

Zarządzenie nr 4/2019

**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZAWIERCIU
z dnia 1 lutego 2019 r.**

w sprawie: wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

Na podstawie: art. 24 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. 2016.119.1) oraz § 9 ust. 1 i § 10 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIX/357/13 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawierciu (Dz. Urz. Woj. Śl. 2013.5645)

- zarządzam, co następuje -

§ 1

Odwołuję Pana Roberta Ziębowskiego ze stanowiska inspektora ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 2

Wyznaczam Pana Tomasza Kowalczyka na inspektora ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 3

Wprowadzam do stosowania Regulamin Funkcjonowania Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu w brzmieniu nadanym treścią Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu Funkcjonowania Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu sprawuje Administrator Danych Osobowych – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 5

Wprowadzenie zmian w treści Regulaminu Funkcjonowania Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 12/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie wyznaczenia inspektora danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZAWIERCIU

mgr inż. Justyna Miszczyk

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZAWIERCIU**

§ 1

Wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, jako Administrator Danych Osobowych (dalej również: AOD), działając na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), oraz na podstawie art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej również: IOD).
2. Inspektor Ochrony Danych jest wyznaczany na podstawie kwalifikacji zawodowych, a w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO.
3. Stanowisko Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu jest samodzielnym stanowiskiem kierowniczym urzędniczym w samorządowej jednostce organizacyjnej, zgodnie z wykazem stanowisk określonym przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936).
4. Szczegóły wyznaczenia IOD opisuje załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Obowiązki i zadania Inspektora Ochrony Danych

1. Inspektor Ochrony Danych dba o to by ochrona danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu opierała się na następujących filarach:
 - zgodności z prawem – IOD wspomaga Administratora Danych Osobowych w zakresie dbałości o ochronę prywatności oraz zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych,
 - bezpieczeństwa – IOD ściśle współpracuje z Administratorem Danych Osobowych celem dołożenia wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych,
 - praw osób, których dane dotyczą – IOD, przy współudziale Administratora Danych Osobowych, umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonanie ich praw i prawa te realizuje
 - rozliczności – IOD wspomaga Administratora Danych Osobowych w dokumentowaniu tego w jaki sposób AOD wywiązuje się z ciążących na nim obowiązków ochrony danych osobowych, w taki sposób, aby AOD w każdej sytuacji mógł wykazać zgodność przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Inspektor Ochrony Danych dba o to by przetwarzanie danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu odbywało się z poszanowaniem następujących zasad:
 - zgodności z prawem – dane osobowe przetwarzane są w oparciu o konkretną podstawę prawną,
 - rzetelności – dane osobowe są przetwarzane rzetelnie i uczciwie,
 - przejrzystości – dane osobowe są przetwarzane w sposób przejrzysty dla osób, których dane dotyczą,
 - minimalizacji – dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie,
 - adekwatności – przetwarzanie danych osobowych jest proporcjonalne

- do celów i potrzeb AOD,
 - ograniczoności przechowywania – dane są przechowywane przez Administratora Danych Osobowych przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów i archiwizacji danych,
 - prawidłowości – przetwarzanie danych osobowych odbywa się z dbałością o prawidłowość danych osobowych
 - czasowości – przetwarzanie danych osobowych odbywa się w koniecznym czasie,
 - integralności i poufności – Administrator Danych Osobowych zapewnia odpowiednie bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych
3. Inspektor Ochrony Danych ma następujące zadania:
- 1) informowanie Administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia – RODO, oraz innych przepisów Unii lub krajowych o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - 2) nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu;
 - 3) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia – RODO, innych przepisów Unii lub krajowych o ochronie danych oraz polityk Administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania (wstępne oraz okresowe) oraz powiązane z tym audyty, sprawdzenia oraz czynności kontrolne;
 - 4) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania w przypadku dużego prawdopodobieństwa powstania wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - 5) współpraca z organem nadzorczym;
 - 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - 7) prowadzenie i aktualizowanie – przy współudziale kierowników komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu – wykazu zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, Rejestru Czynności Przetwarzania Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, Wykazu budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń tworzących obszar przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, Rejestru naruszeń ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, Rejestru klauzul informacyjnych stosowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, jak również innych rejestrów i wykazów, których przedmiotem są dane osobowe, dla których podstawą funkcjonowania jest wewnętrzna dokumentacja Ośrodka, a w szczególności Polityka Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz Regulamin Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu;
 - 8) opracowywanie projektów dokumentacji wewnętrznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, w tym polityk i regulaminów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 RODO, których przedmiotem są dane osobowe, ich przetwarzanie oraz ochrona;
 - 9) opiniowanie i akceptowanie wniosków kierowników komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu o nadanie lub odebranie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników;
 - 10) prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników AOD z zakresu ochrony danych osobowych, jak również opracowywanie materiałów szkoleniowych;
 - 11) zgłaszanie AOD zapotrzebowania na przeprowadzenie szkolenia zewnętrznego w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 12) opiniowanie zawieranych przez AOD umów powierzenia przetwarzania danych

