

Zarządzenie nr 58/2019

DYREKTORA Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

Na podstawie: art. 26-27 w zw. z art. 4 ust. 3 pkt 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), § 12 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 5/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 11 lutego 2016 r. z późn. zm., zgodnie z Polityką (zasadami) rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, wprowadzoną Zarządzeniem nr 42/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 29 grudnia 2017 r. z późn. zm. oraz Instrukcją dotyczącą inwentaryzacji składników aktywów i pasywów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu wprowadzoną Zarządzeniem nr 8/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 30 września 2010 r. z późn. zm.

- zarządzam -

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników aktywów i pasywów MOPS:

1. **metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 31.12.2019 r.**, druków ścisłego zarachowania, gotówki i ewentualnych depozytów znajdujących się w kasach;
2. **metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 29.11.2019 r.**, wyposażenia objętego ewidencją ilościowo-wartościową, pozostałe środki trwałe, środki trwałe, przy czym programy komputerowe używane w MOPS należy zinwentaryzować metodą weryfikacji ze stanem ewidencyjnym;
3. **metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 29.11.2019 r.**, magazynów żywności: DDPS i OWDiR oraz magazynu odzieży i wyposażenia podopiecznych;
4. **metodą potwierdzenia sald, wg stanu na dzień 29.11.2019 r.**, należności od kontrahentów z wyjątkiem podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych i pracowników;
5. **metodą weryfikacji, wg stanu na dzień 31.12.2019 r.**, pozostałych aktywów i pasywów (w tym stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych), paliwa w bakach samochodów będących własnością MOPS (poprzez porównanie ze stanem wykazany w rozliczonych kartach drogowych) oraz niezutytych materiałów biurowych (nieprzekazane pracownikom do używania).

	TERMIN ROZPOCZĘCIA	TERMIN ZAKOŃCZENIA
POZ. 1	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.
POZ. 2	02.12.2019 r.	15.01.2020 r.
POZ. 3	02.12.2019 r.	16.12.2019 r.
POZ. 4	02.12.2019 r.	16.12.2019 r.
POZ. 5	31.12.2019 r.	15.01.2020 r.

§ 2

1. Do przeprowadzenia spisu z natury, zgodnie z § 1 poz. 1, poz. 2 oraz poz. 3 wyznaczam:
 - 1) przewodniczącego: Iwonę Łukasik,
 - 2) członka: Marcina Słotwińskiego,
 - 3) członka: Aleksandrę Uliniarz,
 - 4) członka: Annę Szkulik,
 - 5) członka: Annę Ludwig,
 - 6) członka: Joanna Konopka,
 - 7) członka: Sylwia Janeczek,
 - 8) członka: Katarzyna Mierzejewska,
 - 9) członka: Ewa Grabowska,
 - 10) członka: Anna Ińczyk.
2. Do przeprowadzenia potwierdzenia sald, zgodnie z § 1 poz. 4, wyznaczam:
 - 1) Bernardę Zych,
 - 2) Karinę Kozak,pod bezpośrednim nadzorem Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu – Anny Mach.
3. Do przeprowadzenia weryfikacji, zgodnie z § 1 poz. 5, wyznaczam:
 - 1) Barbarę Białas,
 - 2) Jolantę Ledwoch,
 - 3) Annę Szkulik,pod bezpośrednim nadzorem Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu – Anny Mach.
4. Osoby wyznaczone do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami i terminowe jej przeprowadzenie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Zawierciu
mgr inż. Justyna Miszczyk