

Zarządzenie nr 23/2019

DYREKTORA Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 2 maja 2019 r.

w sprawie: uzupełnienia zasad (polityki) rachunkowości MOPS Zawiercie

Na podstawie: art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.), art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz § 12 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 5/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 11 lutego 2016 r. z późn. zm. w związku z Rozdziałem III – Procedury obiegu i kontroli dokumentów finansowych, ust.1 pkt 4 Polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, wprowadzonej Zarządzeniem nr 42/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 29 grudnia 2017 r. z późn. zm.

– zarządzam, co następuje –

§ 1

Odwołuję:

1. upoważnienie do kontroli formalno-rachunkowej dokumentów finansowych dot. świadczeń dla podopiecznych w MOPS Zawiercie udzielone **Pani Annie Lipskiej** – Załącznik nr 4 do Polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, poz.16 (Zarządzenie nr 42/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r),
2. upoważnienie do kontroli merytorycznej dokumentów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu udzielone **Pani Annie Mach** – pełniącej obowiązki **Głównego Księgowego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu** – Załącznik nr 9. do Polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, poz. 3 (Zarządzenie nr 7/2019 z dnia 8 lutego 2019 r.).

§ 2

1. Upoważniam Panią **Annę Mach** – **Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu** do kontroli merytorycznej dokumentów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 42/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z późn. zm.
2. Do Zarządzenia Nr 42/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z późn. zm. dodaje się Załącznik nr 11 „Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do kontroli merytorycznej dokumentów finansowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu”.

§ 3

1. Udzielam upoważnienia do kontroli formalno-rachunkowej dokumentów finansowych dotyczących świadczeń dla podopiecznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 42/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z późn. zm.:
 - 1) **Pani Annie Ludwig**, Specjaliście w Sekcji Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu – do odwołania;
 - 2) **Pani Justynie Kot**, Starszemu Inspektorowi w Sekcji Świadczeń Rodzinnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu – do odwołania;

- 3) **Pani Katarzynie Szczerbińskiej**, Starszemu Inspektorowi w Sekcji Funduszu Alimentacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu – do odwołania.
2. Do Zarządzenia Nr 42/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z późn. zm. dodaje się Załącznik nr 12 „Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej dokumentów finansowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu”.

§ 4

1. Udzielam upoważnienia do kontroli dokumentów finansowych związanych z realizacją projektu pn. „*Wzmocnienie potencjału społeczno-zawodowego*” na lata 2019-2020, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (oś priorytetowa: IX. Włącznie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – ZIT) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 42/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z późn. zm.:
- 1) **Pani Teresie Rasztbidze**, Konsultantowi – Koordynatorowi Projektu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu w zakresie kontroli merytorycznej dokumentów dotyczących pracowników działu, zakupu towarów i usług oraz świadczeń dla podopiecznych – do odwołania;
- 2) **Pani Annie Mach**, Głównemu Księgowemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w zakresie kontroli formalno-rachunkowej wszystkich dokumentów finansowych dotyczących realizowanego projektu – do odwołania.
2. Do Zarządzenia Nr 42/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z późn. zm. dodaje się Załącznik nr 13 „Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do kontroli dokumentów finansowych w MOPS Zawierciu w ramach Projektu EFS RPO WSL 9.1.1 tytuł projektu: „Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego” na lata 2019-2020.

§ 5

Dokonać zmiany w Rozdziale III „Procedury Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowych” punkcie 2 „Gospodarka pieniężna” podpunkt 5 „Dokumentowanie obrotów magazynowych” Polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu wprowadzonych Zarządzeniem nr 42/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 29 grudnia 2017 r. poprzez nadanie mu nowego brzmienia:

Ewidencja stanów magazynowych prowadzona jest przy zastosowaniu programu komputerowego „Spizarnia 3.4 Multi”.

§ 6

Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Anna Mach

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Zawierciu
mgr inż. Justyna Miszczyk

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM
Kosalska
podpis

Wzór załącznika nr 11 do Polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Rodzaj dokumentów | Rodzaj kontroli | Okres upoważnienia | Wzór podpisu |
|------------|------------------------|----------------------------|---|------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Anna Mach | Główny Księgowy | - Pracowników działu - Świadczenia dla pracowników MOPS - Zakupów towarów i usług | merytoryczna | Do odwołania | |

Wzór załącznika nr 12 do Polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Rodzaj dokumentów | Rodzaj kontroli | Okres upoważnienia | Wzór podpisu |
|------------|------------------------|---|---|------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Anna Ludwig | Specjalista – Sekcja Świadczeń Rodzinnych | - Dokumenty dotyczące świadczeń dla podopiecznych | formalno-rachunkowa | Do odwołania | |
| 2. | Justyna Kot | Starszy Inspektor – Sekcja Świadczeń Rodzinnych | - Dokumenty dotyczące świadczeń dla podopiecznych | formalno-rachunkowa | Do odwołania | |
| 3. | Katarzyna Szczerbińska | Starszy Inspektor – Sekcja Funduszu Alimencyjnego | - Dokumenty dotyczące świadczeń dla podopiecznych | formalno-rachunkowa | Do odwołania | |

Wzór załącznika nr 13 do Polityki (zasad) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Rodzaj dokumentów | Rodzaj kontroli | Okres upoważnienia | Wzór podpisu |
|------------|------------------------|-----------------------------------|---|------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Teresa Rasztąbąga | Konsultant – Koordynator Projektu | - Dokumenty dotyczące pracowników działu - Dokumenty dotyczące zakupu towarów i usług - Dokumenty dotyczące świadczeń dla podopiecznych | merytoryczna | Do odwołania | |
| 2. | Anna Mach | Główny Księgowy | - Wszystkie dokumenty finansowe | formalno-rachunkowa | Do odwołania | |