- osobowych w imieniu Administratora innemu podmiotowi, w tym ocena spełnienia wymogów bezpieczeństwa przetwarzania przez podmiot przetwarzający;
- 13) opracowywanie w formie pisemnej sprawozdań rocznych z funkcjonowania systemu ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu i przekazywanie ich Administratorowi Danych Osobowych (do 15 stycznia każdego roku za rok ubiegły);
 - 14) opracowywanie w formie pisemnej planu czynności kontrolnych i sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu na okres nie krótszy niż kwartał i nie dłuższy niż 1 rok oraz przedłożenie go Administratorowi Danych Osobowych celem zatwierdzenia;
 - 15) przeprowadzanie czynności kontrolnych oraz sprawdzeń ze zgodności przetwarzania danych w trybie określonym pisemnym planem czynności kontrolnych i sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu zatwierdzonym przez Administratora Danych Osobowych;
 - 16) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych sprawdzeń oraz protokołów z czynności kontrolnych, a następnie przedkładanie ich Administratorowi Danych Osobowych;
 - 17) rozpatrywanie, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Administratora Danych Osobowych, wniosków osób oraz podmiotów o udostępnienie danych osobowych ze zbiorów danych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu;
 - 18) koordynowanie i nadzorowanie procesu zarządzania ryzykiem ochrony danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu;
 - 19) analizowanie złożonych przez kierowników komórek organizacyjnych arkuszy identyfikacji, oceny oraz określenia metody przeciwdziałania ryzyku w komórce organizacyjnej oraz opracowywanie Zbiorczego rejestru szacowania ryzyka ochrony danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu;
 - 20) analizowanie rocznych sprawozdań z zarządzania ryzykiem w zakresie ochrony danych osobowych składanych przez kierowników komórek organizacyjnych oraz sporządzanie na ich podstawie rocznego sprawozdania z zarządzania ryzykiem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu;
 - 21) współpraca z Głównym Księgowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w zakresie określania możliwości sfinansowania wydatków związanych z ochroną danych osobowych, a przede wszystkim eliminacji ryzyk dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 22) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w trybie i na zasadach określonych przepisami prawa oraz wewnętrzną dokumentacją Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu;
 - 23) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu w przypadkach przewidzianych prawem;
 - 24) inicjowanie postępowań dyscyplinarnych względem pracowników Administratora Danych Osobowych dopuszczających się naruszeń ochrony danych osobowych;
 - 25) współpraca z Administratorem Systemu Informatycznego w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym;
 - 26) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć w zakresie usprawnienia procedur bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i standardów zabezpieczeń;
 - 27) inne, niewymienione powyżej zadania związane z ochroną danych osobowych przekazane do realizacji przez Administratora Danych Osobowych.
4. Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka

związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

5. Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z uwzględnieniem wytycznych dotyczących inspektorów ochrony danych przyjętych przez Grupę Roboczą Art. 29 ds. Ochrony Danych.
6. IOD wypełnia swoje zadania z należytą starannością i w zgodzie z etyką zawodową, ze szczególnym uwzględnieniem KODEKSU ETYKI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH przyjętego przez Stowarzyszenie Inspektorów Ochrony Danych SABI.
7. Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań – zgodnie z prawem Unii Europejskiej i prawem krajowym.

