

Zarządzenie nr 35/2019

DYREKTORA

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 2 lipca 2019 r.

w sprawie: zasad przygotowywania projektów zarządzeń Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu

Na podstawie: § 11 ust. 2 i § 12 ust. 1 pkt 9 załącznika do Zarządzenia nr 5/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, zmienionego Zarządzeniem nr 34/2019

- zarządzam, co następuje -

§ 1

1. Zarządzenie wydaje się w celu ujednoczenia zasad przygotowywania, sporządzania, zatwierdzania i podpisywania projektów zarządzeń Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
2. Projekty zarządzeń Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu opracowują i przygotowują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Ośrodka (działy, sekcje, zespoły, samodzielne stanowiska).

§ 2

1. Projekt zarządzenia powinien być sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 283) i zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) postanowienia merytoryczne;
 - 4) określenie komórki lub osoby odpowiedzialnej za wykonanie aktu;
 - 5) termin obowiązywania lub wejścia w życie aktu.
2. Projekt zarządzenia powinien zostać sporządzony:
 - 1) w oparciu o układ dokumentu w formacie papieru A4,
 - 2) przy użyciu czcionki Times New Roman lub Cambria o rozmiarze nie mniejszym niż 10 pkt,
 - 3) przy zastosowaniu marginesów o rozmiarach nie mniejszych niż 12 mm oraz nie większych niż 25 mm.

§ 3

1. Projekty zarządzeń należy sporządzać na bieżąco w terminach wynikających z aktów prawa powszechnie obowiązującego lub w terminach określonych przez bezpośredniego przełożonego danego pracownika.
2. Projekt zarządzenia należy skonsultować z innymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka, jeśli projekt zarządzenia dotyczy również ich zakresu działania. Projekt zarządzenia powinien zostać oceniony pod kątem formalnoprawnym przez radcę prawnego Ośrodka lub innego upoważnionego pracownika.
3. Pod projektem zarządzenia powinien być podpisany zarówno pracownik odpowiedzialny za jego sporządzenie jak i jego bezpośredni przełożony.
4. Przygotowany projekt zarządzenia posiadający pozytywną opinię formalnoprawną radcy prawnego Ośrodka lub innego upoważnionego pracownika przedkłada się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu celem podpisania.
5. Podpisane zarządzenie, w wersji papierowej oraz elektronicznej, przedkłada się w Dziale Administracyjno-Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 4

1. Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
2. Rejestr zarządzeń prowadzony jest w formie papierowej i elektronicznej przez Sekcję Organizacyjno-Prawną Działu Administracyjno-Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Administracyjno-Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2019 r..

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Zawierciu

mgr inż. Justyna Miszczyk