

**Zarządzenie nr 20/2017**  
**DYREKTORA**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**  
**z dnia 20 czerwca 2017r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacji staży w ramach „Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na rok 2017”**

*Działając na podstawie § 10 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu nadanego Uchwałą XXXIX/357/13 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 sierpnia 2013r. oraz pkt. 12 Regulaminu Organizacyjnego MOPS w Zawierciu z dnia 11 lutego 2016r.*

**- zarządzam -**

**§ 1**

Wprowadzić Regulamin organizacji staży w ramach „Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na rok 2017” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, stanowiący Załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi działu Kadr i Administracji Panu Sebastianowi Rafalskiemu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i będzie obowiązywało do 31.12.2017r.

**DYREKTOR**  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w ZAWIERCIU

*mgr Anna Kołodziejczyk*

.....  
Dyrektor MOPS

Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zawierciu z dnia 20 czerwca 2017r.

**REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY W RAMACH  
„PROGRAMU INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI ROMSKIEJ  
W POLSCE NA ROK 2017”**

## § 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu jest organizatorem stażu dla osób pozostających bez zatrudnienia (bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, w tym uczących się) będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu (przy czym stażysta/тка musi mieć ukończone 18 lat)
2. Ilość miejsc stażowych ograniczona jest wielkością zabezpieczonych środków finansowych.
3. Staże będą realizowane od 03.07.2017r. do 31.12.2017r.

## § 2

Na staż mogą zostać skierowane osoby spełniające jednocześnie wszystkie poniższe kryteria:

- 1) mają ukończone 18 lat;
- 2) są członkami lub należą do społeczności romskiej;
- 3) bezrobotne, nieaktywne zawodowo (w tym osoby uczące się), nie prowadzące własnej działalności gospodarczej. Rejestracja w Urzędzie Pracy nie jest wymogiem;
- 4) będące mieszkańcami Zawiercia;
- 5) będące klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

## § 3

1. Staż organizowany jest u pracodawców, którzy zatrudniają co najmniej 1 pracownika w ramach umowy o pracę.
2. Staż organizowany będzie w szczególności u pracodawców, którzy prowadzą działalność minimum 6 miesięcy;
3. Staż nie będzie organizowany u pracodawców, którzy znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, posiadają nieuregulowane należności wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz Gminy.

## § 4

1. Pracodawca ubiegający się o skierowanie osoby spełniającej wymogi zgodnie z § 2 na staż realizowany w ramach „Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na rok 2017” składa wniosek wraz z programem, zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pracodawca może we wniosku wskazać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o staż.
3. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów, tj. wniosek o skierowanie na staż wraz z programem stażu.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany w okresie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z pracodawcą podpisana zostanie umowa o współpracy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 5

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z pracodawcą, według programu określonego we wniosku.
2. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.
3. Ze stażystą podpisana zostanie umowa udziału w stażu, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## § 6

Program stażu powinien określać:

- 1) nazwę zawodu lub specjalność zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, której program dotyczy;
- 2) zakres zadań wykonywanych przez stażystę;
- 3) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna osoby objętej programem stażu;
- 4) nazwę komórki organizacyjnej.

## § 7

1. Do odbycia stażu kierowane będą osoby spełniające wymagania pracodawcy.
2. Stażyście w okresie odbywania stażu w miejscu pracy przysługuje stypendium wypłacane ze środków dotacji celowej budżetu państwa w ramach rządowego programu „Program integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu.
3. Stażysta zachowuje prawo do stypendium w przypadku niezdolności do pracy na skutek choroby udokumentowanej na druku zwolnienia lekarskiego (ZLA). Dopuszcza się nie więcej niż 30 dni usprawiedliwionej nieobecności.
4. W przypadku choroby trwającej powyżej 30 dni stypendium stażowe zostanie proporcjonalnie pomniejszone o ilość dni przekraczających dopuszczalny okres nieobecności (30 dni).

## § 8

1. Na wniosek osoby odbywającej staż, pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu w miejscu pracy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
2. Wniosek stażysty potwierdzony przez pracodawcę powinien być dostarczony do działu Kadr i Administracji w MOPS w Zawierciu przed planowanym dniem wolnym.

**§ 9**

1. Osoba skierowana na staż powinna wykonywać czynności lub zadania pod nadzorem opiekuna w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, jednak czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby niepełnosprawnej ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.
2. Stażysta odbywa staż od poniedziałku do piątku. Staż może być odbywany w systemie zmianowym jednak wyłącznie w godzinach od 6.00 do 22.00.
3. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych.
4. Dyrektor MOPS może wyrazić zgodę na staż w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, a stażysta otrzyma zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w systemie nocnym lub zmianowym.
5. Osobie odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
6. Stażyście przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
7. Opiekę nad osobą odbywającą staż sprawuje pracownik wyznaczony przez pracodawcę.
8. Opiekun udziela stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.
9. Opiekun osoby odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż trzema stażystami.
10. Pracodawca nie może zlecać stażyście zadań wykraczających poza zakres programu jak również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.

**§ 10**

1. Stażysta/tka w przypadku zerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest zobowiązany/a do zwrotu poniesionych na niego/nią kosztów proporcjonalnie do okresu odbywania stażu.
2. Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie trwania stażu poza teren działania MOPS skutkuje przerwaniem stażu.
3. Dyrektor MOPS w Zawierciu na wniosek stażysty lub z urzędu może rozwiązać z pracodawcą umowę w przypadku nierealizowania programu lub niedotrzymaniu warunków odbywania stażu, po wysłuchaniu opinii pracodawcy.

4. Dyrektor MOPS w Zawierciu na wniosek pracodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii pracodawcy może pozbawić stażysty możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu lub usprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w § 7, ust. 3 niniejszego regulaminu.

#### § 11

1. Po zakończonym stażu pracodawca wystawia stażystę opinię o odbytym stażu wraz z terminem, w jakim był realizowany.
2. Stażysta w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii dostarcza ją do działu Kadr i Administracji w MOPS w Zawierciu wraz ze sprawozdaniem z odbytego stażu podpisanym przez opiekuna stażu.

#### § 12

1. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jedna osoba.
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie osoby pozostające bez zatrudnienia w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

#### § 13

W trakcie trwania umowy o organizację stażu MOPS może dokonywać kontroli prawidłowości realizacji stażu. Kontrola dotyczy przede wszystkim obecności stażysty w miejscu pracy, realizacji programu stażu i należytej opieki wyznaczonego przez pracodawcę opiekuna.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor MOPS w Zawierciu.

#### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w ZAWIERCIU  
mgr Anna Kołodziejczyk