§ 3

Powierzenie Inspektorowi Ochrony Danych dodatkowych obowiązków i zadań

1. Inspektorowi Ochrony Danych powierzone mogą zostać przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu inne, dodatkowe obowiązki i zadania, niezwiązane bezpośrednio ze stanowiskiem Inspektora Ochrony Danych. Podstawę prawną dla powierzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi art. 38 ust. 6 RODO.
2. Powierzenie Inspektorowi Danych Osobowych dodatkowych obowiązków i zadań, o którym mowa w § 2 ust. 8 powyżej, odbywa się na piśmie pod rygorem nieważności. Powierzenie Inspektorowi Danych Osobowych dodatkowych obowiązków i zadań może odbyć się na czas określony lub nieokreślony, za wynagrodzeniem lub nieodpłatnie. Wzór powierzenia Inspektorowi Danych Osobowych dodatkowych obowiązków i zadań stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W zakresie realizacji dodatkowych obowiązków i zadań powierzonych Inspektorowi Danych Osobowych w trybie § 3 ust. 1-2 powyżej, podlega on bezpośrednio Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, chyba, że co innego wynika z treści powierzenia.
4. W przypadku ustanowienia podległości służbowej Inspektora Danych Osobowych w zakresie realizacji powierzonych dodatkowych obowiązków i zadań kierownikowi komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu zobowiązany jest do zapewnienia by takie obowiązki i zadania nie powodowały konfliktu interesów.
5. Podpisując dokument powierzenia dodatkowych obowiązków i zadań Inspektor Ochrony Danych oświadcza, iż powierzane dodatkowe zadania i obowiązki nie powodują konfliktu interesów, jak również ich realizacja jest możliwa bez uszczerbku dla wykonywania obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska.
6. Inspektor Ochrony Danych może odmówić przyjęcia do realizacji powierzanych dodatkowych zadań i obowiązków w szczególności w przypadkach, gdy ich realizacja mogłaby potencjalnie doprowadzić do powstania konfliktu interesów, jak również w sytuacji, w której ich realizacja nie byłaby możliwa bez uszczerbku dla wykonywania obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska.
7. Odmowa przyjęcia do realizacji przez Inspektora Ochrony Danych powierzanych dodatkowych zadań i obowiązków powinna nastąpić w formie pisemnej. Pismo takie powinno być należycie uzasadnione, ze wskazaniem przyczyn i okoliczności odmowy. Inspektor Ochrony Danych przedkłada pismo zawierające odmowę do realizacji powierzanych dodatkowych zadań i obowiązków Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 4

Status i uprawnienia Inspektora Ochrony Danych

1. Administrator Danych Osobowych zapewnia, by Inspektor Ochrony Danych był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Administrator Danych Osobowych wspiera Inspektora Ochrony Danych w wypełnianiu przez niego zadań, zapewniając mu zasoby niezbędne do wykonania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania
3. Administrator Danych Osobowych zapewnia, by Inspektor Ochrony Danych nie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania zadań i obowiązków określonych w § 2 niniejszego Regulaminu. Inspektor Ochrony Danych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
4. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia – RODO.
5. Inspektor ochrony danych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań – zgodnie z prawem krajowym.
6. Inspektor Ochrony Danych ma prawo do:
 - 1) wstępu do wszystkich budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń tworzących obszar, w którym Administrator przetwarza dane osobowe;
 - 2) dokonywania, w przypadku powzięcia wiadomości o potencjalnym naruszeniu ochrony danych osobowych, niezapowiedzianych doraźnych sprawdzeń w obszarach przetwarzania danych osobowych przez Administratora;
 - 3) ustalania wiążących zaleceń dla wszystkich pracowników Administratora w zakresie funkcjonowania zasad ochrony danych osobowych,
 - 4) wydawania wiążących poleceń z zakresu ochrony danych osobowych wszystkim pracownikom Administratora, w tym kierownikom komórek organizacyjnych;
 - 5) żądania wyjaśnień od wszystkich pracowników Administratora, w tym od kierowników komórek organizacyjnych, we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych – o trybie i formie złożenia wyjaśnień decyduje Inspektor Ochrony Danych;
 - 6) formułowania wniosków o pociągnięcie do odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników Administratora naruszających przepisy, w tym regulacje wewnętrzne, dotyczące ochrony danych osobowych; w przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika Administratora Inspektor Ochrony Danych ma prawo do przystąpienia do takiego postępowania w charakterze oskarżyciela;
 - 7) otrzymania od Administratora zasobów (materialnych i niematerialnych) niezbędnych do wykonywania zadań i obowiązków określonych w § 2 niniejszego Regulaminu, a także zasobów niezbędnych do utrzymania fachowej wiedzy Inspektora Ochrony Danych w przedmiocie ochrony danych osobowych.

§ 5

Odwołanie lub zmiana Inspektora Ochrony Danych

1. Inspektor Ochrony Danych nie jest odwoływany ani karany przez Administratora Danych Osobowych za należyte wypełnianie swoich zadań. IOD nie może zostać odwołany ani karany za udzielenie określonego zalecenia dotyczącego bezpieczeństwa danych osobowych, z którym nie zgadza się Administrator.
2. Zgodnie z regułami, przepisami karnymi i prawa pracy, jak w przypadku każdego innego pracownika czy zleceniobiorcy, Inspektor Ochrony Danych może zostać odwołany w uzasadnionych sytuacjach z przyczyn innych niż wykonywanie obowiązków IOD (np. kradzież, nękanie fizyczne i psychiczne, molestowanie seksualne, ciężkie naruszenie obowiązków).

