan/i/ skorzystać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy Piłsudskiego 47 w Zawierciu albo drogą pocztową.

II. Jednocześnie informuję, że:

- ♦ Zgodnie z **art.10 § 1** kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. 2017 poz. 1257 z późn. zm.) przysługuje Panu/i/ prawo czynnego udziału w prowadzonym przez tut. MOPS postępowaniu, a przed wydaniem decyzji ma Pan/i/ prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań,
- ♦ Może Pan/i/ zapoznać się z dokumentacją posiadaną przez tut. MOPS w prowadzonej w/w sprawie, sporządzać z akt sprawy notatki, odpisy oraz żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione Pana/i/ ważnym interesem (art. 73 §1 i §2 kodeksu postępowania administracyjnego),
- ♦ W toku prowadzenia postępowania zobowiązany/a/ jest Pan/i/ zawiadomić tut. MOPS o każdorazowej zmianie swego adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem będzie miało skutek prawny (art. 41 kodeksu postępowania administracyjnego).

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości w/w informacje i rozumiem ich treść.

.....
(podpis osoby udzielającej informacji)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości informację)



.....
/data wpływu wniosku/

WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
w roku szkolnym/
dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Zawiercie

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016, poz 1943 z późn. zm.) **pomoc materialna przysługuje:**

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

zwanych w dalszej części „uczniem” .

Art. 90 e ust. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany **uczniowi** znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI
KOLEGIUM

PEŁNOLETNI UCZEŃ

DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

2. PESEL

3. Adres zamieszkania (adres placówki , jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/ ośrodka/
kolegium).....

4. Nr telefonu kontaktowego

III. DANE UCZNI

1. Imię i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. PESEL/ data urodzenia.....

4. Adres zamieszkania

5. Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego

6. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego

mp

.....
/imię i nazwisko/
.....

Zawiercie dn.

.....
/adres zamieszkania/
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego nie uzyskałam / uzyskałam ² dochód jednorazowy w wysokości z tytułu przekraczający pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1769 z późn zm.)

„Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
data i podpis składającego oświadczenie

.....
data, podpis przyjmującego oświadczenie

Art. 233 § 1 „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 8”

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. 2017 poz. 224 późn. zm)

²Właściwe podkreślić

mo

.....
(imię i nazwisko)

Zawiercie, dnia

.....
(adres zamieszkania/ zameldowania)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia wyrażam zgodę na pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych w bazie **Systemu Informacji Oświatowej** prowadzonej przez gminę Zawiercie w przypadku przyznania świadczenia. - art. 57 ust 3 i 4 ustawy o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2017 poz. 2159 z póź. zm.)

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
data, podpis osoby składającej oświadczenie



WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Podręczniki szkolne
2. Lektury, encyklopedie, słowniki, atlasy i inne książki i pomoce niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego
3. Przybory szkolne m.in. tornister, torba szkolna, plecak szkolny, zeszyty, bloki, kalkulator, przybory geometryczne, flamastry, kredki, farby, klej, pędzle, ołówki, długopisy, papier milimetrowy, taśma klejąca, plastelina, modelina i inne materiały papiernicze, piśmiennicze
4. Strój sportowy, **niezbędny do udziału w szkolnych zajęciach sportowych W-F**: dres sportowy 1szt, bluza sportowa 1szt, spodnie dresowe 1szt, spodenki gimnastyczne lub getry 2szt, koszulki gimnastyczne 2szt. (na semestr)
5. **Obuwie sportowe na zajęcia W-F** (adidasy lub tenisówki) - 2 pary na semestr
6. Strój ochronny na praktyki, przybory do nauki zawodu (**potwierdzone przez szkołę**)
7. Komputer, monitor, oprogramowanie, części do komputera, myszka, klawiatura, drukarka, tusz do drukarki, papier do drukarki
8. Multimedialne programy edukacyjne
9. Pokrycie kosztu abonamentu internetowego za okres od września do czerwca danego roku szkolnego (refundacja na podstawie faktur z załączonym potwierdzeniem wpłaty) – umowa w miejscu zamieszkania ucznia
10. Instrumenty muzyczne z przeznaczeniem dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania (udział w zajęciach muzycznych- zaświadczenie)
11. Biurko do nauki, krzesło do biurka, lampka na biurko
12. Zwrot kosztów dojazdu do szkół poza miejscem zamieszkania (bilety miesięczne – faktury za bilety) (uczniowie szkół ponadpodstawowych)
13. Koszt udziału w zajęciach edukacyjnych w okresie od września do czerwca (korepetycje, zajęcia językowe, sportowe, muzyczne, plastyczne itp.– potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
14. Wyjazd na „zieloną szkołę”
15. Koszt udziału w wycieczkach **szkolnych**, klasowych wyjściach do teatru, kina, muzeum itp.(**potwierdzone przez szkołę**) w okresie od września do czerwca
16. Zakwaterowanie w internacie, bursie, stacji
17. Okulary korekcyjne (potwierdzone przez higienistkę szkolną)
18. Basen (opłaty, strój kąpielowy, czepek, klapki na basen)

Katalog ten nie jest katalogiem zamkniętym. Istnieje możliwość refundacji innych wydatków niezbędnych w procesie edukacyjnym ucznia, jeżeli zostaną one uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

Stypendium szkolne jest realizowane poprzez refundację poniesionych kosztów (wg katalogu wydatków kwalifikowanych), w związku z tym istnieje konieczność zbierania imiennych faktur i rachunków wystawionych na wnioskodawcę, tj. rodzica lub ucznia pełnoletniego.

Istotne jest także aby np. plecak, obuwie, odzież itp. miały **adnotacje „szkolne” lub „sportowe”** (potwierdzone przez sprzedawcę). Jeżeli zakupiony towar w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku ma tylko kody, oznaczenie symbolem lub nazwę skróconą to winna być dopisana pełna nazwa zakupionego towaru potwierdzona pieczęcią sprzedawcy i podpisem wystawcy faktury.

Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury oraz nazewnictwo zakupionych artykułów

Paragony nie będą brane pod uwagę.

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym, np.: kurtki sportowe, rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki, kamery do komputera, słuchawki, sprzęt rehabilitacyjny, strój na studniówkę, wyjazdy, obozy i zimowiska w czasie ferii zimowych oraz wyjazdy kolonie, obozy w czasie wakacji letnich, obuwie i odzież codziennego użytku, śpiwory, namioty itp.

OBOWIĄZUJĄ FAKTURY / RACHUNKI ZA:

- w I okresie rozliczeniowym tj. od września do grudnia danego roku :

- * zakup podręczników na bieżący rok szkolny- od 1 czerwca danego roku
- * artykuły szkolne - od 1 lipca danego roku
- * **abonament za Internet – od 1 września danego roku**
- * pozostałe wydatki szkolne zgodne z obowiązującym katalogiem – od 1 sierpnia danego roku

- w II okresie rozliczeniowym tj. od stycznia do czerwca danego roku

- * faktury za w/w artykuły i usługi – od stycznia (**nie będą uwzględnia**