3. Administrator zawiadamia Prezesa Urzędu o każdej zmianie danych IOD oraz o odwołaniu inspektora, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany lub odwołania.

§ 6

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

1. Administrator udostępnia dane inspektora, wskazując imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu inspektora, niezwłocznie po jego wyznaczeniu, na swojej stronie internetowej.
2. Administrator zaleca poinformowanie pracowników o imieniu, nazwisku i danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych.
3. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia - RODO.
4. Kontaktowy adres e-mail Inspektora Ochrony Danych to: iodo@mopszawiercie.pl. Dostęp do wskazanej skrzynki poczty elektronicznej ma również zespół IOD, o ile został wyznaczony.

§ 7

Zespół Inspektora Ochrony Danych

1. IOD powinien mieć możliwość sprawnego komunikowania się z osobami, których dane dotyczą i współpracy z właściwym organem nadzorczym przy pomocy zespołu.
2. Zespół Inspektora Ochrony Danych powoływany jest przez Administratora Ochrony Danych w trybie doraźnym. Podstawą powołania zespołu jest uzasadniony wniosek Inspektora Ochrony Danych.
3. W skład zespołu Inspektora Ochrony Danych wchodzi obligatoryjnie osoba, której Administrator powierzył funkcję Administratora Systemu Informatycznego.
4. Skład, struktura, podział i zakres obowiązków zespołu IOD może zostać określony w terminie późniejszym i odwołany w każdym czasie.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Zawierciu

mgr inż. Justyna Miszczyk

WYZNACZENIE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator danych, w celu zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem zasad i przepisów ochrony danych osobowych, wyznacza Inspektora Ochrony Danych (dalej jako: IOD).

Do zadań IOD należy przede wszystkim monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.

Zadania podstawowe IOD:

- 1) Monitorowanie zgodności z RODO, tj. m.in.:
 - a) zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania;
 - b) analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania;
 - c) informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań administratorowi albo podmiotowi przetwarzającemu.
- 2) Ocena skutków dla ochrony danych:
 - a) sprawdzanie czy należy przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych;
 - b) opracowanie metodologii przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych;
 - c) rekomendacja zabezpieczeń (w tym środków technicznych i organizacyjnych) stosowanych do łagodzenia wszelkich zagrożeń praw i interesów osób, których dane dotyczą;
 - d) analiza prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z wymogami ochrony danych (czy należy kontynuować przetwarzanie czy też nie oraz jakie zabezpieczenia należy zastosować).
- 3) Współpraca z organem nadzorczym i pełnienie funkcji punktu kontaktowego pomiędzy Jednostką, a Urzędem Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Przeprowadzanie analizy ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych. Opracowanie procedury zarządzania ryzykiem w obszarze bezpieczeństwa danych osobowych.
- 5) Monitorowanie prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych.

Funkcję IOD pełni na podstawie

Zespół IOD stanowią:

.....
(data i podpis Administratora Danych Osobowych)

.....
(data i podpis Inspektora Ochrony Danych)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Funkcjonowania Inspektora Ochrony Danych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

.....
PIECZĘĆ MOPS ZAWIERCIE

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

Sz. Pani/Pan

.....
IMIĘ I NAZWISKO IOD

POWIERZENIE
Inspektorowi Ochrony Danych
wykonywania innych obowiązków i zadań

Na podstawie art. 38 ust. 6 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1* niezależnie od wykonywania obowiązków Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, powierzam Pani/Panu dodatkowo wykonywanie następujących obowiązków i zadań:
od dnia do dnia / na czas nieokreślony
za dodatkowym wynagrodzeniem w kwocie / bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

W zakresie realizacji powierzonych dodatkowo obowiązków i zadań podlegać Pani/Pan będzie

.....
pieczęć i podpis Dyrektora MOPS

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany o powierzeniu dodatkowych obowiązków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu. Oświadczam również, iż powierzane mi dodatkowe zadania i obowiązki nie powodują konfliktu interesów, jak również ich realizacja jest możliwa bez uszczerbku dla wykonywania obowiązków wynikających z zajmowanego przeze mnie stanowiska.

.....
miejscowość, data podpis IOD